

**Самообследование деятельности
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма
в 2020 году**

**1. Организационно-правовое обеспечение деятельности
образовательного учреждения:**

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма открыто 1 сентября 1997 года на основании *Постановления Мэра города от 07.08.1997 г. № 264-а «Об утверждении акта Государственной комиссии по приёмке в эксплуатацию школы на 1296 мест».*

МАОУ «СОШ № 10» зарегистрировано на основании Постановления Мэра г.Когалыма от 16.10.2000 г. № 502 «О регистрации Муниципальных образовательных учреждений». *Свидетельство о государственной регистрации № 1474 серия КГ-П от 19 октября 2000 г.*

1.2. МАОУ СОШ № 10» осуществляет образовательную деятельность на основании:

- Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года *серия 86 № 000243467 от 18 октября 2002 года. ОГРН 1028601441934;*

- Свидетельства о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения. Выдано инспекцией ФНС по г. Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа – Югры *серия 86 № 002461348 от 18 октября 2002 г., ИНН/КПП 8608040570/860801001;*

- Лицензии на право ведения образовательной деятельности Службы по контролю и надзору в сфере образования ХМАО – Югры, *регистрационный № 1914 от 19 февраля 2015г., серия 86Л01 № 0001124;*

- Свидетельства о государственной аккредитации Службы по контролю и надзору в сфере образования ХМАО – Югры, *регистрационный № 1067 от 05 мая 2015г., серия 86А01 № 0000330;*

- Устава школы, *зарегистрированного в ИФНС России по г. Когалыму 30 декабря 2014г., ГРН 2148608037895;*

- Свидетельства о государственной регистрации права *86-АБ 802697 от 09 февраля 2015г.* (вид права: оперативное управление; объект права: Средняя общеобразовательная школа № 10, назначение: учебно-образовательного назначения и дошкольного воспитания, 3-этажный (подземных этажей – 1), общая площадь 9124,5 кв.м, инв. № 825, лит. А, адрес (местонахождение) объекта: ул.Северная, 1, г.Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия).

- Свидетельства о государственной регистрации права *серия 86-АБ 802698 от 09 февраля 2015г.* (вид права: Постоянное (бессрочное) пользование; объект права: земельный участок; категория земель: земли населенных пунктов; общая площадь – 13869 кв. м; адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Когалым, ул. Северная, 1).

1.3. В целях формирования нормативно-правовой основы учебного процесса МАОУ «СОШ № 10» приказами директора от 31.12.2014г. № 540, от 12.01.2015г. № 4, от 07.03.2015г. № 96, от 20.03.2015г. № 118, от 30.03.2015г. № 139, от 31.08.2015г. № 370, от 30.12.2015г. № 621, от 30.12.2015г. № 622, от 31.12.2015г. № 631, от 21.03.2016г. № 108, от 05.05.2016г. № 189, от 11.06.2016г. № 240, от 11.06.2016г. № 241, от 11.06.2016г. № 242, от 19.11.2016г. № 516, от 17.04.2017г. № 157, от 18.04.2017г. № 162, от 22.04.2017г. № 174, от 25.11.2017 № 570, от 30.12.2017г. № 625, от 01.03.2018г. № 78, от 01.03.2018г. № 87, от 31.08.2018г. № 339, от 31.08.2018г. № 373, от 29.11.2018г. № 507, от 14.12.2018г. № 548 «Об утверждении локальных актов» утверждены следующие локальные акты школы:

I. Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией

1. Положение о методическом объединении учителей-предметников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

2. Положение о педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

3. Положение о научно-методическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

4. Положение о Совете профилактики Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

5. Положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания школьников в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

6. Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

7. Положение об общешкольном родительском комитете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

8. Положение о классном руководителе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

9. Положение о детско-юношеском объединении «Содружество» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

10. Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Муниципального автономного общеобразовательного

учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

11. Положение о совещании при директоре Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

12. Положение о дежурном администраторе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

13. Положение о наблюдательном совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

14. Положение об общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

15. Положение об управляющем совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»).

II. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации

1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

2. Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3. Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

4. Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

5. Положение о комиссии по оценке качества труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

6. Положение о привлечении внебюджетных средств Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

7. Положение о структурном подразделении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

8. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном

автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

9. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

10. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

11. Порядок организации и проведения самообследования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма;

12. Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»).

III. Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса

1. Положение об организации индивидуального обучения детей на дому Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

2. Положение о языках образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

3. Положение о формах получения образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

4. Положение об индивидуальном учебном плане Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

5. Положение об организации внеурочной деятельности учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма, обучающихся в классах, работающих в условиях ФГОС;

6. Положение о формировании компонента общеобразовательного учреждения в части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

7. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

8. Положение об организации работы логопедического пункта Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

9. Положение об организации инклюзивного образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

10. Порядок освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МАОУ «СОШ № 10»;

11. Порядок зачета результатов освоения обучающимися МАОУ «СОШ № 10» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

12. Положение о расписании учебных занятий Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма;

13. Положение о порядке организации присмотра и ухода за детьми в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма;

14. Положение об очно-заочной форме обучения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма.

IV. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающимися

1. Положение о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

2. Положение о внутришкольном контроле Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

3. Положение о внутренней системе оценки качества образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

4. Положение о мониторинге Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

5. Положение о проверке дневников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

7. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ Муниципального автономного

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

8. Положение о проведении предметных олимпиад для обучающихся начальной школы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

9. Положение об оценке результатов обучения и развития обучающихся 4 классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма по курсу ОРКСЭ;

10. Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

11. Регламент ведения электронного классного журнала в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

12. Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

13. Положение о профильных классах (профильных группах) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма;

14. Положение о приемной комиссии для комплектования профильных классов (профильных групп), универсальных классов (универсальных групп) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

15. Положение о ведении электронных журналов и дневников обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

16. Положение о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма, если форма документа не установлена законом;

17. Положение о ведении личных дел обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

18. Положение о ведении классных журналов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

19. Положение об архиве являющегося источником комплектования муниципального архива;

20. Порядок хранения в архивах Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ;

21. Положение о выставлении отметок по учебным предметам обучающимся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма.

V. Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ

1. Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

2. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

3. Положение о календарно-тематическом планировании по предмету учителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

4. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

5. Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

6. Положение об учебном кабинете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10») в условиях введения ФГОС ООО;

7. Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

8. Положение об элективных курсах Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

9. Положение о библиотеке Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

10. Инструкция по работе библиотеки Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма с материалами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов.

VI. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации

1. Положение о порядке организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

2. Положение о научном обществе обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

3. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

5. Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»).

VII. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации

1. Регламент деятельности педагога МАОУ «СОШ № 10» по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

2. Положение о профессиональной переподготовке и повышения квалификации педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

3. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

4. Положение о порядке, форме и процедуре аттестации педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

5. Положение о порядке пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами МАОУ «СОШ № 10»;

6. Порядок доступа педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10») к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

7. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

8. Положение о командировках работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма;

9. Положение о порядке и условиях использования сети Интернет через ресурсы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»).

VIII. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения

1. Положение о предоставлении платных образовательных услуг, оказываемых Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма;

2. Положение о службе примирения (медиации) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

3. Положение о предоставлении дополнительных оплачиваемых дней отдыха (отгулов) работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

4. Порядок расчета стоимости образовательной услуги в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

5. Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»).

IX. Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации

1. Положение об официальном сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

2. Положение об информационной открытости Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

3. Положение о публичном докладе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»).

X. Локальные акты, регламентирующие вопросы безопасности и здоровьесбережения образовательного процесса

1. Положение о дружине юных пожарных Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);
2. Положение об общественном формировании по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни – наркологический пост (НАРКОПОСТ) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);
3. Положение о деятельности отряда ЮИД Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);
4. Положение о Центре здоровья Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);
5. Положение о приемном эвакуационном пункте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);
6. Положение об организации пропускного режима в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);
7. Положение об организации работы в области охраны труда в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);
8. Положение о службе охраны труда Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);
9. Положение о комиссии по охране труда в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);
10. Положение об уполномоченном лице по охране труда профсоюзного комитета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);
11. Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);
12. Положение о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);
13. Порядок проведения эвакуации обучающихся и сотрудников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
14. Положение об организации школьных перевозок обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

15. Положение об основных направлениях антикоррупционной деятельности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

16. Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

17. Положение о конфликте интересов работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

18. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма;

19. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма.

20. Положение о порядке хранения и использования персональных данных работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

21. Порядок допуска персонала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма к работе с применением электроинструмента.

XI. Локальные акты, регламентирующие вопросы оплаты труда работников учреждения, их социальных гарантий и компенсаций

1. Положение об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

2. Положение об оплате труда сторожей Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

3. Положение о регулярных (постоянных) стимулирующих выплатах работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

4. Положение о фонде разовых стимулирующих выплат работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

5. Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (МАОУ «СОШ № 10»);

6. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МАОУ «СОШ № 10» длительного отпуска сроком до одного года.

7. Положение об оплате труда работников за счет доходов, полученных от платных образовательных услуг в МАОУ «СОШ № 10»;

8. Положение о расчетном листке Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма.

ХП. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения

1. Положение об учетной политике бухгалтерского и налогового учета МАОУ «СОШ № 10»;

2. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма.

1.4. Организация является учреждением общеобразовательного типа, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования на основании лицензии, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры серия 86Л01 № 0001124, регистрационный № 1914 от 19 февраля 2015г.

2. Структура и система управления Учреждением

Директор, Антонов А.В., осуществляет непосредственное управление Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма, включая управления имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, уставом школы, должностной инструкцией.

В административный совет входят 6 заместителей директора.

Для лучшей организации образовательного процесса школы функциональные обязанности между ними распределены следующим образом:

Бабанина Н.В. – заместитель директора по УВР

1. Разработка образовательной программы школы;
2. Программно - методическое обеспечение учебного плана;
3. Кураторство работы с одаренными детьми (научно-практические конференции, конкурс «Ученик года»);
4. Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров и учебных кабинетов;
5. Курсовая переподготовка педагогических работников;
6. Организация методической работы школы;
7. Отчетность по школе – ОО-1 (в рамках своего функционала);
8. Организация инновационной работы и работы научно-методического совета (НМС);

9. Организация конкурсов педагогического мастерства учителей (участие педагогов школы в городском конкурсе «Учитель года», «Сердце отдаю детям»);
10. Организация работы по профильному обучению учащихся 10 – 11 классов;
11. Кураторство вопроса реализации приоритетного национального проекта «Образование»;
12. Кураторство вопроса перехода на обучение по ФГОС ООО;
13. Кураторство вопроса организации питания обучающихся;
14. Кураторство параллелей 7-х, 8-х классов;
15. Кураторство учебных предметов:
 - ✓ русский язык;
 - ✓ литература;
 - ✓ история;
 - ✓ обществознание;
 - ✓ право;
16. Кураторство работы школьной библиотеки;
17. Исполнение обязанностей директора школы в его отсутствие.

Колб Н.А. – заместитель директора по УВР

1. Организация образовательного процесса в начальной школе;
2. Организация внутришкольного контроля начальной ступени образования;
3. Комплектование 1-4 классов;
4. Составление и корректировка расписания учебных занятий учащихся начальной школы;
5. Кураторство работы логопеда;
6. Тарификация педагогических работников школы;
7. Организация обучения учащихся 1-11-х классов на дому при длительном лечении;
8. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов;
9. Организация обучения учащихся по специальной индивидуальной программе развития;
10. Кураторство учебных предметов:
 - ✓ музыка;
11. Составление графика дежурств учителей начальных классов на этажах младших школьников;
12. Организация работы школьного психолога - педагогического консилиума;
13. Исполнение обязанностей директора школы в его отсутствие.

Возняк С.А. – заместитель директора по УВР

1. Составление и корректировка расписания учебных занятий учащихся средних и старших классов;
2. Отчетность ОО-1, данные по движению, отсеву, отчислению;

3. Государственная итоговая аттестация учащихся 9-х классов;
4. Кураторство работы с одаренными детьми (предметные олимпиады, награждение учащихся премиями ООО «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь»);
5. Кураторство вопросов делопроизводства в школе;
6. Составление графика дежурств классов и педагогических работников по школе;
7. Кураторство параллелей 5-х и 6-х классов;
8. Кураторство учебных предметов:
 - ✓ математика;
 - ✓ физика;
 - ✓ информатика;
9. Исполнение обязанностей директора школы в его отсутствие.

Евдокимова О.И. – заместитель директора по УВР

1. Составление учебного плана школы;
2. Государственная итоговая аттестация учащихся 11-х классов;
3. Организация внутришкольного контроля основной и старшей ступеней образования;
4. Кураторство вопросов управления качеством образования;
5. Кураторство работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
6. Организация образовательного процесса учащихся заочной формы обучения;
7. Организация работы по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов;
8. Кураторство параллелей 9-х и 10-х классов;
9. Кураторство учебных предметов:
 - ✓ география;
 - ✓ экономика;
 - ✓ иностранные языки;
 - ✓ изобразительное искусство.
10. Связь с ВУЗами;
11. Исполнение обязанностей директора школы в его отсутствие.

Люфт Е.В. – заместитель директора по воспитательной работе

1. Организация системы воспитательной работы;
2. Контроль деятельности классных руководителей;
3. Организация работы классных руководителей по выявлению учащихся «групп риска»;
4. Помощь классным руководителям в составлении планов воспитательной работы;
5. Организация и контроль деятельности школьных кружков (секций, студий);

6. Организация работы ученического самоуправления;
7. Организация работы по реализации программ «Здоровье», «Гражданин и Патриот»;
8. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся школы;
9. Обеспечение взаимодействия с общественными организациями, ведомственными учреждениями и органами местного самоуправления по вопросам организации воспитательной работы школы;
10. Привлечение родительского актива к организации воспитательной работы с учащимися;
11. Кураторство вопросов ОТ и ТБ в школе;
12. Кураторство учебных предметов:
 - ✓ биология;
 - ✓ химия;
 - ✓ экология;
 - ✓ технический труд;
 - ✓ обслуживающий труд;
13. Кураторство параллели 11-х классов;
14. Исполнение обязанностей директора школы в его отсутствие.

Решетова Н.В. – заместитель директора по АХЧ

1. Организация хозяйственной деятельности школы, руководство ею и контроль развития этой деятельности;
2. Руководство коллективом младшего обслуживающего персонала;
3. Составление и контроль исполнения плана мероприятий по совершенствованию и развитию материально-технической базы школы;
4. Руководство работой по соблюдению в образовательном процессе норм противопожарной и антитеррористической безопасности;
5. Разработка необходимой хозяйственной документации;
6. Работа по постановке на учет и своевременному списанию материальных ценностей;
7. Разработка и своевременная актуализация:
 - ✓ паспорта образовательной организации;
 - ✓ паспорта доступности;
 - ✓ энергетического паспорта;
 - ✓ паспорта безопасности;
 - ✓ декларации пожарной безопасности на объект защиты;
 - ✓ паспорта опасного отхода;
8. Руководство ремонтными работами по подготовке школы к новому учебному году;
9. Контроль качества и своевременности выполнения договорных работ по ремонту, техническому обслуживанию и материально-техническому оснащению школы;

10. Контроль безопасности использования в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

11. Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории школы;

12. Исполнение обязанностей директора школы в его отсутствие.

Основной формой координации деятельности аппарата управления МАОУ «СОШ № 10» является административное совещание, на котором принимаются и координируются управленческие решения и доводятся до сведения педагогического коллектива на совещании при директоре.

В организационной структуре системы управления МАОУ «СОШ № 10» участвуют все структуры управления школы, которые делятся на 4 уровня:

- стратегический;
- тактический;
- организационный;
- исполнительский.

В первый (стратегический) уровень управления входят:

1. Управляющий совет;
2. Наблюдательный совет;
3. Педагогический совет;
4. Административный совет;
5. Общешкольный родительский комитет;
6. Директор школы.

Во второй (тактический) уровень управления входят:

1. Научно-методический совет;
2. Служба психолого-педагогического сопровождения;
3. Заместители директора.

В третий (организационный) уровень управления входят:

1. Методические объединения учителей по предметам;
2. Совет профилактики;
3. Научное общество старшеклассников.

В четвертый (исполнительский) уровень управления входят:

1. Педагоги школы;
2. Родители;
3. Обучающиеся;
4. Школьное самоуправление.

Для руководства образовательным процессом в МАОУ «СОШ № 10» существует тесная взаимосвязь между всеми субъектами управления.

Субъектами первого (стратегического) уровня определяются цели и задачи руководства образовательным процессом.

В задачу субъектов второго (тактического) уровня входят организация

деятельности субъектов четвертого (исполнительского) уровня (педагогического, ученического, родительского коллективов и школьного самоуправления) по выполнению поставленных задач, а также текущий контроль и педагогический анализ состояния и динамики образовательного процесса.

На основе данных контроля и педагогического анализа субъектами третьего (организационного) уровня осуществляется регулирование и корректировка хода образовательного процесса.

По результатам итогового контроля субъектами первого (стратегического) уровня принимаются новые управленческие решения, а субъектами второго (тактического) уровня – проверка их исполнения.

3. Особенности организации образовательного процесса

I. Учебная работа

3.1. В МАОУ «СОШ № 10» реализуются образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

С 1 по 4 классы Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями от 29 декабря 2014года №164 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009г. №373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС начального общего образования»);

В 5-9 классах Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями от 29 декабря 2014 года №1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении ФГОС основного общего образования»).

В 10 классах Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

11 классы Федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего, и среднего (полного) общего образования».

3.2. Программа развития Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма на 2018 – 2022 годы «Школа на пути к успеху» является концептуальным, нормативно-управленческим документом образовательной организации по обеспечению условий для реализации прав граждан на качественное образование.

3.3. Учебный план общеобразовательной организации в 2020 учебном году составлен в соответствии с Программой развития школы, на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями от 29 декабря 2014 года №1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении ФГОС основного общего образования»), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. №1577 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897 «Об утверждении ФГОС основного общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2018 № 08-1214 «Об обязательном введении второго иностранного языка», на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации на основе федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации реализующих программы общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004г. №1312, (в ред. Приказов Министерства РФ от 20.08.2008 №241, от 30.08.2010 № 889, от 03.06.2011 № 1994), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Учебный план является механизмом реализации образовательной программы общеобразовательной организации.

Учебный план на 2020 год включает:

- для 1 – 4 классов – обязательную часть определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и часть, формируемую участниками образовательного процесса;
- для 5-10 классов – обязательную часть определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и часть, формируемую участниками образовательного процесса;
- для 11 классов - федеральный компонент и компонент образовательного учреждения.

Обязательная часть определяет состав и структуру обязательных предметных областей и учебных предметов по классам (годам обучения). Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся на введение учебных курсов, обеспечивающих удовлетворение различных интересов обучающихся.

В инвариантной части и федеральном компоненте определено количество учебных часов на изучение учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования и включает в себя учебные предметы (образовательные компоненты) общенационального и общекультурного значения, создает условия для развития учащихся, овладения выпускниками необходимым минимумом знаний, умений и навыков.

На ступени среднего общего образования в образовательном процессе реализуется идея двухуровневого (базового и профильного) федерального компонента государственного стандарта общего образования.

Учебные предметы на базовом уровне – учебные предметы федерального компонента, направленные на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся.

Учебные предметы на профильном уровне – учебные предметы федерального компонента повышенного уровня, определяющие специализацию каждого конкретного профиля обучения. При профильном обучении обучающиеся выбирают не менее 2 учебных предметов на профильном уровне. Предметы, выбранные для изучения на профильном уровне, на базовом уровне не изучаются.

В сентябре 2020 года скомплектовано 33 класса - комплекта:

- в начальной школе - 14 классов - комплектов, из них:
 - 1 «А, 1 «Б», 1 «В», 1 «Г» - школа России.
 - 2 «А, 2 «Б», 2 «В», 2 «Г» - школа России.
 - 3 «А, 3 «Б», 3 «В» - школа России.
 - 4 «А», 4 «Б», 4 «В» - школа России.
- в основной школе - 15 классов – комплектов, из них:
 - 7 «Б» - кадетская группа;
 - 9 «В» - спортивно-оздоровительный класс.
- в старшей школе - 4 класса - комплекта:
 - профильных классов - 2
 - (11«А» класс – социально- экономической направленности, 10«А» класс - 1

группа: гуманитарная; 2 группа- технологическая);
-универсальных – 2 (10Б,11Б класс).

Учебный план для начального общего образования ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ, для основного общего образования - на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования, для среднего общего образования - на 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования.

Расчетная продолжительность учебного года следующая: 1 класс - 33 учебные недели, 2- 4 классах -34 учебные недели, 5- 8,10 классах - 35 учебных недель, 9,11 классы - 34 учебные недели в год.

Календарный учебный график на 2020 учебный год организован следующим образом:

- по учебным четвертям в 1 - 9 классах;
- по полугодиям в 10-11 классах;
- каникулы :
- зимние - с 26.12.2019 по 08.01.2020 (14 календарных дней).
- весенние - с 21.03.2020 по 05.04.2020 (16 календарных дней);
- летние- с 02.06.2020 по 31.08.2020 ; для 11 классов по окончанию ГИА.
- осенние – с 26.10.2020 по 08.11.2020 (13 календарных дней);
- зимние – с 30.12.2020 по 10.01.2021 (12 календарных дней).
- Промежуточная аттестация обучающихся:
1-8;10 классы, 9, 11 классов (контрольные работы, зачеты, тесты, проекты, практические работы) проводилась с 15.04.2020г.- 23.05.2020 г.

Согласно Уставу, школа работает в шестидневном режиме для учащихся 5-11 классов и в пятидневном режиме для учащихся 1-4 классов. Продолжительность урока во 2-11 классах - 40 мин., в 1 классах - 35 мин.

Обучение во всех классах ведется по традиционной программе, в одну смену. Обучение в IV четверти 2019-2020 учебного года осуществлялось в дистанционном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Расписание учебных занятий и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки обучающихся в части продолжительности занятий и недельной нагрузки составлено в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Для возобновления работы в условиях пандемии в учреждении введён **ступенчатый режим обучения.**

3.4. Принцип составления расписания дополнительных занятий обучающихся

Расписание учебных занятий на 2020-2021 учебный год составлено таким образом, что учащиеся 1 - 11 классов обучаются в I смену. Занятия внеурочной деятельности и дополнительные занятия организованы для обучающихся во внеурочное время и проводятся во II смену.

Организация дополнительных занятий обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями: соблюдается 40-минутная продолжительность занятия с требуемой продолжительностью перемен.

Расписание дополнительных занятий обучающихся составляется исходя из общего количества групп и направленности дополнительных занятий. Например, занятия спортивно-оздоровительные запланированы для проведения в спортзалах и спортплощадках, занятия художественной направленности проводятся (соответственно поставлены в расписание) в специально предназначенных для этого кабинетах.

3.5. Внедрение инновационных технологий – одно из основных направлений инновационной деятельности.

В связи с этим в рамках образовательной программы, ориентирующей школу на поиск путей оптимального развития, стоит задача научить педагогов осмысливать множество инновационных педагогических идей; искать пути использования их в профессиональной деятельности и тем самым формировать у них интерес и склонность к инновационной деятельности. Большое внимание уделяется освоению технологии единого государственного экзамена. Отрабатывались организационные и технологические вопросы, проводилась системная учеба учителей и учащихся по технологии ЕГЭ.

На достижение более высоких образовательных результатов направлено активное использование педагогическими работниками школы современных педагогических технологий. Выбор образовательных технологий продиктован целями и задачами, поставленными перед педагогическим коллективом.

По результатам проводимых мероприятий в 2020 году по направлению подготовки учителя к использованию современных педагогических технологий в образовательном процессе, имеется рост показателей использования технологий в сравнении с предыдущим учебным годом и применение в работе инновационных информационных технологий.

№	Перечень технологий	2018		2019		2020	
		Кол-во 52 чел.	%	Кол-во 52 чел.	%	Кол-во 52 чел.	%
	Всего педагогических работников в ОО человек						
1	Технология системно- деятельностного подхода в обучении	42	80%	48	88%	50	96%
2	Игровые технологии	48	92%	49	92%	49	92%
3	Технология критического мышления	7	13%	20	39%	24	46%
4	Технологии программированного обучения	25	48%	25	49%	25	49%

5	Технология проблемного обучения	33	62%	34	63%	35	67%
6	Информационно-коммуникационные технологии	49	94%	51	100%	52	100%
7	Технологии личностно-ориентированного обучения	28	52%	30	58%	35	67%
8	Здоровьесберегающие технологии	52	100%	51	100%	52	100%
9	Технология проектного обучения	30	57%	36	70%	36	70%
10	Технология дифференцированного обучения	20	38%	35	68%	35	67%
11	Кейс – технология	6	10%	6	11%	6	11%
12	Технология «перевернутый класс»	-	-	5	9%	5	9%
13	Технология «Кроссенс»	-	-	3	6%-	3	6%
14	АРТ-технологии	2	4%	10	19	11	21%

Вывод: в 2020 году педагоги МАОУ «СОШ № 10» в своей работе активно использовали в образовательном процессе новые педагогические технологии.

В качестве дальнейших задач следует считать продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подход к обучению, расширению спектра использования инновационных технологий.

3.6. Формы и методы работы с одаренными детьми

Формы организации работы

1. Работа в рамках подпрограммы «Одаренные дети».
2. Работа НОУ (научного общества учащихся).
3. Организация работы предметных кружков и кружков по интересам.
4. Работа факультативных курсов.
5. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся, вовлечение в проектную деятельность.
6. Создание коллективных и индивидуальных проектов (защита проектов).
7. Научно-исследовательские конференции (школьные и городские).
8. Творческие конкурсы разного уровня.
9. Выставки творческих работ.
10. Публикации ученических работ.
11. Организация проведения тура предметных олимпиад.
12. Индивидуальные занятия для победителей школьных олимпиад по подготовке к муниципальным, региональным этапам олимпиад.
13. Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах творческих работах.
14. Организация внеклассной работы во время проведения предметных декад:
 - Интеллектуальные викторины;
 - Игры «Что? Где? Когда?»;
 - Читательские конференции;
 - Конкурсы сочинений, чтецов;
 - Фестивали наук (иностранного языка).
 - Конкурсы эрудитов, знатоков литературы.

В рамках модели работы с одаренными детьми мониторинг осуществляется по всем направлениям: психолого-педагогическая диагностика, мониторинг работы системы использования новых педагогических технологий, качества обучения, мониторинг индивидуальных достижений учащегося. Создание «портфеля» индивидуальных достижений учащихся (портфолио) является одной из наиболее ярких форм оценивания возможностей и достижений учащегося, это тоже своеобразный мониторинг. Ежегодно лучшее портфолио достижений учащихся оценивается на муниципальном конкурсе «Лучший ученик общеобразовательной школы», где наши учащиеся становятся обладателями этого гранта.

Учебный год	Обладатель гранта «Лучший ученик общеобразовательной школы»
2009-2010	Паламарчук Андрей, 11А класс
2010-2011	Корнева Диана, 11А класс
2011-2012	Мишин Илья, 10А класс
2012-2013	Павлова Валерия, 10А класс
2013-2014	Павлова Валерия, 11А класс
2015-2016	Чураков Максим, 9А класс
2016-2017	Восипенок Александра, 10А класс (участие)
2017-2018	Восипенок Александра, 11А класс (участие)
2019	Давлетбаев Динислам, 10А класс(участие)
2020	Давлебаев Динислам, 11А класс(участие)

В школе выстроена система поощрения одарённых детей и их наставников: значимые успехи освещаются в СМИ все достижения учащихся и их педагогов выносятся на школьный сайт, вручаются благодарственные письма, грамоты, денежные премии.

Таким образом, система работы с одаренными детьми в школе находится на стабильном уровне, а результаты её функционирования дают качественные результаты.

II. Воспитательная работа

Цель воспитательной работы: создание действенных механизмов, обеспечивающих воспитание и развитие личности ученика в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества, государства.

Задачи по реализации воспитательной цели:

- организация единого воспитательного пространства, разумно сочетающего внешние и внутренние условия воспитания школьников, атмосферу школьной жизни;
- развитие самоуправления школьников, предоставление им возможности участия в деятельности творческих и общественных объединений различной направленности;

- содействие формированию сознательного отношения учащихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей;
- вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности;
- создание условий для участия семей учащихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности родительского сообщества; привлечение родительской общественности к работе в Управляющем совете школы; воспитание учеников в духе демократии, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.

Цель программы воспитания - развитие высокой социальной активности учащихся, их гражданской ответственности, духовности, через реализацию программы воспитания школьников МАОУ «СОШ №10» «Я – гражданин России»

Основной механизм воспитания в МАОУ «СОШ №10» - образовательное воспитательное пространство, центральным структурным элементом которого является система отношений внутри пространства, морально-психологическая атмосфера, требования и эталоны поведения, принятые в школе.

Для выстраивания системы отношений/осуществления воспитательного процесса школы/ работает кадровое обеспечение:

Учебный год	Классные руководители	Педагогические организаторы	Педагоги дополнительного образования	Руководители кружков и секций
2012-2013	30	1	3	12
2013-2014	30	1	3	12
2014-2015	30	2	2	16
2015-2016	31	2	2	26
2016-2017	31	3	2	18
2018	31	3	2	16
2019	32	3	2	17
2020	33	3	2	19

Материально-техническая база ОУ:

Объект	Учебный год			
	2017	2018	2019	2020
Спортивный зал	3 (1 малый)	3(1 малый)	3(1 малый)	3(1 малый)
Стадион	1	1	1	1
Спортивная площадка	1	1	1	1
Кабинет обслужив. Труда	1	1	1	1
Кабинет ОБЖ	1	1	1	1
Малый актовый зал	1	1	1	1
Тренажёрный зал	1	1	1	1
Библиотека	1	1	1	1
Кабинет тех. труда	1	1	1	1
Класс хореографии	1	1	1	1
Класс по вокалу	1	1	1	1

Актальный зал	1	1	1	1
Компьютерный кабинет	3	3	3	3
Читальный зал	1 (20 мест)	1 (20 мест)	1 (20 мест)	1 (20 мест)
Костюмерная	1	1	1	1
Кабинет биологии	1	1	1	1
Кабинет рус. языка и литер.	4	4	4	4
Кабинет истории	2	2	2	2
Класс ПДД	1	1	1	1
Организаторская	1	1	1	1

Сведения о классных руководителях

№п/п	Класс	Ф.И.О.	№п/п	Класс	Ф.И.О.
1.	1 А	Колб Н.А.	18	6 А	Самигуллина И.А.
2.	1 Б	Давлетбаева С.Н.	19	6 Б	Усаинова А.Б.
3.	1 В	Тахаева Э.Э	20	6 В	Луткова И.В.
4.	1 Г	Каруна Е.И.	21	7 А	Яковлева Ю.А.
5.	2 А	Попирайко Н.Н.	22	7 Б	Сычев Е.Ю.
6.	2 Б	Рафальская В.В.	23	7 В	Парунина И.М.
7.	2 В	Борисова Е.А.	24	8 А	Князева Ф.Ф.
8.	2Г	Давлатова А.М.	25	8 Б	Бабанина Н.В.
9.	3 А	Кардакова М.В.	26	8 В	Абрамова Т.И.
10.	3 Б	Ризванова Р.Р.	27	9 А	Денисова И.Н.
11.	3 В	Рамазанова Э.Х	28	9 Б	Сафин Р.А.
12.	4 А	Коломиец О.А.	29	9 В	Кабиллов Б.Г.
13.	4 Б	Шабанова Е.В.	30	10 А	Люфт Е.В.
14.	4 В	Харитоновна И.Е.	31	10 Б	Ветрова В.Н.
15.	5 А	Панова Н.Ю.	32	11 А	Батицкая Н.Г.
16.	5 Б	Кушнаренко Л.А.	33	11 Б	Лавренюк А.Н.
17.	5 В	Григорьева Ф.С.			

Работа с классными руководителями

Каждый год	Учебный год			
	2017	2018	2019	2020
	МО (тема / выступающий с опытом работы)			
Вводное заседание МО: Корректирование, утверждение планов воспитательной работы Итоговое заседание МО:	«Духовно-патриотическое воспитание учащихся на уроках литературы» (Н.В. Бабанина) «Воспитание духовности на уроках музыки» (Шелег И.Н.) «Организация	«Как работать с теми, кому трудно и с теми – с кем трудно» (Федорова Ю.Ю., педагог – психолог) «Современные воспитательные технологии» (Люфт Е.В.) «РДШ:	«Новые технологии воспитательного процесса: формы воспитательного влияния на учащихся» (Зам. директора по УВР Люфт Е.В.) «Формирование детского	«Роль классных часов в воспитательном процессе класса» (зам. директора по УВР Люфт Е.В.) «Как добиться успехов и избежать неудач в воспитательной

Подведение итогов. Анализ работы за год.	рабочего времени классного руководителя» (С.Н. Давлетбаева)	перспективы и проблемы» (Абрамова Т.И. – педагог – организатор)	коллектива через КТД» (кл. руководитель Кушнарченко Л.А. «Профилактика зависимости ПАВ» (психолог Ю.Ю. Федорова) «Профессиональная ориентация выпускников Абдразакова А.К.)	деятельности классного руководителя?» (Бабанина Н.В.) «Организация работы по обеспечению медиабезопасности детей и подростков» (Быкова Е.С., Абдразакова А.К.)
------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дополнительно на методическом объединении классных руководителей обсуждаются вопросы, связанные с воспитательной деятельностью педагогического коллектива:

1. Вопросы, требующие длительной подготовки, связанные с отдельными проблемами:

- разработка и внедрение в воспитательный процесс программ дополнительного образования школьников
- сотрудничество семьи и школы.
- профилактика асоциальных форм поведения среди подростков

2. Вопросы, связанные с текущей работой и подготовкой к общешкольным и городским мероприятиям:

- внеклассные мероприятия;
- внешкольные мероприятия;
- общегородские мероприятия.

Открытые уроки (занятия) классных руководителей

2020 год	
Мастер – класс «Поем хором с родителями»	Миникеева Н.И., педагог доп. образования
«Платок – душа народа»	Острцова В.В., педагог доп. образования
«Здоровое питание для школьников»	Усаинова А.Б., кл.руководитель
«Дружба»	Сычев Е.Ю., классный руководитель
«Веселый волейбол»	Тарасенко С.В., руководитеь кружка

Методическая работа с классными руководителями

Основными задачами методической работы в школе по вопросам воспитания являются:

— повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация программно — методического сопровождения организации

воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

— обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;

— формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

— обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

Форма работы	
Консультации.	Содержание деятельности классного руководителя Система воспитания в классе. Виды деятельности учащихся Работа с активом класса Технология подготовки и проведения родительских собраний Индивидуальная работа с трудными учащимися Педагогический анализ воспитательного мероприятия Документация классного руководителя. Самоанализ деятельности классного руководителя за год
Семинары и заседания МО	Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса. Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования работы с родителями и учащимися по формированию ЗОЖ Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей
Методическая помощь	Создание банка данных интересных педагогических идей. Создание учебно-методического банка. Создание банка по изучению уровня воспитанности учащихся. Оказание помощи в работе социального педагога. Подбор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности

План работы методического объединения классных руководителей

№п/п	Тема мероприятия	Форма	Сроки
1.	Совершенствование научно-методического обеспечения	совещание	1 неделя сентября

	воспитательного процесса.		
2.	«Корректирование, утверждение планов воспитательной работы. Направленность и целеполагание деятельности МО»	Заседание ШМО классных руководителей	1 неделя сентября
3.	Определение возможных диагностических исследований учащихся и классных коллективов.	Самообразование	2 неделя сентября
4.	Новые подходы к организации воспитательной работы в условиях реализации ФГОС	Самообразование	2 неделя сентября
5.	Обновление тем самообразования классных руководителей.	Отчет	2 неделя сентября
6.	Социальный паспорт класса	отчет	3 неделя сентября
7.	Реализация школьных социально-значимых проектов «Сохраним традиции», «Школа – лаборатория науки, творчества и спорта», «Добейся успеха», «Честь имею»	Заседание ШМО классных руководителей	1 неделя октября
8.	«Как работать с теми, кому трудно и как работать с теми, с кем трудно»	Семинар - практикум	2 неделя октября
9.	Профилактика потребления ПАВ несовершеннолетними.	Мини-лекторий	3 неделя октября
10.	«Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования работы с родителями и учащимися по формированию ЗОЖ»	Семинар	Ноябрь
11.	«Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями»	семинар	Январь
12.	Подведение итогов I-го полугодия, рефлексия реализации проектов «Сохраним традиции», «Школа – лаборатория науки, творчества и спорта»	Заседание ШМО классных руководителей	Февраль
	«Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей» Духовно-нравственное воспитание учащихся.	Совещание	Март

Формы и методы семейного воспитания – совместная работа классного руководителя и родителей	Заседание ШМО классных руководителей	Апрель
Гражданско-патриотическое воспитание учащихся как фактор социализации личности	Совещание	Май
Анализ работы за год. Итоги воспитательной работы	Совещание Отчет	Май

Вопросы, требующие длительной подготовки, связанные с отдельными проблемами:

- Разработка и внедрение в воспитательный процесс программ дополнительного образования школьников и внеурочной деятельности.
- Сотрудничество семьи и школы.
- Профилактика асоциальных форм поведения среди подростков.

Вопросы, связанные с текущей работой и подготовкой к общешкольным и городским мероприятиям.

- Внеурочные мероприятия
- Общегородские мероприятия

Контроль воспитательного процесса:

1. В течение года контроль реализации плана воспитательной работы школы.
2. Проверка качества и тематики проведения классных часов. Подведение итогов на совещании классных руководителей.
3. Контроль работы педагогов дополнительного образования путем проверки журналов, посещения занятий кружков, студий, секций.

Разработка и внедрение требований ФГОС к образовательному процессу во внеурочной деятельности педагога

Подведение итогов: на совещании ПДО (1 раз в две недели).

4. Проведение с классными руководителями семинар «Профилактика потребления ПАВ несовершеннолетними», с целью включения в воспитательный процесс вопросов социализации личности. Требования законодательства по профилактике ПАВ. Социально – психологическое тестирование.

Выводы и предложения по работе МО классных руководителей:

1. Продолжить контроль проведения классных часов;
2. Оказывать методическую поддержку классным руководителям в подготовке воспитательных мероприятий (классных часов), с целью повышения качественного уровня организации и проведения классных часов, как одно из звеньев системы воспитательной работы в классном коллективе.

3. Продолжить работу по оценке качества воспитания с целью совершенствования контроля и улучшения воспитательного процесса.

План воспитательной работы на 2020-2021 учебный год

При планировании и организации воспитательных мероприятий использовался календарь образовательных событий на 2020/2021 уч.год, рекомендованный Минобрнауки России приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры

Календарь образовательных событий на 2020–2021 учебный год
(«Десятилетие детства в Югре»)

Месяц	Мероприятия	Формат реализации
Сентябрь	1 сентября День знаний	Традиционное мероприятие
	3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом	Традиционное мероприятие
	3-9 Всероссийская неделя безопасности	Школьный проект «Честь имею!»
	8 сентября Международный день распространения грамотности	В рамках проекта «Школа – лаборатория науки, творчества и спорта»
октябрь	1 октября Международный день пожилых людей	Традиционное мероприятие
	4 октября День гражданской обороны	Школьный проект «Честь имею!»
	5 октября День Учителя	Традиционное мероприятие
	16 октября Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	В рамках экологического проекта «Город сосен»
	24 октября День РДШ	Традиционное мероприятие
	27 октября Международный день школьных библиотек	Библиотечные уроки
	29 октября День рождения РДШ. Посвящение в РДШ	Акции
	30 октября Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Тематические классные часы
ноябрь	4 ноября День народного единства	В рамках школьного проекта «Сохраним традиции»
	25 ноября День матери в России	Традиционное мероприятие
декабрь	3 декабря День Неизвестного Солдата	В рамках школьного проекта «Честь имею!»
	3 декабря Международный день инвалидов	Тематические классные часы

	5 декабря – Всероссийский день волонтера	Традиционное мероприятие
	3–9 декабря Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	Тематические классные часы
	9 декабря День героев Отечества	В рамках школьного проекта «Честь имею!»
	12 декабря День Конституции Российской Федерации. Деловая игра «Кремль России»	В рамках школьного проекта «Честь имею!»
февраль	27 января Международный день памяти жертв Холокоста, День снятия блокады Ленинграда	В рамках школьного проекта «Честь имею!»
	2 февраля День разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.)	В рамках школьного проекта «Честь имею!»
	8 февраля День российской науки	В рамках проекта «Школа – лаборатория науки, творчества и спорта»
	15 февраля День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	В рамках школьного проекта «Честь имею!»
	21 февраля Международный день родного языка	В рамках проекта «Школа – лаборатория науки, творчества и спорта»
	23 февраля День защитника Отечества	В рамках школьного проекта «Честь имею!»
март	1 марта Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Тематические классные часы
	8 марта Международный женский день	Традиционное мероприятие
	18 марта День воссоединения Крыма с Россией	В рамках школьного проекта «Честь имею!»
	20 – 23 Марта Неделя народов России. Фестиваль «Хороводим вместе», «Весенняя ярмарка»	В рамках школьного проекта «Сохраним традиции»
	25–30 марта Неделя детской и юношеской книги	Библиотечные уроки
	26–31 марта Неделя музыки для детей и юношества	В рамках проекта «Школа – лаборатория науки, творчества и спорта»
апрель	12 апреля День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	«Гагаринские уроки»
	21 апреля День местного самоуправления. Всероссийский урок самоопределения	В рамках школьного проекта «Добейся успеха!»
	30 апреля День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Тематические классные часы
М	9 мая День Победы советского	В рамках школьного проекта

	народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (1945 г.)	«Честь имею!»
	24 мая День славянской письменности и культуры	В рамках проекта «Школа – лаборатория науки, творчества и спорта»

Дополнительное образование и кружковая работа

Занятость учащихся

в объединениях дополнительного образования (по состоянию на 15.12.2020)

Количество учащихся, охваченных дополнительным образованием на базе общеобразовательной организации (без учета внеурочной деятельности в 1 – 8 классах)*:		Платные образовательные услуги		Общее количество учащихся, охваченных дополнит. образованием в школе	Кол-во учащихся, посещающих учреждения культуры и спорта	Кол-во учащихся, посещающих ДДТ, МАУ «Школа искусств»
в одном объединении	в двух и более объединениях	Всего	В.т.ч. только платные			
368	67	0	0	435	183	113

2020 год

№ п/п	Направление	Кол-во кружков и объединений по направлению	Кол-во занятых детей	Кол-во педагогов по направлению	Кол-во программ по направлению
1	Художественное	7	130	3	6
2	Научно-техническое	2	30	2	2
3	Физкультурно-оздоровительное	5	95	5	5
4	Туристско-краеведческое	1	15	1	1
5	Военно-патриотическое	2	30	1	2
6	Социально-педагогическое	8	120	6	8
7	Естественно-научное	1	15	1	1

Участие детей в конкурсах различного уровня по направлениям за 2020 год

Направление	Городской конкурс		Окружной, региональный конкурс		Всероссийский конкурс		Международный конкурс	
	Кол – во участников	Кол – во призовых мест	Кол – во участников	Кол – во призовых мест	Кол – во участников	Кол – во призовых мест	Кол – во участников	Кол – во призовых мест
«Звонкие голоса»	7	4	4	1	0	0	0	0
«Хоровой коллектив»	20	0	0	0	0	0	0	0
«Актерский кружок»	0	0	0	0	0	0	0	0
«Умелец»	3	0	0	0	0	0	0	0
«Шахматы»	12	1	0	0	0	0	0	0
«Мини – футбол»	12	0	0	0	0	0	0	0
«Волейбол»	20	0	0	0	0	0	0	0
«Баскетбол»	20	0	0	0	0	0	0	0
«Юнармеец»	15	2	5	0	0	0	0	0
«Тусок»	5	0	0	0	0	0	0	0
Журналистика	0	0	0	0	0	0	0	0
Деловой английский	0	0	0	0	0	0	0	0
Фабрика миров – 1	0	0	0	0	0	0	0	0
Фабрика миров – 5	0	0	0	0	0	0	0	0
Робототехника	5	0	0	0	0	0	0	0
ЮИД	5	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО:	124	7	9	1	0	0	0	0

Учебный план дополнительного образования на 2019-2020 уч.год

№п/п	Программа ДОП	Кол-во часов		Кол-во учащихся	Кол-во групп	Фамилия руководителя
		неделя	год			
Дополнительное образование						
Художественное направление						
1	«Звонкие голоса»	27	945	30	2	Миникеева Н.И.
2	Хоровой коллектив			20	1	
3	«Традиции народов»	27	945	30	1	Острцова В.В.
4	«Творчество»			20	3	
5	«Умелец»	4	140	15	1	Балло В.В.
6	«Юный декоратор»	2	70	15	1	Миникеева Н.И.
Физкультурно – спортивная направленность						
7	«Шахматы»	2	70	15	1	Кабиров Б.Г.
8	«Мини-футбол»	2	70	20	1	Сафин Р.А.
9	«Волейбол»	2	70	20	1	Тарасенко С.В.

10	«Баскетбол»	2	70	20	1	Кабилов Б.Г.
Военно-патриотическая направленность						
11	«Юнармеец»	4	140	15	1	Сычев Е.Ю.
12	«Армеец»	5	175	15	1	Сычев Е.Ю.
Туристско-краеведческая направленность						
13	«Экологическое краеведение»	2	70	15	1	Слепова О.М.
Социально-педагогическая направленность						
14	«Школа лидера»	1	35	15	1	Люфт Е.В.
15	Школьный пресс - центр	1	35	15	1	Абрамова Т.И.
16	«Деловой английский»	1	35	15	1	Ветрова В.Н.
Естественно – научная направленность						
17	«Фабрика миров» 2 классы	2	70	15	1	Быкова Е.С.
18	«Фабрика миров» 1 классы	2	210	15	2	Яковлева Ю.А.
Эколого – биологическая направленность						
19	Мир живой природы. Микробиология	1	35	15	1	Люфт Е.В.
Научно-техническая направленность						
20	Робототехника	1	35	15	1	Абдразакова А.К.
21	Web- дизайн	2	70	15	1	Быкова Е.С.
Итого:		90ч	3150	385	23	14

Спорт – класс	1	105	20	1	Кабилов Б.Г.
ПДД	1	35	15	1	Шабанова Е.В.
ЮИД	2	70	15	1	Мамаева Б.Г.

Работа с родителями

При большом многообразии обязанностей, работа школы с семьей остается одной из значительных.

Главная цель этой работы – формирование у родителей психолого-педагогических знаний, привлечение их к организации жизни и деятельности школьников в урочное и внеурочное время.

Для достижения цели по работе с родителями привлечены все службы школы: социально-психологическая, логопедическая, административная, медицинская, дополнительное образование.

Запланированы и проведены родительские собрания:

сентябрь	«Первоклассник. На школьном старте», «У вас в семье пятиклассник»
октябрь	«Девятиклассник: впереди ЕГЭ», «Социально-психологическое тестирование»
декабрь	Комплексный инструктаж по безопасности жизнедеятельности детей
январь	«Особенности психофизического развития учащихся каждого возраста»

март	«Воспитательная работы школы: проблемы и перспективы»
май	Как помочь ребёнку сдать экзамены (9,11 классы) «Профессиональное самоопределение старшеклассников» (9-11кл)

Собрания проводятся по запросу администрации, совместно с заместителями директора, а также по запросу родителей. В данном случае используются проектированные методики, т.к. они более информативны, исключается возможность приукрасить семейную ситуацию.

Проведены все запланированные общешкольные родительские собрания

Немаловажное значение имеет систематическая работа классных руководителей с родителями классов: родительское собрание класса, индивидуальные беседы с родителями учащихся, улучшение материально-технической базы класса и т.д.

Укрепляются школьно-семейные традиции: «День Матери», конкурс рисунков «Моя любимая семья», Всероссийский урок «Моя семья»

Школьные мероприятия «Праздник Знаний», «Посвящение в первоклассники», «Новогодний серпантин», «Международный женский день», «Прощай начальная школа», «Последний звонок», «Выпускной вечер», «Ярмарка семейных ремесел» традиционно проходят при большой помощи и участии родителей.

Это и совместные вечера отдыха, встречи, посвященные Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню 8 марта, Дню Семьи.

В школе работает общешкольный родительский комитет (в составе – представители родительского актива 1-11 классов), который оказывает большую помощь в организации образовательно-воспитательного процесса в школе.

Выводы и предложения по работе с родителями:

1. Данная работа в корректировке не нуждается.
2. Продолжить работу в следующем году в данном направлении

Таким образом, в МАОУ «СОШ № 10» созданы необходимые и достаточные условия для реализации концепции воспитания - развитие у школьников гражданственности и патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, высокой ответственности, дисциплинированности

3.Социальный паспорт школы

В январе 2020 года социальным педагогом школы совместно с классными руководителями, педагогом-психологом обновлён социальный паспорт школы, в котором сформирован банк данных детей по различным категориям. Источниками информации по выявлению проблемных детей и семей являются классные руководители, учителя-предметники, родители обучающихся, социальный педагог,

педагог-психолог, инспектор ОДН ОМВД по городу Когалыму и другие компетентные организации города. Вся информация находится у социального педагога школы.

В течение всего года большая работа проводилась с детьми, регулярно пропускающими учебные занятия, и детьми, имеющими отклонения в поведении. В течение года была одна обучающаяся, пропускавшая учебные занятия без уважительных причин. Анализ работы в данном направлении показал, что в этом учебном году количество детей, эпизодически пропускающих учебные занятия без уважительной причины, остаётся на прежнем уровне.

На внутришкольном контроле состояло 18 обучающихся. Причины постановки: нарушение Правил внутреннего распорядка, тревожность, агрессивность, употребление алкогольной продукции, нанесение телесных повреждений. На учёте в КДН и ОМВД состояли трое обучающихся.

На контроле в школе и на учёте в КДН состояло 2 семьи, 2 обучающихся. В этих семьях дети находятся в социально-опасном положении. Причины неблагополучия семей связаны с алкогольной зависимостью одного из супругов и нежеланием родителей заниматься воспитанием детей.

Ежемесячно проводились заседания Совета профилактики, на которых рассматривались персональные дела обучающихся и родителей, недобросовестно относящихся к своим родительским обязанностям, всего было проведено 8 заседаний (82 персональных дела).

Категории обучающихся МАОУ «СОШ №10»

Типы категорий учащихся	30.05. 2014		30.05. 2015		30.05. 2016		30.05. 2017		30.05. 2018		30.05. 2019		30.05. 2020		результат
Всего учащихся	693		687		699		710		701		718		765		увеличение
Всего семей	545		539		543		554		549		551		568		увеличение
Воспитываются в полных неполных семьях	628	91%	608	89%	604	86%	605	85%	603	86%	619	86%	639	84%	увеличение
	65	9%	76	11%	69	10%	64	90%	98	14%	99	14%	126	16%	увеличение
семьи, находящиеся в социально опасном положении (СОП) КДН, ОДН	6	0,01	5	0,05	5	0,05	3	0,04	3	0,04	4	0,05%	1	0,01	уменьшение
дети, требующие	19	0,01	17	0,14	16	0,14	14	0,20	15	0,20	18	0,25	18	0,2	увеличение

особого внимания												%			
обучающиеся состоящих в ОДН, КДН	6	0,01	5	0,05	2	0,01	2	0,02	2	0,02	5	0,06 %	3	0,01	увеличение
дети, из опекаемых семей	5	0,07	5	0,7	10	0,1	11	0,15	11	0,15	14	0,19 %	16	0,2	увеличение
дети из многодетных семей	63	9	83	12	104	15	129	18	128	18	132	18 %	145	19 %	увеличение
дети из малоимущих семей	7	0,01	4	0,07	6	0,08	9	0,12	9	0,12	3	0,04 %	3	0,01	снижение
дети-инвалиды	7	0,01	6	0,01	7	0,08	5	0,07	9	0,01	14	0,19 %	9	0,1	увеличение
Дети с ОВЗ							3	0,03	3	0,03	5	0,05	19	0,2	увеличение
дети родителей- инвалидов	2	0,02	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-		на прежнем уровне
дети из семей участников боевых действий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-		на прежнем уровне
дети из семей коренных народов	3	0,04	3	0,04	2	0,02	2	0,02	2	0,02	1	0,01 %	2	0,01	увеличение
дети семей, подвергшихся ЧАЭС	3	0,04	2	0,04	2	0,02	2	0,02	2	0,02	1	0,01 %	1	0,01	на прежнем уровне
дети из семей беженцев	-	-	10	0,14	10	0,14	10	0,14	2	0,02	1	0,01 %	-		уменьшение

Мероприятия по предупреждению правонарушений

На параллелях 5-11-х классов проводились групповые беседы с показом видеоматериалов по профилактике химической зависимости, алкоголизма, табакокурения. На совещании классных руководителей социальный педагог и педагог-психолог осветили вопросы: «Признаки употребления ПАВ», «Признаки аутодеструктивного поведения». Были проведены родительские собрания в 8-9 классах на тему: «Признаки употребления ПАВ подростками». На сайте школы для родителей размещена информация «Первые признаки употребления ПАВ несовершеннолетними», практические советы педагога-психолога и социального педагога родителям. В рамках антинаркотической акции «Миссия жить!» совместно с социально-психологической службой проводились классные часы, уроки и тематические мероприятия в 5-11 классах: «Антитабак», «Берегись вредных

привычек!», «Миссия жить» и др. Большая работа проводится по профилактике суицидального поведения.

В рамках акции в школе регулярно проходят традиционные мероприятия: анкетирование учащихся (мониторинг наркоситуации в городе), тематические классные часы, конкурсы плакатов, книжные выставки.

Результатом является снижение показателей школьной тревожности, позитивное отношение к окружающим, уменьшение конфликтов.

Выводы и предложения по профилактической направленности:

- На методическом объединении классных руководителей продолжить работу по профилактике правонарушений, алкогольной и химической зависимости
- Организовать встречу социально-психологической службы со школьным активом по проблемам детских конфликтов
- Для совместной работы чаще привлекать заинтересованные службы города
- Активизировать работу с родителями, находить новые подходы в этом направлении, использовать наиболее приемлемые формы работы по взаимодействию семьи, школы, родительской общественности и заинтересованных служб города

Аналитический отчет психологической службы МАОУ «СОШ №10» за 2020 год

Задачи:

1. Внедрение и реализация форм и методов работы, соответственно федеральному государственному стандарту.
2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей с приоритетом ценности здорового образа жизни.
3. Социализация учащихся, осуществление совместной работы семьи и школы по преодолению трудностей в воспитании и обучении ребенка.
4. Психолого-педагогическое сопровождение перехода на предпрофильную подготовку к профильному обучению.
5. Защита прав личности обучающихся, обеспечение его психологической и физической безопасности. Оказание ребенку педагогической поддержки и содействие в проблемных ситуациях.

Основные направления работы психологической службы:

Решение задач реализуется через основные виды деятельности школьного психолога: психодиагностика, консультирование, психопрофилактика, психологическое просвещение, коррекция и развитие.

I Диагностическое направление.

В рамках данного направления осуществлялась следующая работа:

4 класс

Изучение психологического климата в классах, а также педагогическая и эмоционально-волевая готовность учащихся 4 классов к переходу в среднее звено.

Результаты диагностики на выявление вербального интеллекта показали, что учащихся имеющие высокий уровень развития вербального интеллекта в 4 «А» 4 чел (15%), в 4«Б» 6 чел (25%), в 4 «В» 3чел. (13%). Наиболее высокие показатели в 4 «Б» классе. Двое учащихся 4 «А» класса в следующем учебном году продолжают обучение по программе 7 вида по рекомендациям ТПМПК.

Во всех 4–х классах преобладает зрительный и кинестетический вид восприятия информации.

Зрительная память у 83%-высокая, 17-сред., является преобладающим типом память. В 4 «А» и «Б» классе не приемлем высокий темп работы, учащиеся имеют средние показатели работоспособности.

По типу темперамента в 4 «В» и 4 «Б» преобладают экставертированный тип, в 4 «А» 60% интровертов. Учащиеся 4 «Б» класса имеют хорошо сформированы регулятивные навыки.

В 4 –х классах коммуникативные навыки сформированы на среднем уровне.

В целом психологический климат параллели 4-х классов удовлетворительный. Все учащиеся готовы к переходу в 5 класс.

Мониторинг уровня сформированности УУД обучающихся 5 классов.

Цель мониторинга: получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся среднего звена в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

Сроки реализации: октябрь-апрель.

Методики: Методика «Корректирующая проба», методика «Уровень учебной мотивации», методика «Социометрия», методика «Выделение существенных признаков», методика ГИТ.

Результаты: в процессе диагностики, наблюдения, бесед в апреле в 5 – х классах на конец учебного года были заполнены мониторинговые карты уровня сформированности УУД совместно с классными руководителями, учителями-предметниками.

Вывод: в 5 –х классах уровень учебной мотивации снизился почти в двое.

Сводные показатели изучения школьной тревоги по результатам обследования учащихся 5 классов МАОУ «СОШ №10» 2020 учебный год

Цель: изучение эмоционального состояния учащихся в школе, выявление факторов тревожности (зоны наибольшего, эмоционального неблагополучия).

Методика Филлипса.

Всего обследовано: 70 человек (87%).

Общая тревожность Класс, всего уч-ся	Количество учащихся			Процентный показатель		
	Уровень А	Уровень Б	Уровень В	Уровень А	Уровень Б	Уровень В
5 «А» 22 человек	12	5	5	56%	22%	22%
5 «Б» 24 человека	17	5	2	70%	20%	10%
5 «В» 24 человек	14	5	5	60%	20%	20%
Всего обслед: 70 человек	43	15	9	62%	22%	16%

Выводы.

Общая тревожность в школе – обычное (нормальное) эмоциональное состояние в школе. По результатам диагностики в начале учебного года 62% пятиклассников из числа опрошенных имели спокойный эмоциональный фон, 22% учащихся несколько повышенный уровень тревожности и 16% обучающихся высокий уровень тревожности. С учащимися, имеющими высокий уровень тревожности, проводилась работа по овладению навыка саморегуляции, тренинги личностного роста.

Сравнительный анализ данных показал наличие положительной динамики:

спад высокой тревожности по всем параметрам на том же уровне, как и в 2019г; увеличение числа учащихся с нормальным уровнем тревожности на 0%.

По результатам диагностики познавательной деятельности у пятиклассников отмечается небольшой спад интеллектуальной активности. Особенно это заметно в 5 «В» классе.

Вывод: падение мотивации закономерно в этом возрасте. С учащимися 5 «В» класса были проведены коррекционно-развивающие занятия на развитие познавательных способностей. Информация доведена до сведения классных руководителей, учителей-предметников 5 классов и их родителей.

9 классы

Предпрофильная подготовка.

1. Уровень тревожности по (Спилсбергеру)
2. Диагностика интересов и склонностей
3. Оценка профессиональной направленности по Холланду.
4. Методика «Профиль»
5. Анкета профильной ориентации.
6. Тип мышления.

Цель:

На основе диагностики получены результаты по возможному для каждого ребенка профилю обучения, составлены диагностические карты для самоанализа и самоопределения по обучению в профильной школе.

Изучение профессиональной направленности по Холланду в девятых классах показало, что преобладают 2 типа: реалистический (30%)

Люди, относящиеся к этому типу, предпочитают выполнять работу, требующую силы, подвижности. Их руками создан весь окружающий нас предметный мир. Люди реалистического типа охотнее делают, чем говорят, в работе предпочитают четкие и конкретные указания. Развиты математические, невербальные способности.

Интеллектуальный (30%), интересующиеся наукой и (17%)-предпринимательский и т.п.

У 55% учащихся 9 классов уровень тревожности находится в норме, и 20% - высокий уровень тревожности.

Учащимся с повышенным и высоким уровнем тревожности были проведены коррекционно-развивающие занятия, индивидуальные консультации и даны рекомендации.

Тип мышления преобладает наглядно-образный, хотя считается самым распространенным типом мышления предметно-действенный. 28% учащихся 9 «А» имеют словесно-логический тип мышления, 8% абстрактно-символический тип мышления, 14% - креативный вид мышления и 46% - наглядно-образный вид мышления. В 9 «Б» классе преобладающий вид мышления наглядно-образный и креативный. В 9 «В»- предметно-действенный -78%.

Существует матрица выбора профессии, с помощью которой анализируются Полученные результаты и даются рекомендации какой профиль обучения подходит школьнику с учетом его индивидуальных особенностей и профессиональной направленности.

Подводя итог результатам диагностического обследования можно сделать вывод:

37% -учащихся готовы к обучению в профильных классах,

43% -рекомендовано продолжить обучение в традиционном классе,

20%-рекомендовано продолжить обучение в профессиональном училище.

Коррекционно-развивающая работа

Вид работы	Кол-во	Тема
Тренинг	4	«Познай себя», «Мой характер и профессия», «Грани моего я», «Покупаю счастье».
Классный час	3	«Профессия и темперамент». «Что я знаю о профессиях?», «Классификация профессий».

Информационно-консультативная работа с учащимися с 8-11 классов:

- индивидуальные кол-во: 21 уч-ся

- групповые консультации: 6 (охват - 24чел.)

Справка по результатам исследования тревожности обучающихся 1-11 классов в 2020 году

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется согласно плану мероприятий по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних и включает в себя следующую диагностику:

Изучение особенностей психолого-педагогического статуса учащихся с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении (особое внимание уделяется адаптационным классам 1, 5, 10 и выпускным 9, 11).

Используемые диагностические методики:

- Методика оценки уровня школьной мотивации (Н. Лусканова)
- Методика на определение самооценки учащихся «Лесенка»
- Методика диагностики уровня школьной тревожности Филлипса, Спилберга-Ханина.
- Опросник для оценки самочувствия, активности и настроения (САН).
- Рисуночные методики «Школа зверей», «Несуществующее животное», «Семейная социограмма», «Моя семья» и др.
- Самооценка психических состояний (Г. Айзенк).
- Самооценка по методике А. Дембо и Рубинштейн.
- Социометрия
- Опросник СПА К. Осницкого
- Методика «Опросник суицидального риска»

Класс	Дата проведения	Охват уч-ся	Применяемые методики	Результаты
5 классы	Октябрь 2020	59	Диагностика социально-психологической адаптации обучающихся 5 классов. 1. Методика диагностики уровня школьной тревожности Филлипса. 2. Методика оценки уровня школьной мотивации (Н. Лусканова). 3. Развитие познавательных способностей (батарея тестов)	40 уч. (68%) учащихся имеют высокий уровень адаптации 19 уч (32%) обучающихся уровень тревожности в пределах нормы, ребята высоко оценивают психологический климат в классе. Классным руководителям даны рекомендации..

9 классы	Январь 2020	54	Диагностика тревожности Методика Спилбергера.	Высокая тревожность по всем параметрам (личностная и ситуативная) у учащихся не выявлена. Но у 10 (18%) из 54 уч-ся выявлена повышенная тревожность (ситуативная и личностная). Проведены беседы и коррекционно-развивающие занятия.
7 классы 59	Апрель 2020	19	Тест на уровень тревожности МОДТ	В 7 «В» классе низкий уровень ситуативной тревожности у 15 уч. 84% учащихся, средний уровень у 2 уч. 11%., высокий 1 уч. 5%. Рекомендовано: провести повторную диагностику в мае 2019г.
7-9 класс	Апрель 2020	130	Методика Айзенка «Самооценка психических состояний»	На основании анализа результатов диагностики можно сделать вывод, что высокая тревожность по всем параметрам (личностная и ситуативная) у учащихся не выявлена. Но у 3 (2%) из 130 учащихся выявлена повышенная тревожность (у одних ситуативная, у других личностная). Проведены беседы и коррекционно-развивающие занятия.
7-9 классы	Апрель 2020	142	«Опросник суицидального риска»	На основе анализа результатов исследования суицидального риска, завышенные показатели у 3 (2%) учащихся по шкале: демонстративность; аффективность; уникальность; несостоятельность; социальный пессимизм. Низкие показатели набрали 98%, т.е. риск суицидального поведения у данных подростков отсутствует, но тем не менее, есть отдельные завышенные показатели. рекомендовано: индивидуальные и групповые психокоррекционные занятия по повышению самооценки.
11 классы	ноябрь 2020	32	Методика Айзенка «Самооценка психических состояний»	В 11 классах низкий уровень ситуативной тревожности у 70% учащихся, средний уровень у 30%. 55% учащихся имеют низкий уровень личностной тревожности, 45% - средний уровень.

Дополнительная диагностика по приказам управления образования

Аналитическая справка по результатам диагностики опросника А.Басса и А. Дарки.

Цель: изучение уровня агрессивных и враждебных реакций

Задачи: выявление групп обучающихся с высоким уровнем агрессивности.

Форма работы: групповая

Всего приняло участие в исследовании – 53 учащихся (10-11 класс)

Психолого – педагогический инструментарий: Опросника А.Басса и А.Дарки и проективная методика «Кактус», Тест Айзенка «Самооценка психических состояний».

Вывод: Большинство учащихся, не склонны проявлять беспричинную агрессию и враждебность по отношению к окружающим. По результатам диагностики была выявлена группа учащихся (3 человек) с повышенным уровнем агрессии. При повторной индивидуальной диагностике высокий уровень агрессивности не подтвердился. Признаки девиантного поведения имели учащиеся: 11 «Б» -1 учащихся, 10 «Б» - 1 учащийся.

Составлены индивидуальные программы сопровождения на учащихся, имеющих девиантное поведение. Проведены беседы и консультации с педагогами и родителями по результатам диагностики.

Консультирование учащихся

Индивидуальная работа с детьми, требующими особого внимания.

Профилактика употребления ПАВ

Название мероприятия (тема)	Цель	Форма провед.	Категория участников	Количество во участ.
«Выявление информированности подростков о ПАВ»	Профилактика употребление подростков ПАВ	анкетирование	Участие 8- 11 класс	123 уч.
«К чему приводит употребление ПАВ?»	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	Классные часы	Учащиеся 8-х классов	57 чел
«Владей собой»	Профилактика девиантного поведения	тренинг	Учащиеся 11-х класса	11 чел
«Уверенное НЕТ»	Профилактика антиобщественных действий среди несовершеннолетних	тренинг	Учащиеся требующие особого внимания	14 чел
«Самое дорогое что есть»	Формирование позитивных жизненных целей	Классный час	Учащиеся 8-х классов	26 чел
«Что значит владеть собой»	Формирование позитивных жизненных целей	Классный час	Учащиеся 5-х кл	26 чел
«Круг поддержки»	Профилактика	Групп.	Учащиеся	8 чел

	девиантного поведения, формирование позитивного отношения к окружающим	консультация с элементами тренинга	требующие особого внимания	
«Уникальность моей жизни»	Формирование позитивного отношения к жизни	Занятие с элементами тренинга	Учащиеся требующие внимания	7 чел

Кроме запланированных мероприятий проработаны следующие темы: «Как влияет наркотик на организм человека», «Что такое зависимость?» с применением тренинга, учащиеся просмотрели видеofilm по профилактике наркотической зависимости «Право на жизнь», где в доступной форме рассмотрены основные проблемы, связанные с распространением и употреблением наркотиков.

Информация о мероприятиях в рамках психолого-педагогического сопровождения выпускников 9, 11 классов

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Форма проведения	Цель мероприятия	Целевая аудитория	Количественный охват	% от общ. числа выпускников
Мероприятия с учащимися							
1	«Уверенность на экзамене в моих руках», «Как совладать со стрессом», «Мое настроение в моих руках», «Я умею управлять своими эмоциями».	18.04.20 24.10.20	тренинги	Формирование стрессоустойчивости	9 кл. 11 кл	48 чел. 25 чел.	89% 73%
2	«Я привлекаю удачу на экзамене!»	8.02.20	Занятие с элементами и тренинга	Снятие тревожности	9 кл	10	18%
3.	«Психологическая готовность к ЕГЭ»	18.02.20 19.02.20	Занятие с элементами и тренинга	Формирование позитивных жизненных целей	11 кл	21	61%
4	Занятие «Как справиться со стрессом на экзамене. Приемы релаксации»	26.02.20	Занятие с элементами и тренинга	Снятие эмоционального напряжения	9 кл	10	10%
5	«Как совладать со стрессом?» «Антистресс»	10.05.20	Групповые консультации	Выработка у учащихся навыков самоконтроля	9 кл. 11 кл	17 чел 21 чел	18% 53%

6	«Психологическая готовность к экзамену»	15.05.20	Тренинг	Снятие эмоционального напряжения	11 кл	10 чел	30%
7	Акция «100 баллов к дню победы»	13.05.20	Встреча с выпускниками, мастер классы	Формирование позитивных жизненных целей	9 кл 11 кл	54 чел 34 чел	100% 100%
8	«Я управляю стрессом», «Выявление страхов», «Жизненные ценности» «Как подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье».	В течение года	Индивидуальные консультации	развитие стрессоустойчивости, повышение положительного эмоционального фона	11 кл 9 кл	30 чел 26 чел	88% 48%
Мероприятия с родителями							
1	«Если трудно звони! Телефон доверия»	9.11.20г.	Оформление стенда	просвещение	родители	717	100%
2	«Как подготовиться себя и ребенка к ОГЭ»	09.12.20г	Классные родительские собрания	Рекомендации родителям по активному слушанию, общению со своими детьми.	9 кл	37 чел	68%
3	«Наши экзамены»	17.03.20г	Классные родительские собрания	Рекомендации родителям по активному слушанию, общению со своими детьми.	11 кл	25 чел	64%
4.	«Родительский университет» «Как помочь ребенку сдать экзамены?»	26.04.20г	В рамках курсов, лекция, памятки	Рекомендации по развитию у ребенка навыков саморегуляции.	9 кл	8 чел	18%
5	«Как помочь ребенку своему ребенку?»	В период с 1.09.20 по 20.12.20	Индивидуальные консультации	Рекомендации по дальнейшему пути обучения.	9 кл 11 кл	12 чел. 9 чел.	24% 19%
Мероприятия с педагогами							
1	«Результаты диагностики выпускников на уровень тревожности».	15.11.20	Консультации с классными руководителями	Ознакомить и дать рекомендации учителям для улучшения взаимопонимания.	Кл. рук-ли 9,10, 11 кл.	5 чел	100%
2	«Эмоции под контролем»	4.04.20	Сеанс релаксации	Снятие психоэмоционального напряжения	Кл. рук-ли 9,10, 11 кл.	4 чел	90%

Психопрофилактика и психологическое просвещение учащихся

Беседы о подготовке к экзаменам «Как преодолеть стресс во время экзаменов», «Режим дня во время подготовки к экзаменам, правильное питание», «Секреты запоминания» и т.д. В результате психологической подготовки к экзаменам учащиеся меньше испытывают состояние стресса.

Психопрофилактическая и развивающая просветительская работа с родителями.

Цель: повышение уровня психологической компетентности всех субъектов образовательного процесса.

Для родителей:

- ✓ «Психологическая готовность к экзамену» - собрания в 9-х и 11-х классах;
- ✓ «Психологические особенности подросткового возраста»;
- ✓ «Как уберечь ребенка от беды?» - собрание по профилактике ПАВ;
- ✓ «Школьная тревожность и ее преодаление» 10 класс;
- ✓ «Результаты адаптационного периода 5 класс»- общешкольное собрание;
- ✓ «Результаты адаптационного периода 1 класс»- общешкольное собрание;
- ✓ Памятки «Как помочь ребёнку успешно сдать экзамены».

Проведены курсы для родителей (законных представителей) несовершеннолетних по основам детской психологии и педагогики. «Родительский университет» Количество родителей, прошедших обучение-108 чел.

Психопрофилактика и психологическое просвещение педагогов

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевая аудитория	Охват	Краткое содержание
1.	Семинар «Опасный возраст»	педагоги	31	Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних
2.	Групповые консультации по параллелям и оформление психологического стенда «Как снять эмоциональную нагрузку?»	педагоги	52	Приемы релаксации. Рекомендациями для педагогов, классных руководителей по своевременному обращению к специалистам школьной психолого-социальной службы при выявлении проблем у учащихся.
3.	Выступление психолога на заседании ШМО «Профилактика употребления подростками ПАВ»	педагоги	52	О профилактических мероприятиях по предупреждению развития Интернет - зависимости. Как распознать зависимость? Буклет «Интернет: польза или вред»
4.	«Телефон доверия»	педагоги	31	Памятки для родителей и уч-ся, разработки классных часов.

В течение учебного года :

✓ Коррекционные занятия с учащимися ОВЗ по индивидуальной программе 15 человек и 1 обучающаяся по программе СИПР.

✓ Индивидуальная диагностика обучающихся, с целью составления психологических характеристик.

Цель исследования: изучение уровня и характера школьной тревожности учащихся старших классов.

Методики: методики на развитие познавательных процессов, «Социограмма», тест «Люшера», «Несуществующее животное», «Школа зверей», «Лесенка», опросник СПА К. Осницкого, таблица по методике Волковой на выявление факторов развития кризисных состояний наличие суицидальных знаков у обучающихся, «Шкала тревожности Кондаша». Изучение уровня агрессивных и враждебных реакций «Басса-Дарки», Тест Айзенка и т.д.

Количество учащихся: 701-100%

✓ Проводилась индивидуальная углубленная диагностика по запросу детской поликлиники, КДН, опеку, ТПМПК, а также по запросу родителей и самих обучающихся, классных руководителей. Количество учащихся: 28 чел

✓ Диагностика допризывной молодежи: 21 чел.

✓ Психолого-педагогического и социального сопровождения в части организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних, по выявлению и предупреждению суицидального поведения у несовершеннолетних и службы школьной медиации за 1 и 2 квартал.

✓ Осуществлялось наблюдение за семьями находящейся в трудной жизненной ситуации.

✓ Успешно завершено 3 медиации.

✓ Количество индивидуальных консультаций: 248

Индивидуально консультировано родителей: 71 чел, педагогов: 31 чел.

✓ Проводилось просвещение родителей учащихся и педагогов, были оформлены стенды: «Как бороться со стрессом?», «Телефон доверия», «Мы выбираем жизнь без наркотиков».

✓ Разработаны и опубликованы на сайте школы памятки на темы: «Профилактика употребления психоактивных веществ», «Способы снятия нервно-психического напряжения», а так же буклеты «Поощрение и наказание», «Как помочь ребенку сдать экзамены», «Если вашего ребенка обижают в школе?», «Как уберечь ребенка от рокового шага?» и т.д.

✓ Выступление на педсовете по преемственности: «Адаптация ребенка к школе» (1, 5 классы);

✓ Выступления на методическом заседании классных руководителей: «Первичные признаки употребления ПАВ», «Подростковый суицид».

✓ Прослушано: 3 вебинара («Организация инклюзивного образования в школе. Практическое воплощение в формате ФГОС»; Работа с детьми ОВЗ, Рас, и работа в ПМПК)

✓ Выступление на городском семинаре по преемственности детского сада и школы: «Психологическая готовность к школе».

✓ Прослушала курсы повышения квалификации «Содержание первичной профилактики аддиктивного поведения» (в объеме 72 часа), «Восстановительный подход в образовательной организации. Развитие коллектива и профилактика буллинга».

Общие выводы:

Исходя из полученных данных, можно сделать **выводы**, что основные запланированные мероприятия были выполнены. Были достигнуты положительные результаты в профилактической и коррекционно-развивающей работе.

Исходя из данных, полученных при исследовании состояния нервной системы педагогов, некоторые из них нуждаются в помощи психолога, на что следует обратить внимание в следующем учебном году.

Качество кадрового обеспечения Учреждения

Показатели деятельности учреждения

№ п/п	Показатели	Единица измер	2016-2017 уч.г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел	52	51	52	56	52
2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел %	48/92,3 %	48/94, 1%	49/94, 2%	53/ 94,6%	47/ 90%
3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	челове к/ %	48/92,3 %	46/90, 1%	49/94, 2%	53/ 94,6%	47/ 90%
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих	челове к/ %	3/5,7%	3/5,8%	3/5,7%	3/5,3%	

	среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников						5/9%
5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	челове к/ %	2/3,8%	2/3,9%	2/3,8%	3/5,3%	5/9%
6.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	челове к/0%	5/9,6%	4/7,8%	36/ 69%	36/ 64%	30/ 57%
6.1	Высшая	челове к/0%	4/7,6%	4/7,8%	16/30, 7%	22/39, 2%	22/ 40%
6.2.	Первая	челове к/0%	1/1,9%	0/0%	20/38, 4%	14/25 %	10/ 19%
7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	челове к /0%	52/100 %	51/100 %	52/100 %	56/100 %	52/100 %
7.1.	До 5-ти лет	челове к/0%	4/7,6%	2/3,9%	2/3,8%	3/5%	3/5%
7.2.	Свыше 30-ти лет	челове к/0%	17/ 32,6%	15/ 29,4%	22/ 42,3%	19/ 33,9%	19/ 36%
8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30-ти лет	челове к/0%	3/5,7%	3/5,8%	3/5,7%	4/7,1%	3/5%
9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55-ти лет	челове к/0%	10/19,2 %	9/17,4 %	15/28, 8%	14/ 25%	15/ 28%
10.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-	челове к/0%	50/96%	50/98 %	51/98 %	53/ 94,6%	

	хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной, осуществляемой в Учреждении деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников						52/ 100%
11.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	челове к/%	15/ 28,8%	6/ 11,7%	22/ 42,3%	35/ 62,5%	42/ 80%

Количество педагогических и руководящих работников – 60

Из них:

- мужчин - 9; женщин - 51
- молодых специалистов (статус молодого специалиста до 3-х лет) - 3
- пенсионеров (возраст женщин 55 лет, мужчин - 60 лет) -17

Вывод: по сравнению с прошлым календарным годом численный состав педагогических работников уменьшился с 56 до 52 человек, численность педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности уменьшилось с 53 до 47 человек на 4,6%, количество педагогов пенсионного возраста уменьшилось с 29 до 17 человек на 19%, количество педагогов, имеющих стаж более 30 лет осталось прежним - 19 человек, численность педагогических работников в возрасте от 55-ти лет увеличилось с 14 до 15 человек на 3%, численность, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов увеличилось с 35 до 42 человек на 17,52%.

4.1. Сведения об образовании педагогических (в том числе руководящих) работников

	Всего работников	Из них имеют образование				Обучаются в Вузах
		Высшее	Неполное высшее	Среднее специальное	среднее	
Руководящие работники	7	7	-	-	-	-
Педагогические работники	52	47	-	5	-	-

Вывод: по сравнению с прошлым учебным годом увеличилось число педагогических работников, имеющих высшее образование.

4.2. Сведения о педагогическом стаже (без зам. директора по АХЧ)

	Всего работников	Из них имеют стаж педагогической работы					
		0-3 года	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 до 35 лет	более 35 лет
Руководящие работники	6	-	-	-	-	6	-
Педагогические работники	50	3	-	6	10	27	6

Вывод: по сравнению с прошлым учебным годом уменьшение педагогических работников, имеющих стаж более 35 лет - с 9 до 6 человек (на 6,5%), увеличение количества педагогов, имеющих стаж от 10 до 20 лет с 9 до 10 человек. Увеличилось число педагогических работников, имеющих стаж от 5 до 10 лет с 1 до 6 человека (на 1%).

4.3. Информация о педагогических работниках, имеющих квалификационные категории (без учета руководящих работников)

Должность	Всего педагогических работников	Из них имеют квалификационную категорию			Не имеют кв. кат.
		высшую	первую	соответствие занимаемой должности	
Учителя начальных классов	14	9	2	1	2
Учителя 5-11 классов	38	12	8	8	8
- русского языка и литературы	6	3	2	-	2
- иностранного языка	5	3	-	-	2
- математики	5	-	2	2	1
- информатики	2	-	1	-	1
- физики	1	1	-	-	-

- химии	1	-	-	1	-
- биологии	1	-	-	-	1
-истории и обществознания	3	1	1	-	1
- географии	-	-	-	-	-
- музыки	1	-	-	1	-
- технологии	2	1	1	-	-
- ИЗО и черчения	1	-	1	-	-
- физической культуры	4	2	1	1	-
Преподаватели- организаторы ОБЖ	1	1	-	-	-
Педагоги-психологи	1	-	1	-	-
Социальные педагоги	1	-	-	1	-
Учителя-логопеды	1	-	-	1	-
Педагоги дополнительного образования	2	1	-	1	-
Педагоги-организаторы	-	-	-	-	-
Педагоги-библиотекари	1	-	-	-	1
ВСЕГО:	52	22	10	9	11

Вывод: по сравнению с прошлым учебным годом повышение количества педагогов с высшей квалификационной категорией на 1% и количества педагогов, не имеющих квалификационную категорию, на 7%; понижение педагогов с первой квалификационной категорией на 6%, состав педагогических работников, аттестованных на соответствие занимаемой должности, осталось на прежнем уровне.

4.4. Информация о педагогических работниках

(без учета руководящих работников, осуществляющих педагогическую деятельность, имеющих квалификационные категории, и не прошедших процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности)

Ф.И.О. педагогического работника	Должность	
Панова Наталья Юрьевна	учитель	Выход с отпуска по уходу за ребенком до трех лет с 01.09.2019г.
Абдуразакова Алиса Камсуловна	учитель	Принята на работу 30.10.2018г. в должности «учитель информатики»
Слепова Ольга Михайловна	педагог- библиотекарь	Переведена на должность педагога-библиотекаря с 27.08.2018г
Шарапова Юлия Петровна	учитель	Принята на работу январь 2020г.

4.5. Сведения об аттестации руководящих работников ОУ

Ф.И.О. руководящего работника	Должность руководител я и	Из них имеют квалификационную категорию как	Из них имеют квалификационную категорию (как педагогические работники) и осуществляют
-------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

	должность педагогического работника	руководители		педагогическую деятельность		
		первую кв. категорию	соответствие занимаемой должности	высшую кв. категорию	первую кв. категорию	Соответствие занимаемой должности
Антонов Алексей Валерьевич	Директор,		+			
Бабанина Надежда Владимировна	Заместитель директора по УВР, учитель рус.яз и лит		+		+	
Евдокимова Ольга Ивановна	Заместитель директора по УВР, учитель географии	+		+		
Возняк Светлана Алексеевна	Заместитель директора по УВР, учитель математики		+		+	
Ризванова Раушания Рамильевна	Заместитель директора по УВР, учитель нач. классов		+	+		
Люфт Елена Валерьевна	Заместитель директора по УВР, учитель биологии	+		+		

4.6. Аттестация 2020 года

В 2020 году планировали прохождение аттестации на высшую квалификационную категорию 5 человек, на первую - 3 человека. Из них прошли процедуру аттестации на высшую - 5 человека, на первую - 3 человек.

Количество педагогических работников, прошедших процедуру аттестации в период с 01.01.2020 по 30.12.2020

	всего	Из них			
		на высшую кв. кат.	на первую кв. кат.	соответствие занимаемой должности	несоответствие занимаемой должности
Учитель начальных классов	5	4	-	1	-
Учитель русского языка и литературы	1	-	1	-	-
Учитель истории	1	-	1	-	-
Учитель иностранного языка	1	1	-	-	-
Учитель физической культуры	1	-	1	-	-
Социальный	1	-	-	1	-

педагог					
Педагог доп.образования	1	-	-	1	-
Всего	11	5	3	-	-

Вывод: таким образом, из 11 аттестованных педагогов, на высшую квалификационную категорию аттестовались- 5 педагогов, на первую квалификационную категорию - 3 человека.

4.7. Результаты аттестации педагогических кадров за 3 года

Год	Всего прошли аттестацию		В том числе присвоены категории		
	Количество	%	Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности
2018г	5	9,6%	3	2	-
2019г	15	31,2%	7	2	6
2020г	11	21,1%	5	3	3

Имеет звание «Заслуженный учитель школы РФ» – 1 человек

Награждены:

- Знаком «Отличник народного просвещения» - 1 человек;
- Нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ» - 2 человека;
- Нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения» - 2 человека;
- Почетной грамотой Министерства образования РФ» - 4 человека.

Сведения о курсовой переподготовке педагогических работников за 5 последних лет:

Учебный год	2016-2017	2017	2018	2019	2020
количество	30	26	38	17	52
% от общего числа	58%	50,9%	73%	35,4%	100%

Таким образом, за последние пять лет 100% педагогов прошли курсовую подготовку, многие из них по двум-трем направлениям.

Повышение квалификации педагогических кадров в школе осуществляется согласно плану, в котором отражены потребности педагогов и интересы школы. Особое внимание уделяется повышению квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в области новых педагогических технологий, профильного обучения, подготовке учащихся к ЕГЭ.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма укомплектована кадрами согласно штатному расписанию, что позволяет осуществлять организацию

образовательного процесса и управление им в соответствии с современными требованиями в условиях модернизации образования.

5. Качество учебно-методического обеспечения Учреждения

Методическая работа школы строится согласно плану с учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса, особенностей состава учащихся, задачами, стоящими перед педагогическим коллективом и направлена на повышение эффективности и качества образования.

Направление учебно-методической деятельности образовательного учреждения непосредственно связаны с методической темой школы: «Повышение качества образовательного процесса через внедрение метапредметного подхода в обучение, воспитание, развитие обучающихся».

Ей подчинена работа всех подразделений школы, начиная с педагогических советов до заседаний МО и рабочих уроков.

В соответствии с методической темой школы продуманы тематики педагогических советов, школьных семинаров, методических декад, внеклассная работа, выступления на МО. В этом же направлении определялись темы самообразования, проходили творческие отчеты, давались открытые уроки. Такая систематическая работа над методической темой в школе стала традиционной, она помогает решать те основные задачи, которые определил для себя педагогический коллектив школы:

- совершенствовать методические и кадровые ресурсы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- продолжить проведение методических мероприятий по обмену опытом работы по достижению качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС;
- изучение ФГОС СОО;
- создание условий для самореализации и самоопределения учащихся.

Высшей формой коллективной методической работы МАОУ «СОШ № 10» является педагогический совет. Основные темы педсоветов за последние 5 лет посвящены проблемам:

- организации предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса;
- внедрению новых педагогических и воспитательных технологий;
- информатизации образования;
- профессиональной компетентности педагога;
- реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и изучение ФГОС СОО;
- преемственность в обучении и адаптация обучающихся 5-х классов при переходе из начальной в основную школу;

- внедрение метапредметного подхода.

Координация планирования работы, организация научно-исследовательской деятельности, мероприятий, направленных на реализацию задач, связанных с методической темой, возлагается на научно-методический совет. На заседаниях совета решаются актуальные вопросы, связанные с внедрением в образовательный процесс новых педагогических технологий, с созданием творческих групп, с диагностикой педагогического труда, с обобщением и внедрением передового педагогического опыта.

За истекший 2020 год проведено 4 совещания с руководителями ШМО.

Вопросы рассмотрения:	Выход, результат:
<p>Совещание заседания методического совета от 15.01. 2020г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов. 2. О подготовке и проведении ВПР и РДР 3. Подготовка выпускников 9-х к ОГЭ и 11-х классов к ЕГЭ. 4. Организация внутренне мотивированной учебной деятельности учителем - «профессионалом». 5. Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (электронного журнала, размещение материалов на школьном сайте, сайте класса и т.п.) 	<p>Проведение школьного фестиваля/конкурса открытых уроков «Работаем по новым стандартам» в 5-7 классах (приняло участие – 36 педагогов, Приказ МАОУ «СОШ № 10» № 63/1 от 08.02. 2020г.)</p> <p>Педагогический совет «О введении ФГОС СОО» (Протокол №2 педагогического совета от 16.03.2020г.)</p> <p>Мастер-классы «Методический квартирник»(Борисова Е.А., Рафальская В.В.)</p> <p>Семинар«Современные активные формы и методы работы учителя как инструмент повышения качества образования в условиях дистанционного обечения»(Приказ от 30.11.20 №646)</p>
<p>Совещание заседания методического совета от 13.05.2020г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности научно-методического совета школы за 2019-2020 учебный год. 2. Основные задачи и направления работы ШМО учителей на 2020-2021 учебный год рассмотрение и обсуждение плана методической работы на 2019-2020 учебный год. 3. Планирование работы по введению ФГОС СОО. 4. Оснащенность методической литературой и учебниками. 	<p>Семинары-практикумы по подготовке учащихся к ВПР и РДР (руководители ШМО.)</p> <p>Семинары-практикумы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (Возняк С.А., Евдокимова О.И.)</p>
<p>Совещание заседания методического совета от 23.09. 2020г.</p>	<p>Создание «Методической копилки».</p> <p>Семинар «Курсы по выбору и элективные курсы как средство повышения качества образования»</p>

<p>1. Рассмотрение и утверждение состава НМС, план работы МС на новый учебный год</p> <p>2. Анализ работы за 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Утверждение плана работы методического совета школы на 2020 – 2021 учебный год.</p> <p>4. Утверждение программ по внеурочной деятельности.</p> <p>5. Утверждение графика предметных недель на 2020-2021 учебный год.</p> <p>7. Утверждение рабочих программ, групповых, индивидуальных занятий, курсов по выбору, элективных курсов на 2020 – 2021 учебный год.</p> <p>8. Результаты ГИА в 2019-2020 учебном году. Организация школьных предметных олимпиад.</p> <p>9. О внедрении ФГОС СОО.</p>	<p>(Бабанина Н.В., Евдокимова О.И.). Семинар «Организация работы по подготовке к олимпиадам» (Возняк С.А., Евдокимова О.И., Люфт Е.В.).</p> <p>Семинар «Методическая адаптация учителя к реализации ФГОС СОО» (Бабанина Н.В.)</p> <p>Методический практикум с молодыми учителями по составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования</p>
<p>Совещание заседания методического совета от 11.11. 2020г.</p> <p>1. Анализ результатов мониторинга качества учебных достижений учащихся.</p> <p>2. Анализ успеваемости и посещаемости за 1 четверть</p> <p>3. Подготовка к педагогическому совету по теме «Преемственность в обучении и адаптация обучающихся 5-х классов при переходе из начальной в основную школу».</p> <p>4. Анализ результатов школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников</p>	<p>Педагогический совет «Преемственность в обучении и адаптация обучающихся 5-х классов при переходе из начальной в основную школу» (Протокол педагогического совета от 18.12.2020г. №10)</p> <p>Педагоги школы прошли курсы повышения квалификации по теме «Совершенствование компетенций учителя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС»</p>

Наиболее результативные формы методической работы:

- «Круглые столы» по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ, по подготовке к научным конференциям, по внедрению новых образовательных стандартов.
- Семинары по обмену опытом, по проблемам преемственности, информатизации образования, по использованию новых педагогических технологий.
- Участие в городских конкурсах профессионального мастерства.
- Участие в конкурсах на получение Гранта Администрации г. Когалыма, участие в городских, окружных и Всероссийских педагогических конференциях.

В 2020 году проведен педагогический совет по методической теме: «Преемственность в обучении и адаптация обучающихся 5-х классов при переходе

из начальной в основную школу» (отв. Евдокимова О.И., Возняк С.А., 10 докладчиков, всего приняло участие в подготовке и проведении – 17 человек -30%).

Вопросы рассмотрения:

- ✓ Основные аспекты проблемы преемственности по итогам проведенного контроля;
- ✓ Сравнительная характеристика количественных и качественных показателей обучающихся 5-х классов;
- ✓ Психолого-педагогические особенности адаптации пятиклассников;
- ✓ Преемственность в обучении и решение проблем адаптации при переходе из начального звена в основное звено;
- ✓ Проблема преемственности между начальной и основной ступенями образования на основе анализа деятельности 5-х классов.

Важными структурными звеньями методической службы являются предметно-методические объединения. Каждое объединение работает над своей методической темой, тесно связанной с темой школы.

Работа школьных методических объединений

№ п/п	Методические темы предметных МО	МО	Руководители
1	«Реализация инновационных методов и подходов в образовательном пространстве урочной и внеурочной деятельности по предмету»	Учителей иностранного языка	Луткова И.В.
2	«Технологии обучения для повышения качества образования»	Учителей русского языка и литературы	Кушнаренко Л.А..
3	«Использование системно-деятельностного подхода на уроках биологии, физики и химии в условиях ФГОС»	Учителей естественно-научных предметов	Лавренюк А.Н.
4	«Повышение качества образовательного процесса через внедрение метапредметного подхода в обучение, воспитание, развитие обучающихся»	Учителей физической культуры	Кабиров Б.Г.
5	«Профессиональная компетентность как условие повышения качество образования обучающихся по математике»	Учителей математики и информатики	Самигуллина И.А.
6	«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе»	Учителей начальных классов	Борисова Е.А.
7	«Метапредметный компонент в содержании общественно-научных предметов в условиях ФГОС»	Учителей общественно-научных предметов.	Усаинова А.Б.

8	«Метапредметный подход на уроках технологии, изобразительного искусства и музыки	Учителей изобразительного искусства, музыки и технологии	Абрамова Т.И.
---	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------

На заседаниях МО рассматривались следующие вопросы:

- организация учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг и контроль за усвоением учащимися программного материала;
- совершенствование технологии подготовки учащихся к ГИА и многие другие вопросы, связанные с применением новых методик, новых подходов к преподаванию предмета;
- вопросы преемственности обучения 4-5 кл.;
- организация профильного и предпрофильного обучения;
- разработка новых программ элективных курсов и курсов по выбору;
- результаты и ход инновационной деятельности, работа с одаренными детьми;
- участие в конкурсах педагогического мастерства, в конкурсах в рамках национального проекта «Образование»;
- внедрение новых образовательных стандартов в учебный процесс;
- применение новых педагогических технологий в образовании

Работа МО строится с учетом профессиональных запросов педагогов. Опираясь на результаты диагностики, в школе спланированы и проведены мероприятия, направленные на решение наметившихся проблем:

Педагогические советы: «Преемственность в обучении и воспитании при переходе из начальной в основную школу», «Развитие профессиональных компетенций педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания в условиях ФГОС»

Семинары: «Эффективные методы подготовки к итоговой аттестации по русскому языку и математике», «Подготовка учащихся к ВПР и РДР»

Региональная педагогическая конференция «Реализация портфеля приоритетных проектов как эффективный инструмент развития системы образования»

Итогом работы над единой методической темой можно считать определенные успехи и достижения педагогического коллектива в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в целом, включение педагогов школы в инновационные процессы, связанные с модернизацией образования.

В рамках перехода на предпрофильную подготовку и профильное обучение:

- в школе работало 11 курсов по выбору и 13 элективных курсов, которые прошли внутреннюю и внешнюю экспертизу;
- 94,2% педагогов активно внедряют в образовательный процесс новые педагогические технологии, направленные на гуманизацию обучения, сохранение здоровья учащихся, на развитие навыков самоопределения и самореализации.

В рамках обмена опытом педагоги принимают активное участие в работе городской школы передового опыта, в конкурсах педагогического мастерства, в конкурсах в рамках ПНП «Образование».

Распространение и обобщение опыта работы

<i>Участие в семинарах, круглых столах, открытые уроки</i>		
Мастер-класс в рамках окружного мероприятия «Методический квартирник» (Борисова Е.А., Рафальская В.В.)		
Городской семинар «Активные методы обучения как средство реализации ФГОС» (Колб Н.А., Давлетбаева С.Н., Каруна Е.И.)		
Региональная педагогическая конференция «Инновационное развитие муниципальной системы образования в контексте основных стратегических ориентиров» (Борисова Е.А., Рафальская В.В., Колб Н.А., Давлетбаева С.Н., Каруна Е.И., Халикова Л.Я., Бухарова Л.Г.)		
Школьный семинар «Технология наставничества» (Бабанина Н.В., Люфт Е.В.)		
Городской семинар – практикум для учителей английского языка «ГИА 2021. Практикум оценивания развернутых ответов учащихся на ЕГЭ» (Луткова И.В.)		
Городской фестиваль среди учащихся 4-5 классов «Решаем проектные задачи» Колб Н.А., Григорьева Ф.Ф.		
Школьный фестиваль/конкурс открытых уроков «Работаем по ФГОС»		
1. Самигуллина И.А.	12. Балло В.В.	23. Рафальская В.В.
2. Бабанина Н.В.	13. Денисова И.Н.	24. Колб Н.А.
3. Усаинова А.Б.	14. Исламова Н.Р.	25. Орлова Г.А.
4. Турчанинова С.А.	15. Лавренюк А.Н.	26. Давлатова А.М.
5. Кушнарченко Л.А.	16. Григорьева Ф.С.	27. Шарапова Ю.П.
6. Князева Ф.Ф.	17. Батицкая Н.Г.	28. Шабанова Е.В.
7. Тарасенко С.В.	18. Люфт Е.В.	29. Рамазанова Э.Г.
8. Кабилов Б.Г.	19. Сафин Р.А.	30. Харитоновна И.Е.
9. Луткова И.В.	20. Сергеев П.П.	31. Мамаева Б.Г.
10. Манниева А.Р.	21. Яковлева Ю.А.	32. Кардакова М.В.
11. Быкова Е.С.	22. Парунина И.М.	33. Ризванова Р.Р.
34. Слепова О.М.	35. Абрамова Т.И.	36. Абдразакова А.К.
Публикации: 16 педагогов имеют публикации		

Таким образом, в мероприятиях по обобщению и распространению опыта приняло участие 39 человека (75%).

Педагогический коллектив школы активно работает над пополнением учебно-методического комплекса, который направлен на повышение успешности обучения. По итогам городской аттестации кабинетов в школе аттестовано 41 кабинета из 47 (93,1%).

Результаты городской аттестации кабинетов

категория	2008г.	2011г.	2014г.	2017г.
Высшая	22	25	31	37

Первая	9	7	3	4
Вторая	2	-	-	-
Всего:	33 (75%)	32(84%)	34 (97,1)	41 (93,1)

В школе созданы все необходимые условия для аттестации педагогических работников, которая осуществляется в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

6. Качество библиотечно-информационного обеспечения Учреждения

Динамика изменения состояния фонда учебной и учебно-методической литературы Учреждения

Состав фонда	2016		2017		2018		2019		2020	
	поступило	всего	поступило	всего	поступило	всего	поступило	всего	поступило	всего
Научно-метод. литература	4	4404	12	4416	106	4522	0	4522	0	4522
Учебники	2511	13393	1380	14108	2472	16474	1663	18137	1663	18137

Увеличение фонда учебников в 2014 – 2019 гг. связано с приобретением учебной литературы по субвенциям и в связи с переходом к ФГОС ООО.

7. Качество материально-технической базы Учреждения

7.1. МАОУ «СОШ № 10» для введения образовательной деятельности использует 3-этажное здание типового проекта расположенное по адресу: г. Когалым, ул. Северная, 1, переданное ему Комитетом по управлению муниципальным имуществом и приватизации жилья Администрации города в оперативное управление (*«Акт приёма – передачи здания, находящегося в муниципальной собственности, закрепляемого на праве оперативного управления» от 29.12.2005 г., приложение № 1 - передаточный акт*).

7.2. МАОУ «СОШ № 10» размещается в здании общей площадью 9124,5 м² на 1296 посадочных мест. Для организации образовательной деятельности располагает:

- 37 учебными кабинетами;
- 3 лабораториями;
- 1 мастерской (для столярных и слесарных работ);
- 1 кабинетом обслуживающего труда;
- 4 спортивными залами (двумя большими, малым и тренажёрным).

7.3. Заключение отдела надзорной деятельности по городу Когалыму Главного управления МЧС России по ХМАО – Югре от 29.01.2015 г. № 34 о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности.

Санитарно-эпидемиологическое заключение территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу Югре в г. Когалыме № 86.КЦ.01.000.М.000005.01.15 от 27.01.2015 г.

7.4. Развитие информационно-учебной базы ведется в трех направлениях:

- в направлении пополнения имеющегося технического компьютерного парка;
- в направлении обновления компьютерного оборудования и электронных дидактических средств;
- в направлении обеспечения информационной безопасности образовательного процесса (приобретение антивирусного ПО, защитного контента, использование защищенных каналов связи при передаче баз данных и персональных данных работников и обучающихся).

- Школа располагает следующей информационно-технической материальной базой:
- Персональные компьютеры – 75 шт.;
- Ноутбуки – 21 шт.;
- Мультимедийные проекторы – 39 шт.;
- Интерактивные доски – 20 шт.;
- Принтеры – 23 шт.;
- Сканеры – 9 шт.;
- Многофункциональные устройства – 23 шт.;
- Копировальные аппараты – 3 шт.;
- Цифровые лаборатории – 2 шт.;
- Документ-камеры – 7 шт.;
- Серверы – 1 шт.;
- Мобильные компьютерные классы – 7 шт.

Среднее число учащихся, приходящихся на 1 компьютер, составляет 4,5 ученика.

7.5. Для реализации дополнительных образовательных программ школа располагает:

1. Объектами физической культуры и спорта:

№ п/п	Наименование	Количество
1	Стадион с полосой препятствий и беговой дорожкой	1
2	Многофункциональная спортивная площадка	1
3	Гимнастический городок	1
4	Спортивный зал	2

5	Малый спортивный зал	1
6	Тренажёрный зал	1

2. Учебными мастерскими технического и обслуживающего труда:

№ п/п	Наименование	Количество
1	Мастерская металло и деревообработки	1
2	Кабинет обслуживающего труда	1

3. Помещение для досуга и отдыха:

№ п/п	Наименование	Количество
1	Актальный зал (175 посадочных мест)	1
2	Библиотека с читальным залом и книгохранилищем	1

Динамика изменения материально-технического оснащения
МАОУ «СОШ № 10» за 6 последних лет

№ п/п	Наименование оборудования	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Компьютеры	75	75	75	75	75	65
2.	Мультимедиапроекторы	34	36	38	39	39	39
3.	Интерактивные доски	20	20	20	20	20	20
4.	Ноутбуки	17	17	19	19	19	21
5.	Лазерные принтеры (МФУ)	20	20	20	20	20	23
6.	Струйные принтеры	3	3	3	3	3	3
7.	Копировальные аппараты	3	3	3	3	3	3
8.	Сканеры	6	6	6	9	9	9
9.	Факсы	3	4	4	4	3	2
10.	Модемы	1	2	2	2	2	2
11.	Телевизоры	28	28	28	28	28	20
14.	Музыкальные центры (магнитолы)	10	10	10	10	10	10
15.	Серверы	1	1	1	1	1	1
16.	Цифровые лаборатории	2	2	2	2	2	2
17.	Мобильные компьютерные классы	7	7	7	7	7	7

8. Качество подготовки обучающихся

8.1 Показатели деятельности учреждения

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2014-2015 уч.г.	2015-2016 уч.г.	2016-2017 уч.г.	I п. 2017 - 2018 уч.г.	II п. 2017 - 2018г. уч.г.	2018 - 2019 уч.г.	2019-2020
1. Образовательная деятельность									
1.1	Общая численность учащихся	чел.	687	698	709	702	701	715	767

1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования		292	289	310	301	300	291	330
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	чел.	306	309	309	316	318	336	346
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	чел.	89	100	90	85	83	88	91
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	чел./ %	234/ 43,6%	240 / 43, 9%	316/ 44,5 %	234/ 96,2 %	314/ 44,8 %	301/ 42,1 %	275/ 35,9%
1.6	Средний оценочный балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4,6	4,2	4,15	-	4,18	4,2	-
1.7	Средний оценочный балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3,2	3,7	3,4	-	3,53	3,43	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	66,1	57, 8	60,4	-	72,4	66,4	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (профильный уровень)	балл	31,1	36, 1	33,5	-	48	52,5	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	-	-	2/3,6	-	-	-	-
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности	челове к/%	-	-	1/1,8	-	-	-	-

	выпускников 9 класса								
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установлен-ного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	0/0%	1/0,2%	0/0	-	0/0%	0/0%	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установлен-ного минимально-го количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	0/0%	3/5,9%	7/15,2%	-	1/2,6%	0/0%	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	0/0%	0/0%	2/3,5%	-	0/0%		
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	0/0%	3/5,9%	0/0%	-	1/2,6%	0/0%	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	3/6%	8/12,3%	3/5,4%	-	0/0%	3/5,6%	-
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности	чел./%	4/10,8%	4/7,8%	3/6,5%	-	6/15,4%	1/2,8%	-

	выпускников 11 класса								
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	чел./ %	687 /100%	360 /51,2%	615 /86,7%	623/ 88,5%	638/ 88,7%	652/ 91%	648/ 84%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	чел./ %	23 /3,3%	131 /18,8%	377 /53,2%	407/ 57,8%	420/ 58,4%	433/ 59,8%	442/ 57%
1.19.1	Регионального уровня	чел./ %	25/ 3,6%	82/ 11,7%	21/ 3%		70/ 17%	72/ 16,6%	76/ 17,2%
1.19.2	Федерального уровня	чел./ %	-	23/ 3,3%	50/ 7,1%		72/ 17%	68/ 15,7%	76/ 17,2%
1.19.3	Международного уровня	чел./ %	-	42/ 6%	193/ 27,2%		65/ 15%	73/ 16,8%	82/ 18,5%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	чел./ %	-	-	-	-	-	-	-
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	чел./ %	75/ 11%	72/ 10,3%	65/ 9,2%	93/ 13,2%	115/ 16,4%	124/ 17,3%	111/ 14,5%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	чел./ %	2/ 0,3%	2/ 0,3%	2/ 0,28%	2/ 0,28%	1/ 0,14%	1/ 0,14%	0/ 0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	чел./%	3/ 0,4%	5/ 0,7%	29/ 4,1%	1/ 0,14%	2/ 0,28%	2/ 0,28%	2/ 0,26%

8.1.1. Показатели деятельности учреждения

№ п/п	Показатели	Единица изме- ре- ния	2019 - 2020 уч.г.	2020					
1. Образовательная деятельность									
1.1	Общая численность учащихся	чел.	765	785					
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	чел.	329	352					
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	чел.	348	355					
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	чел.	88	78					
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	чел./ %	340/ 44,4%	279/ 35,5%					
1.6	Средний оценочный балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	не сдава- ли	-					
1.7	Средний оценочный балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	не сдава- ли	-					
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	67,1	-					
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (профильный уровень)	балл	60,4	-					
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	не сдава- ли	-					

1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	не сдавали	-					
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	1/2,5	-					
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	0	-					
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	-	-					
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	-	-					
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей	чел./%	5/8,3%	-					

	численности выпускников 9 класса								
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	чел./ %	1/ 2,4%	-					
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	чел./ %							
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	чел./ %							
1.19.1	Регионального уровня	чел./ %							
1.19.2	Федерального уровня	чел./ %							
1.19.3	Международного уровня	чел./ %							
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	чел./ %	-	-					
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	чел./ %	99/ 12,9%	77/ 9,8%					
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	чел./ %	765/ 100%	785/ 100%					
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой	чел./%	15/ 19,6%	0/ 0%					

формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся									
-------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Уровень освоения образовательных программ предметов учебного плана
в 2019 – 2020 учебном год**

№ п/п	Название предмета	Количество учащихся, изучающих предмет, чел.	Общая успеваемость, %	Качественная успеваемость, %
1.	русский язык (2-11 кл.)	664	99,3	64,1
2.	литература (5-11 кл.)	436	99,3	71,9
3.	родной язык (2-9кл.)	576	100	75,1
4.	родная литература (2-9кл.)	576	100	85,2
5.	история России (6-9 кл.)	288	100	77
6.	всеобщая история (5-9 кл.)	348	99,7	79,3
7.	обществознание (6-11 кл.)	496	99,1	84,4
8.	экономика (9-10 кл.)	51	100	100
9.	право (11 кл.)	17	100	100
10.	история (10-11 кл.)	87	100	78,1
11.	история ХМАО-Югры (10Б,11Б кл.)	34	100	73,5
12.	математика (2-6 кл.)	367	99,7	74,4
13.	алгебра (7-11кл.)	297	98,7	54,9
14.	геометрия (7-11кл.)	297	98,7	53,5
15.	физика (7-11кл.)	297	99	46,5
16.	информатика (5-11кл.)	436	99,3	69,5
17.	астрономия (11кл.)	41	100	97,6
18.	технология (2-11кл.)	612	100	95,2
19.	ОРКСЭ (4 кл.)	83	100	-
20.	окружающий мир (1-4 кл.)	329	100	86,2

21.	литературное чтение (1-4 кл.)	329	100	90,1
22.	литературное чтение на родном языке (1-4 кл.)	329	100	89,4
23.	МХК (10Б, 11Б кл.)	34	100	64,7
24.	география (5-11 кл.)	436	99,1	63,8
25.	немецкий язык (5-9 кл.)	348	99,7	72,7
26.	английский язык (2-11 кл.)	664	99,4	68,5
27.	ОДНКНР (5 кл.)	60	98,3	90
28.	химия (8-11 кл.)	224	98,7	49,6
29.	биология (5-11 кл.)	436	99,1	68,1
30.	основы знаний в области обороны (10 кл.)	45	100	100
31.	изобразительное искусство (2-8 кл.)	501	100	91,4
32.	физическая культура (1-11 кл.)	761	100	94,9
33.	музыка (2-8 кл.)	501	100	95,2

Сравнительный анализ количественных и качественных показателей работы школы за период с 2015 по 2020 гг.

Параметры статистики	2014-2015 уч.г.	2015-2016 уч.г.	2016-2017 уч.г.	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г.
1. Обучалось всего	687	687	709	701	715	765
1.1. в начальной школе	292	292	310	300	291	329
1.2. в основной школе	306	306	309	318	336	348
1.3. в старшей школе	89	89	90	83	88	88
2. Отсев	-	-	-	-	-	-
2.1. в начальной школе	-	-	-	-	-	-
2.2. в основной школе	-	-	-	-	-	-
2.3. в средней школе	-	-	-	-	-	-
3. Условно переведенные	1	5	7	7	9	5
3.1. в начальной школе	-	-	-	-	-	-
3.2. в основной школе	1	-	2	-	2	1
3.3. в средней школе	-	5	5	7	7	4
4. Закончили учебный год на «5»	35	36	47	46	41	43
4.1. в начальной школе	12	9	24	19	14	19

4.2. в основной школе	17	19	15	17	23	17
4.3. в средней школе	6	8	8	10	4	7
5. Закончили учебный год на «4» и «5»	199	204	253	268	260	297
5.1. в начальной школе	67	62	105	115	109	135
5.2. в основной школе	103	117	117	117	113	124
5.3. в средней школе	29	25	31	36	38	38
6. Уровни образования						
6.1. общая успеваемость по школе	99,9	99,3	98,4	98,9	98,6	99,3
6.2. качественная успеваемость по школе	43,6	43,9	47,8	50,2	46,9	51,2
6.3. базовый уровень						
➤ общая успеваемость (нач. школа)	100	100	100	100	100	100
➤ качественная успеваемость (нач. школа)	55,6	51,4	56,6	59,6	56,4	67,5
➤ общая успеваемость (5-11 кл.)	99,7	98,9	97,2	97,7	97,3	98,7
➤ качественная успеваемость (5-11 кл.)	36,1	38,2	42,9	40,6	38,9	37,5
6.4. профильные классы (10-11 кл.)						
➤ общая успеваемость	100	97,9	100	100	100	100
➤ качественная успеваемость	61,2	58,3	65,9	78,3	71,4	80,8

Результаты единого государственного экзамена за 2013-2020г. (средний балл)

Предмет	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Математика (профильный уровень)	53,7	47,7	31,1	36,1	33,5	48	52,5	60,4
Математика (базовый уровень)	-	-	3,9	3,3	3,8	4,3	3,9	не сдавали
Русский язык	66,6	66,5	66,1	56,2	60,4	72,4	66,4	67,1
Физика	52,3	44,5	43,4	45,5	41,3	51,4	52,1	54,4
Биология	40,5	61,6	не сдавали	34	39	52,7	42,5	34
Химия	46	47,25	не сдавали	13	не сдавали	не сдавали	46,5	не сдавали
География	53	не сдавали	не сдавали	не сдавали	59,7	56	75	53,8
История России	67,4	38,2	58,3	42,1	45,5	61,4	45	51
Обществознание	68,4	55,4	57,4	40,8	51,2	57,7	50,8	50,1
Английский язык	87,3	59,8	82	58	72	72	47	69,1
Информатика и	51,5	62	48	51,8	не	не		

ИКТ					сдавали	сдавали	60,3	66,3
Литература	-	-	-	46,7	60	94	70	64,6

Государственная итоговая аттестация выпускников 11-х классов проводилась в основной аттестационный период по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора № 190/1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", от 15.06.2020 №298/6568 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году», приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.06.2020 №929 «Об организации проведения единого государственного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в основной период в 2020 году».

Анализируя результаты ЕГЭ, можно сделать вывод, что обучающиеся добились определенных результатов. Этому способствовали следующие факторы:

- подготовлена нормативно-правовая база, регламентирующая организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников;
- составлен план мероприятий подготовки к проведению ЕГЭ;
- проведены консультации и семинары для обучающихся по заполнению бланков регистрации, бланков ответов; по изучению правил поведения в пункте проведения экзамена, в аудитории;
- обеспечены необходимые информационные условия подготовки к ЕГЭ: проведены родительские собрания, инструктивные совещания с классными руководителями и учителями-предметниками;
- учителя-предметники приняли участие в работе городских семинаров по подготовке к ЕГЭ;
- проведено анкетирование выпускников по вопросам ЕГЭ;
- оформлены съемные стенды «Готовимся к ГИА»;
- изучены нормативные документы и материалы;
- проведены тренировочные, диагностические работы в 11-х классах по математике и русскому языку, предметам по выбору;
- пробные экзамены по русскому языку, математике, предметам по выбору в формате ЕГЭ, и на их основе сделаны методические рекомендации по организации подготовки к ЕГЭ.

В государственной итоговой аттестации за курс средней школы в 2020 году приняли участие 39 обучающихся. На прохождение государственной итоговой аттестации из 41 обучающихся 11-х классов заявилось 39, отказались от прохождения государственной итоговой аттестации 2 обучающихся 11Б класса: Кравцова Ю., Андриаш Н. Получили аттестат о среднем общем образовании 41

обучающихся, в том числе аттестат особого образца получила обучающая 11 «А» класса, Кудряшова Ульяна.

Сравнительный анализ результатов ЕГЭ за 2019-2020 учебный год в сравнении с 2018-2019 учебным годом показал, что целенаправленная работа с обучающимися, привела к росту среднего балла по школе:

- по русскому языку на 0,6 балла;
- по математике (профильный уровень) на 7,9 балла;
- по истории на 6 баллов;
- по физике на 2,3 балла;
- по английскому языку на 22 балла;
- по информатике на 6 баллов.

Средний балл по школе в сравнении с 2018-2019 учебным годом снизился по обществознанию на 0,7 баллов, по географии на 21,2 балла, по литературе на 5,4 балла, по биологии на 8,5 баллов.

Сравнительный анализ результатов ЕГЭ за 2019-2020 учебный год на уровне города показал следующие:

Математика: средний балл ЕГЭ по математике (профильный уровень) составил **60,4** (в рейтинге среди школ города III результат). Самый высокий балл получила Шемшурина Е. – 84, что соответствует ее уровню знаний.

Русский язык: средний балл ЕГЭ по русскому языку составил **67,1** баллов (в рейтинге среди школ города IV результат). Самый высокий балл - у Албаева Д.(91 б.), что соответствует его уровню знаний.

Обществознание: сдавали 46,2% выпускников от общего количества, средний балл ЕГЭ по обществознанию составил **50,1** балла (в рейтинге среди школ города V результат). Самый высокий балл получила Сарандаева В. - 69 баллов. Не набрали минимальную границу 4 обучающихся: 11А – 1, 11Б – 3 выпускников, что составило 22,2 % от числа сдававших.

Физика: сдавали 20,5% выпускников от общего количества выпускников, средний балл ЕГЭ по физике составил **54,4** балла (в рейтинге среди школ города IV результат). Все учащиеся прошли минимальную границу. Самый высокий балл получил Албаев Д.- 68 баллов.

Английский язык: сдавали 10 учащихся 11 «А» класса (25,7%), средний балл ЕГЭ по английскому языку составил **69**, в рейтинге среди школ города II результат). Все учащиеся прошли минимальную границу. Самый высокий результат получила Шемшурина Е. - 93 балла.

История России: сдавали 14 выпускников, 35,9 % от общего количества, средний балл ЕГЭ по истории России составил – **51** (рейтинг среди школ города V результат). Не набрала минимальную границу Саидова Г., 11Б класс. Самый высокий балл получила Давлетшина А.- 61 балл.

География: сдавали 5 учащихся 11 «А», «Б» классов, средний балл ЕГЭ по географии составил - **53,8** (в рейтинге среди школ города II результат). Самый высокий результат получила Хайруллина Д.- 69 баллов.

Литература: сдавали 5 обучающихся 11 «А», 11 «Б» классов, средний балл ЕГЭ по литературе составил **64,6** балла (в рейтинге среди школ города VI результат). Все учащиеся прошли минимальную границу. Самый высокий балл получила Шемшурина Е. - 94 балла.

Биология: сдавали 2 обучающихся 11 «А», «Б» классов и набрали 30 и 38 баллов. Не набрала минимальную границу ученица 11 «А», средний балл ЕГЭ по биологии составил – 34, (в рейтинге среди школ города VI результат).

Информатика: сдавали 8 обучающихся 11 «А», «Б» классов, средний балл ЕГЭ по информатике составил 66,3 баллов, все учащиеся прошли минимальную границу, в рейтинге школ города II результат. Самый высокий балл получил Стрижак М., 11 «А»- 83 балла.

На сдачу ГИА-11 в 2019-2020 учебном году не выбран предмет «химия».

Результаты Всероссийских проверочных работ в 2020 году

Результаты ВПР (МАРТ 2020)

Предмет	Кол-во участников, чел.	Классы	Получили отметки				Общая успеваемость, (%)	Качественная успеваемость, (%)	Общая успеваемость, (%) по городу	Качественная успеваемость, (%) по городу
			5	4	3	2				
Английский язык	25	11 А,Б	3	13	9	0	100	64	93,4	55,6
География	27	11 А,Б	8	19	0	0	100	100	98,9	70,7
История	24	11 А,Б	1	12	11	0	100	54,2	96,6	62
Химия	37	11 А,Б	0	28	9	0	100	75,7	95,6	60,5

Физика	30	11 А,Б	4	13	13	0	100	56,7	96,2	43,4
Биология	34	11 А,Б	6	18	10	0	100	66,7	98,5	70,7

 - результат ниже городского значения

 - результат выше городского значения

Результаты ВПР (СЕНТЯБРЬ - ОКТЯБРЬ 2020)

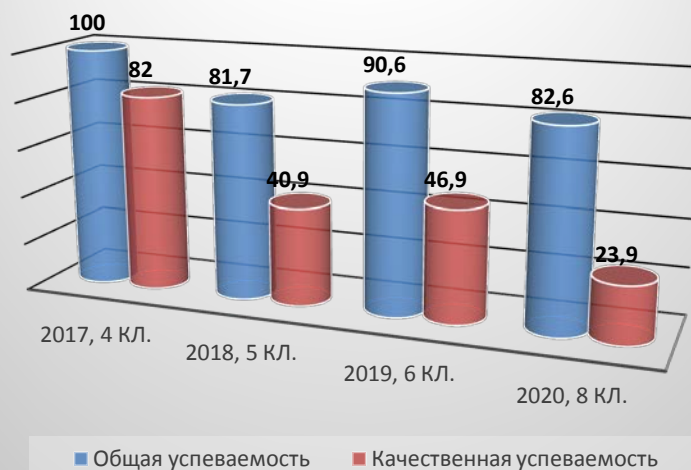
Класс	Предмет	Количество обучающихся	Общая успеваемость	Качественная успеваемость
5 класс	Русский язык	82	92,7	62,2
5 класс	Математика	76	96,1	76,3
5 класс	Окружающий мир	79	97,5	74,7
6 класс	Русский язык	58	81	37,9
6 класс	Математика	58	81	27,6
6класс	История	53	94,3	45,3
6 класс	Биология	63	98,1	52,8
7 класс	Русский язык	72	88,9	34,7
7класс	Математика	71	87,3	53,5
7 класс	Биология	66	90,9	40,9
7 класс	История	63	96,8	50,8
7 класс	География	70	92,9	47,2
7 класс	Обществознание	72	97,2	48,6
8 класс	Математика	46	82,6	23,9
8 класс	Русский язык	43	88,4	25,6
8 класс	Биология	62	96,8	30,7
8 класс	История	45	91	37,8
8 класс	Обществознание	39	74,4	20,5
8 класс	География	42	81	7,2
8 класс	Физика	42	88,1	16,7
8 класс	Английский язык	44	90,9	25
9 класс	Биология	18	100	11,1
9 класс	Химия	18	100	100
9 класс	Физика	18	100	16,7
9 класс	География	18	100	11,1
9 класс	Обществознание	18	94,5	27,8
9 класс	История	18	100	88,9
9 класс	Математика	18	100	22,2
9 класс	Русский язык	18	100	55,6

Сравнительный анализ результатов ВПР

Математика



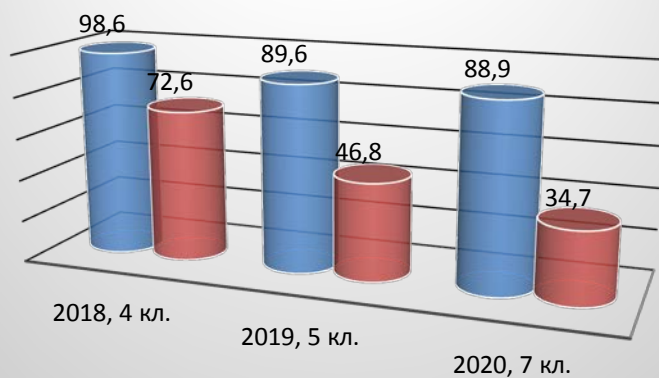
Математика



Биология



Русский язык



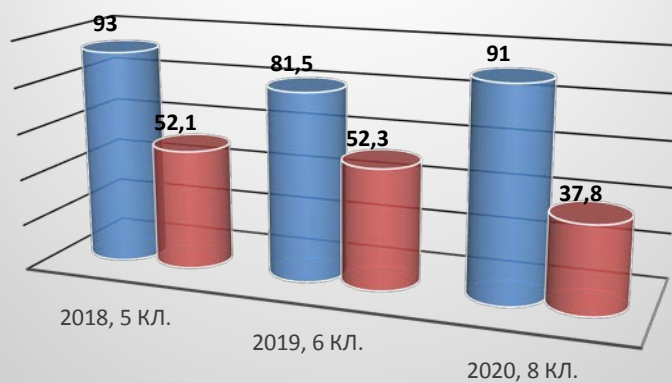
■ Общая успеваемость ■ Качественная успеваемость

Русский язык



■ Общая успеваемость ■ Качественная успеваемость

История



■ Общая успеваемость ■ Качественная успеваемость

Результаты региональных диагностических работ МАОУ «СОШ № 10» по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов в 2020 году

Предмет	Количество участников	Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средняя отметка	Средний первичный балл	% выполнения
Русский язык	34	91,18	50	3,47	22,68	68,7
Математика	30	93,33	40	3,33	13,33	41,7
Информатика	13	100	38,46	3,38	10	52,6
Физика	11	100	54,55	3,55	21,09	49
Обществознание	8	100	87,50	3,88	25,50	72,9
Английский язык	8	100	62,50	4,00	51,13	75,2

Результаты региональных диагностических работ по исследованию уровня индивидуальных учебных достижений (входной) стартовый контроль, стартовая диагностика) обучающихся 11-х классов по учебным предметам в 2020-2021 учебном году

Предмет	Количество участников	Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средняя отметка	Средний первичный балл	% выполнения
Русский язык	29	93,10	44,83	3,59	19,66	57,81
Математика	19	89,47	68,42	3,95	8	66,67
Информатика	2	50	0	2,5	6,5	28,26
Физика	12	83,33	25	3,17	16,25	47,79
Обществознание	19	94,74	57,89	3,58	19,8	58,2
Английский язык	6	100	0	3	18,5	46,25
Биология	2	0	0	2	6,5	17,11
География	1	100	100	4	20	60,61

История	7	100	71,43	3,71	17,57	56,68
Химия	4	100	50	3,5	21,3	62,5

8.2. Динамика развития интеллектуального и психофизического развития обучающихся. Здоровьесберегающие технологии

	2016-2017		2017-2018		2018-2019		1 полугодие 2019-2020		1 полугодие 2019-2020
	Кол-во учеников	Кол-во призовых мест	Кол-во учеников	Кол-во призовых мест	Кол-во учеников	Кол-во призовых мест	Кол-во учеников	Кол-во призовых мест	
Внутришкольные мероприятия									
Предметные олимпиады	362 (ВоШ)	337 (ВоШ)	407 (ВоШ)	464 (ВоШ)	391 (ВоШ)	331 (ВоШ)	366 (ВоШ)	396 (ВоШ)	415/466 (ВоШ)
Конференции	20	20	28	13	42	12			
Конкурсы, фестивали	365	201	360	131	382	198			
Соревнования	650	240	715	284	1024	352			
Городской уровень									
НПК «Шаг в будущее»	11	8	12	6	16	6			
Конкурсы, фестивали	121	101	116	81	158	33			
Предметные олимпиады	22 (ВоШ)	23 (ВоШ)	77 (ВоШ)	27 (ВоШ)	65 (ВоШ)	27 (ВоШ)	71 (ВоШ)	27 (ВоШ)	75/37 (ВоШ)
Соревнования	640	144	640	194	768	280			
Окружной уровень									
Предметные олимпиады	2	0	4	0	4	0	-	-	9/0
НПК, конкурсы (в том числе дистанционные)	24	21	19	1	14	2			
Соревнования	12	2	6	0	0	0			
Всероссийский уровень									
НПК, конкурсы (в том числе дистанционные)	127	30	136	53	192	100			
Международный уровень									
НПК, конкурсы (в том числе дистанционные)	205	193	117	30	74	61			

Реализация принципов здоровьесберегающих технологий в МАОУ «СОШ № 10» осуществляется комплексно. Создаются условия, организуемые

администрацией школы и педагогическим коллективом при обязательном участии учащихся и их родителей.

В школе разработана и действует программа «Здоровье». Ежегодно проводится мониторинг здоровья учащихся. Результаты его учитываются при составлении плана работы школы на ближайшую перспективу.

Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятного здоровьесберегающего пространства идет непрерывно в учебное и внеучебное время.

Во время учебных занятий в учреждении соблюдаются санитарно-гигиенические требования (размеры и расстановка учебной мебели, микроклимат, освещенность, режим проветривания в учебных помещениях), объемы дневной и недельной учебной нагрузки учащихся. Во время уроков проводятся физкультминутки и комплексы упражнений для глаз. На уроках физкультуры максимальная двигательная активность учащихся достигается за счет высокой моторной плотности уроков. Для обеспечения полноценного отдыха детей на переменах, в школе оборудованы зоны отдыха (комплекты мягкой мебели). Учащиеся обеспечены и горячим питанием. Для всех желающих учащихся 8 – 11 классов организовано горячее питание по типу «Шведского стола». Своевременную и квалифицированную помощь учащимся оказывают специалисты медицинского и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Во внеурочное время работа по сохранению и укреплению здоровья школьников не прекращается: дополнительное образование имеет спортивно-оздоровительную направленность. Школьные воспитательные мероприятия включают в себя классные часы на тему «ЗОЖ», а также беседы, диспуты, круглые столы «Скажи наркотикам нет», «Антитабак», «Я выбираю жизнь» и проч.

В школе ежегодно проходит спартакиада учащихся «Олимпийская юность Югры». В период сезонных вспышек простудных заболеваний в учреждении организованы профилактические мероприятия по противодействию им.

Мероприятия здоровьесберегающей направленности (организация горячего питания, проведение «Дней здоровья» и проч.) закреплены локальными актами школы.

На сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений направлены также: обеспечение пропускного режима, организация дежурства администрации и учителей во время образовательного процесса, проведение уроков ОБЖ и классных часов здоровьесберегающей направленности.

8.3 Социально-психологический климат в педагогическом коллективе обучающихся. Мнение родителей, общественности о школе

С целью выявления социально-психологического климата в школе было проведено анкетирование учителей, учащихся и родителей. Результаты анкетирования по различным параметрам были обобщены в понятие

«психологического комфорта» в сфере обучения. 71% учащихся полностью удовлетворены психологическим климатом в школе, это показатель выше среднего. Соответственно, чем выше уровень психологического комфорта, тем меньше число эмоционально-личностных проблем имеют учащиеся.

Удовлетворенность учителей взаимоотношениями с коллегами, и учениками имеют высокие показатели – 86%. Это высокая степень благоприятности социально-психологического климата.

По результатам диагностики выявлено, что социально-психологическое развитие педагогического коллектива находится на высоком уровне, способствующем развитию учебной и познавательной мотивации учащихся. Однако прослеживается обеспокоенность учителей и родителей в отношении учеников к учебной деятельности. 77% родителей считает, что в школе учитываются индивидуальные особенности детей.

Из проведенного анкетирования (приложение) можно сделать выводы:

- школа находится в состоянии развития;
- сформирован крепкий дружный коллектив учителей;
- по основным направлениям деятельности выявлена положительная динамика;
- для поддержания взаимосвязи с родителями проводить «дни открытых дверей», общешкольные родительские собрания.

8.4. Соблюдение прав и свобод обучающихся МАОУ «СОШ № 10» гарантировано Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы.

Обучающиеся МАОУ «СОШ № 10» имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- получение впервые бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в пределах федерального государственных образовательных стандартов;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие в управлении школой;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы.

Иные академические права обучающихся установлены частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Дети из семей льготных категорий (дети-сироты, опекаемые дети, дети-инвалиды, дети из многодетных семей, дети коренных народов Севера, дети ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС и др.) обеспечиваются:

- бесплатным двухразовым (в течение дня) горячим питанием;

- бесплатными путевками в летние оздоровительные лагеря;
 - приоритетным правом первоочередного трудоустройства в летние трудовые бригады школьников;
- бесплатными новогодними подарками, а также получением иных льгот, предусмотренных законодательством РФ.

9. Данные о востребованности выпускников учреждения

2014-2015 учебный год

Категории распределения выпускников	Кол-во выпускников, чел.
Общее количество выпускников (в т.ч. окончившие со справкой)	58
Выдана справка об обучении в общеобразовательной организации	-
Поступили в образовательные организации высшего образования (в т.ч. их филиалы)	46
Поступили в профессиональные образовательные организации (для получения среднего профессионального образования)	6
из них: в городе Когалыме	-
вне города Когалыма	6
Трудоустроены	1
Обучаются на курсах	-
Призваны в ряды Российской армии	2

2015-2016 учебный год

Категории распределения выпускников	Кол-во выпускников, чел.
Общее количество выпускников (в т.ч. окончившие со справкой)	51
Выдана справка об обучении в общеобразовательной организации	3
Поступили в образовательные организации высшего образования (в т.ч. их филиалы)	33
Поступили в профессиональные образовательные организации (для получения среднего профессионального образования)	18
из них: в городе Когалыме	2 (заочники)
вне города Когалыма	16
Трудоустроены	3(заочники)

2018 год

Категории распределения выпускников	Кол-во выпускников, чел.
Общее количество выпускников (в т.ч. окончившие со справкой)	39
Выдана справка об обучении в общеобразовательной организации	1
Поступили в образовательные организации высшего образования (в т.ч. их филиалы)	34

Поступили в профессиональные образовательные организации (для получения среднего профессионального образования)	1
из них: в городе Когалыме	0
вне города Когалыма	1
Трудоустроены	2
Призваны в ряды Российской армии	2

2019 год

(данные по состоянию на 25.12.2019 года)

Категории распределения выпускников	Кол-во выпускников, чел.
Общее количество выпускников (в т.ч. окончившие со справкой)	36
Выдана справка об обучении в общеобразовательной организации	0
Поступили в образовательные организации высшего образования (в т.ч. их филиалы)	26
Поступили в профессиональные образовательные организации (для получения среднего профессионального образования)	7
из них: в городе Когалыме	0
вне города Когалыма	7
Трудоустроены	1
Призваны в ряды Российской армии	2

2020 год

(данные по состоянию на 25.12.2020 года)

Категории распределения выпускников	Кол-во выпускников, чел.
Общее количество выпускников (в т.ч. окончившие со справкой)	41
Выдана справка об обучении в общеобразовательной организации	0
Поступили в образовательные организации высшего образования (в т.ч. их филиалы)	33
Поступили в профессиональные образовательные организации (для получения среднего профессионального образования)	5
из них: в городе Когалыме	0
вне города Когалыма	5
Трудоустроены	2
Призваны в ряды Российской армии	1

10. Эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении

10.1. Контроль состояния образовательного процесса осуществляется на основании, разработанных локальных актов, регламентирующих организацию внутришкольного контроля. Сформированная система внутришкольного контроля направлена на обеспечение исполнения законодательства и иных нормативно-

правовых актов, повышение эффективности по реализации качественных образовательных услуг в школе. Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с Положением о внутришкольном контроле, утвержденным директором школы (Приложение к приказу № 4 от 12.01.2015г.)

В конце каждого учебного года проводится анализ внутришкольного контроля за истекший учебный год

На 2019-2020 учебный год утвержден план внутришкольного контроля. Соблюдается следующий порядок осуществления контроля: издаются приказы на организацию проверок, разрабатываются планы-задания, оформляются справки по итогам проверок. Итоги внутришкольного контроля обсуждаются на совещаниях при директоре.

Главными составляющими контроля учебно-воспитательного процесса являются:

- выполнение Федерального закона об образовании в Российской Федерации;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество подготовки обучающихся по предметам;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ (1 раз в четверть);
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной и средней школы;
- вопросы по питанию, здоровьесбережению, технике безопасности;
- выполнение решений педагогических советов, совещаний.

В школе построен и реализуется механизм управления внутришкольным контролем: приказ о проведении контроля, справка по результатам контроля и приказ по итогам контроля. Анализ справки проводится на совещании при директоре, методических объединениях. Приказ о повторном контроле, организация и проведение повторного контроля, справка и приказ об итогах повторного контроля. Контроль за выполнением принятых решений, по приказу директора, осуществляет заместитель директора, курирующий данный вопрос.

Формы контроля, используемые в школе:

– Фронтальный контроль, осуществляется ежегодно в одно и то же время по одним и тем же параметрам с целью обеспечения сравнимости результатов за учебные четверти, полугодия, год и отслеживания успешности, эффективности и результативности учебно-воспитательного процесса. Сравнительная характеристика количественных и качественных показателей учебной работы школы обсуждается на совещаниях при директоре, педагогических советах. Банк данных имеется на бумажном и электронном носителях в учебной части школы.

– Тематический контроль, проводится по отдельным проблемам школы. Содержание тематического контроля включает вопросы: обеспеченность обучающихся учебной литературой, состояние школьной документации, состояние

учебных кабинетов, контроль календарно-тематического планирования, выполнение рабочих программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по предметам, организация повторения учебного материала, посещаемость занятий учащимися, работа с неуспевающими и «трудными» обучающимися.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования;
- осуществляется анализ практической деятельности учителя.

Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Результаты тематического контроля рассматриваются на совещаниях при директоре или заместителях, методических объединениях. Бумажный, электронный вариант результатов контроля находится в учебной части школы.

– Классно-обобщающий контроль проводится по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия, года.

10.2. Административный контроль за уровнем знаний и умений обучающихся по предметам ежегодно утверждается приказом директора школы с учетом муниципальной, региональной, общероссийской системы мониторинга оценки качества учебных достижений учащихся и осуществляется в виде стартового контроля, рубежного контроля (по четвертям, полугодиям), итогового контроля (конец учебного года), предварительного контроля (пробные ЕГЭ, ОГЭ), всероссийских проверочных работ, региональных диагностических работ, итогового контроля (итоговая аттестация в выпускных классах).

Административный контроль проводится в зачетные недели, предусмотренные годовым календарным учебным графиком, который ежегодно утверждается директором школы в сентябре месяце. Результаты контроля качества подготовки обучающихся по предметам анализируются на совещании при директоре, на совещании при заместителе директора, где проводится сравнительная характеристика на соответствие результатов итоговых контрольных работ с итоговыми оценками за четверти. Составляется аналитическая справка, приказ, в котором принимаются управленческие решения.

10.3. Контроль выполнения практической части программы осуществляется в течение учебного года при проверке классных журналов, журналов курсов по выбору, элективных курсов. Учителя физики, химии, биологии, географии два раза в год составляют отчет о прохождении практической части программы (декабрь, май).

10.4. В целях реализации ст.8 Основ законодательства РФ «Об охране труда» на основании рекомендаций по организации работы службы охраны труда в учреждении, утвержденных Постановлением Минтруда РФ от 30.01.1995г. № 6 и для оказания помощи директору введена должность инженера по охране труда. Основной деятельностью этого специалиста является контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда и оперативный контроль за состоянием охраны труда в школе.

Главной целью работы в области охраны труда в МАОУ «Школа – сад № 10» является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы,

предупреждение производственного и детского травматизма, соблюдение санитарно-гигиенического режима, разработка мер противопожарной и электробезопасности, ведение обязательной документации, определяемой номенклатурой дел. Для успешной реализации этой цели в МАОУ «Школа – сад № 10» создана совместная комиссия по охране труда в составе 5 человек (3 человека – от администрации, 2 человека – от трудового коллектива).

В приказе директора школы оговорены обязанности заместителя директора по АХЧ и заместителей директора по УВР по созданию и обеспечению безопасных условий труда.

Вопросы охраны труда обсуждаются на совещаниях аппарата управления, совещаниях коллектива при директоре и заместителе директора.

Мероприятия по административному контролю за состоянием охраны труда и технике безопасности проводятся по приказу директора с оформлением соответствующих актов проверок.

10.5. Контроль состояния воспитательной работы является одним из пунктов в школе и проводится на основании положения ВШК и приказов директора школы. В МАОУ «Школа – сад № 10» созданы условия для эффективного обучения и воспитания учащихся, подготовки их к жизни, развития творческого потенциала учащихся.

Основной целью воспитательной работы школы является: формирование здоровой, социально активной, высоконравственной, способной к самоопределению, самореализации в изменяющейся социальной ситуации личности будущего гражданина.

Для достижения этой цели педагогический коллектив следует определенным задачам:

1. Создание условий для развития и формирования целостной личности, ее духовности, нравственности, творческой индивидуальности, интеллектуального богатства, стремления к созидательному труду.
2. Воспитание стремления к здоровому образу жизни, создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся.
3. Наиболее эффективное использование имеющего потенциала для воспитания гражданско-патриотических качеств учащихся школы, с учетом региональных и национальных особенностей.
4. Совершенствование социально-педагогической системы, готовой к укреплению и расширению взаимодействия с семьей.
5. Обобщение передового опыта классных руководителей, педагогов дополнительного образования, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.

Для решения этих задач воспитательная работа строится по направлениям:

- Работа с классными руководителями, направленная на совершенствование педагогического мастерства, работа классного руководителя с ученическим коллективом.

- Развитие ученического самоуправления.
- Деятельность системы дополнительного образования.
- Работа с родителями.
- Общешкольные дела, традиции школы, участие в городских мероприятиях.

Планирование воспитательной работы с классом на основании положения о классном руководителе и плана воспитательной работы школы на год. В соответствии с этим осуществляется ВШК реализации воспитательных задач деятельности классного руководителя.

10.6. Методическая работа в школе является составной частью единой системы непрерывного образования педагогических кадров, системы повышения их профессиональной квалификации. Цели и задачи методической деятельности ориентированы на развитие профессиональных компетентностей и компетенций участников образовательного процесса. Выбор содержания, форм и методов деятельности методической службы осуществляется с учетом индивидуальных особенностей, уровня профессиональной подготовки и потенциальных возможностей каждого члена коллектива.

10.7. Контроль функционирования учебных кабинетов осуществляется на основании Положения об учебном кабинете (утверждено приказом директора МАОУ «СОШ №10» от 12.01.2015 г.)

Два раза в год проводится смотр учебных кабинетов:

- в конце августа (готовность к началу учебного года);
- в апреле (для подведения итогов).

В течение учебного года осуществляется контроль за работой учебных кабинетов по следующим направлениям:

- Разработка, создание, накопление и обновление дидактического материала, видеоматериалов, таблиц, карт, оборудования (приборы, препараты, химоборудование, муляжи и т.д.).
- Оптимальное использование учебного пространства (стендовый материал по учебной деятельности, образцы контрольно измерительных материалов для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ).

10.8. Контроль администрации общеобразовательного учреждения за состоянием внутришкольной документации осуществляется по следующим параметрам.

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля
1	Классные журналы, журналы элективных курсов, курсов по выбору, индивидуальных консультаций, кружков, секций	1. Оформление, соблюдение Указаний к ведению журнала, своевременность заполнения. 2. Объективность выставления оценок за четверти, полугодия; накопляемость оценок. 3. Контроль за посещаемостью. 4. Тематический учет знаний, умений и навыков учащихся.

		5. Объем домашнего задания. 6. Работа с неуспевающими учащимися. 7. Выполнение теоретической, практической части программы, программ по ППД. 8. Текущее, итоговое повторение учебного материала.
2	Личные дела учащихся	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями и делопроизводителем.
3	Контроль за статистической отчетностью	Проанализировать достоверность отчетности, тарификации
4	Проверка дневников учащихся	1. Выполнение единого орфографического режима, организация работы классных руководителей с родителями. 2. Умение учащихся работать с дневником, работа со слабоуспевающими учащимися.
5	Ведение тетрадей учащимися: - по развитию речи; - рабочих; - для контрольных, лабораторных работ	1. Выявление системы работы учителя с тетрадями учащихся. 2. Соблюдение орфографического режима ведения тетрадей учащимися. 3. Обязательность выполнения практической части программ, своевременность проведения работ, выставления оценок. 4. Работа над ошибками.
6	Календарно-тематическое планирование	1. Выявление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по предметам. 2. Корректировка календарно-тематического планирования.
7	План воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы целями задачам школы.
8	Планы работы МО учителей-предметников	Соответствие планов работы МО учителей методической теме школы.

10.9. Внутренний контроль за соблюдением законодательства в сфере образования, выполнением решений и нормативных документов вышестоящих организаций осуществляется членами администрации школы с помощью наблюдений, изучением документации, проверкой знаний, умений, навыков (срезы, тесты, контрольные, практические работы), анкетирование, анализы.

11. Результаты анализа показателей деятельности учреждения

Учебная работа

Сравнительный анализ количественных и качественных показателей работы школы позволяет сделать следующие выводы:

Положительные тенденции

1. Увеличение количественного состава обучающихся: в 2017-2018 учебном году-701 человек, в 2018-2019 учебном году- 715 человек, в 2019-2020 учебном году- 765 человек, на конец 2020 года – 785 чел.

2. Выполнение теоретической и практической части учебных программ по всем предметам составило 100%.

3. Успешно реализована программа «Одаренные дети» по следующим предметам: химии, географии, биологии, литературе, физике, английскому языку, ОБЖ, физической культуре, технологии, информатике, обществознанию, праву.

4. Доля выпускников 2020 года, набравших соответствующее количество тестовых баллов, суммарно полученных на ЕГЭ по трем предметам с наиболее высокими результатами в сравнении с 2019 годом выросло: от 161 до 220 баллов на 14,7%, от 221 до 250 баллов на 12,3%, от 251 до 300 баллов на 2,6%.

5. Результаты итоговой аттестации обучающихся 11 классов позволили одному выпускнику получить аттестат о среднем общем образовании с отличием.

6. В статистику ЕГЭ-2020 года по ХМАО-Югре МАОУ «СОШ № 10» вошла с лучшими результатами по математике (профильный уровень).

7. Результаты итоговой аттестации обучающихся 9 классов позволили 5 школьникам получить аттестат об основном общем образовании с отличием.

Отрицательные тенденции

1. Показатель общей успеваемости в МАОУ «СОШ №10» в 2019-2020 учебном году составил 99,3%, что ниже среднего общегородского показателя (99,8%) на 0,5%.

2. Уровень качественной подготовки выпускников основной школы в сравнении с 2018-2019 учебным годом (37%) снизился в 2019-2020 учебном году (32%) на 5 %.

3. Уровень качественной подготовки выпускников начальной школы в 2019-2020 учебном году составил 57,8%, что на 4,8 % ниже среднего городского показателя (62,6%).

4. В статистику ЕГЭ-2020 года по ХМАО-Югре МАОУ «СОШ № 10» вошла с наиболее низкими результатами по английскому языку.

Воспитательная работа

Анализ воспитательной деятельности школы показал, что в 2020 году педагогическим коллективом школы была проведена эффективная работа по воспитанию учащихся.

Работа классных руководителей производилась по утвержденным планам. Анализ воспитательных планов показал, что все они составлены с учетом возрастных особенностей учащихся, их интересов. В планах использованы разнообразные формы деятельности.

Задачи, поставленные перед классом, соответствовали направлению работы школы и вытекали из воспитательных потребностей.

Необходимо отметить, что мотивация в работе классных руководителей снижается. Этому способствует ряд причин: загруженность учителя как предметника, снижение навыков организации классного самоуправления, недостаточное вовлечение родителей в жизнь класса.

С целью повышения качества работы классного руководителя в 2020 году планируется проведение ряд тематических семинаров по организации воспитательной работы в классе, мастер – классы педагогов-стажистов, педагогический совет на тему: «Воспитание классного коллектива: рекомендации и требования ФГОС»

Внеурочная деятельность и дополнительное образование осуществлялась через работу кружков и секций, решая задачи развития творческих способностей детей и проблему занятости их во внеурочное время.

Отмечен рост профессионального мастерства педагогов дополнительного образования по овладению интерактивными технологиями. Ведётся работа по сплочению творческих коллективов.

Учащиеся школы принимали активное участие в городских, региональных и всероссийских мероприятиях, становились лауреатами и победителями различных конкурсов и соревнований.

Однако, анализ деятельности выявил несколько проблем: западание научного – технического направления в дополнительном образовании по причине недостатка материальной базы; фрагментарное участие в очных межрегиональных творческих конкурсах.

В школе налажена индивидуальная работа с учащимися с учетом их психологических и физических способностей.

Основная воспитательная задача на 2021 год - совершенствование качества системы воспитательного процесса через:

1. развитие патриотических чувств к семье, школе, Отечеству (реализация проектов «Сохраним традиции», «Честь имею», реализация программы воспитания школьников «Я – гражданин России!»);

2. расширения спектра дополнительного образования, введение в практику организации отчетов имеющихся коллективов, демонстраций работ студий, кружков, секций;

3. продолжение поиска наиболее интенсивных методов социальной работы за счет широкого взаимодействия с классными руководителями для получения оперативной информации о проблемах учащихся;

4. продолжение разработки современных подходов к содержанию и организации традиционных для школы праздников и событий;

5. повышение уровня мотивации обучения через активную воспитательную работу (реализация проектов «Школа – лаборатория науки, творчества и спорта», «Добейся успеха!»).

Методическая работа

1. Качество кадрового обеспечения Учреждения: по сравнению с прошлым календарным годом численный состав педагогических работников увеличился с 52 до 55 человек.

2. Сведения об образовании: по сравнению с прошлым календарным годом численность педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности увеличилось с 49 до 52 человек

3. Сведения о педагогическом стаже: количество педагогов пенсионного возраста уменьшилось с 12 до 11 человек на 10,9%, количество педагогов, имеющих стаж более 30 лет уменьшилось с 22 до 20 на 23,4% человек, численность педагогических работников в возрасте от 55-ти лет уменьшилось с 15 до 13 человек на 12,5%,

4. Информация о педагогических работниках, имеющих квалификационные категории: по сравнению с прошлым учебным годом количество педагогов с высшей квалификационной категорией повысилось на 12%, педагогов с первой квалификационной категорией повысилось на 3%, увеличилось количество педагогических работников, аттестованных на соответствие занимаемой должности на 10,9%.

5. Сведения о курсовой подготовке, численность, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов увеличилось с 22 до 30 человек на 14,5%, 30 % педагогов прошли курсы повышения квалификации по разным направлениям

6. Информация по обобщению и распространению опыта: приняло участие 39 человек (70%).

Задачи на 2020-2021 учебный год:

В новом 2020-2021 учебном году предстоит решать следующие задачи:

- Обеспечение государственных гарантий доступности получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования, совершенствования системы оценки личностных образовательных достижений учащихся.
- Осуществление контроля функционирования внутренней системы оценки качества образования в соответствии с требованиями законодательства об образовании.
- Осуществление контроля повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с профессиональным стандартом педагога и ФГОС.
- Дальнейшая работа школы по реализации программы «Одаренные дети».
- Осуществление работы по повышению мотивации к обучению в 1-4-х, 5-10 классах через урок и внеурочную деятельность при реализации ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования.
- Внедрение и реализация ФГОС СОО.

- Формирование стремления учащихся к здоровому образу жизни. Активизация участия обучающихся в спортивно-оздоровительных и профилактических мероприятиях.

- Совершенствование системы воспитательной работы школы в рамках реализации программы «Я – гражданин России».

- Совершенствование материально-технической базы школы.

Директор МАОУ «СОШ № 10»

А.В. Антонов