

**План работы ШПМПк
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки
<i>I. Организационно-методическое</i>		
1.	Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году.	Сентябрь
2.	Организация и проведение заседаний ППк (по запросам родителей (законных представителей) обучающихся, медицинских, педагогических и др. работников)	в течение года <i>(по графику)</i>
3.	Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), педагогических, медицинских и др. работников по вопросам, входящим в компетенцию ППк	в течение года
<i>II. Экспертно-диагностическое</i>		
1.	Диагностическое обследование детей и подростков с целью выявления особенностей их развития и направления в ТПМПк	в течение года <i>(по запросу)</i>
2.	Подготовка рекомендаций по направлению детей и подростков в специализированные лечебно-профилактические и медицинские учреждения для углубленного изучения особенностей их развития и уточнения диагноза	в течение года
3.	Динамическое наблюдение за детьми, обследованными в ТПМПк	в течение года
4.	Диагностико-коррекционное обследование детей и подростков с целью уточнения ранее данных рекомендаций, образовательного маршрута	в течение года
5.	Разработка рекомендаций по организации образовательного маршрута, индивидуальной программы реабилитации детей-инвалидов (по направлению МСЭ)	в течение года
6.	Определение формы прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками IX, XI классов, имеющих ограниченные возможности здоровья, с учётом особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальной ситуации развития	Декабрь 2019
<i>III. Информационно-аналитическое</i>		
1.	Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних, образовательных организаций, ведомств о направлениях деятельности ППк и ТПМПк	в течение года
2.	Формирование банка данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах	в течение года
3.	Анализ деятельности школьного психолого-педагогических консилиума	май 2020г.
<i>IV. Контроль (сопровождение)</i>		
1.	Контроль за деятельностью специалистов ППк	в течение года
2.	Контроль за выполнением рекомендаций ТПМПк	в течение года