

Положение
об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа - сад № 10» города Когалыма (МАОУ «Школа – сад № 10»)

I. Общие положения.

1.1. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012г.;
- Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа - сад № 10» города Когалыма (далее – Учреждение).

1.2. *Дистанционные образовательные технологии* (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Формы ДОТ:

- e-mail;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- интернет-уроки;
- сервисы «Электронный журнал», «Электронный дневник»;
- домашнее обучение с дистанционной поддержкой;
- вебинары;
- видео-конференц-связь;
- облачные сервисы и пр.

1.4. Под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для обучающихся с

ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся со стороны педагогических работников Учреждения.

Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.

1.6. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающемуся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту его жительства или месту его временного пребывания (нахождения);
- развитие предпрофильного и профильного образования в рамках Учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

II. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в Учреждении

2.1. Дополнительное обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план Учреждения, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с Учреждением.

2.2. Зачисление желающих получить дополнительное обучение в дистанционной форме по отдельным предметам и элективным курсам производится приказом директора Учреждения на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица.

2.3. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе педагоги могут отражать в рабочих программах. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа;
- практика.

2.4. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения (далее – ДО):

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.5. В период длительной болезни обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, по видео-конференц-связи, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.6. Регулярно на заседаниях школьных методических объединений учителя делятся опытом использования элементов электронного обучения и ДОТ в образовательном процессе.

2.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в Учреждении, вносит предложения о повышении коэффициента для стимулирующей части оплаты труда учителям-предметникам, которые эффективно используют ДОТ в образовательном процессе.

III. Обязанности Учреждения по организации дистанционного обучения

3.1. Учреждение:

3.1.1. Выявляет потребности обучающихся в дополнительном дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

3.1.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании электронного и дистанционных образовательных технологий в Учреждении для

удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в предпрофильном и профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.

3.1.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Учреждения, назначает время консультаций.

3.1.4. Для открытия групп дополнительной дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам назначает:

- ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
- помощника преподавателя, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов Учреждения.

3.2. Основанием для зачисления на дистанционные курсы являются:

- личное заявление обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- анкета, содержащая сведения об обучающихся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта);
- наличие педагогов, обученных по программе «Помощник тьютора» (для разработки индивидуального образовательного маршрута обучающегося, осваивающего учебный предмет с использованием ДОТ);
- установление контакта с тьютором.

IV. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в Учреждении

4.1 Учебный процесс с использованием электронного и ДОТ в Учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами, звукоусиливающей и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

V. Права Учреждения в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.

Учреждение имеет право:

- использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

VI. Срок действия Положения

Срок действия настоящего Положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре, аналогичной принятию и утверждению.