

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма
(МАОУ «Школа – сад № 10»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Школа – сад № 10»
(протокол от 23.06.2021 № 8)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Школа – сад № 10»
от 31.08.2021 № 629
(в ред. приказа от 21.03.2024 № 257)

**Правила приема
на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим
программам в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 № 240, Порядком организации индивидуального отбора при приеме детей либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303 - п, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 12.07.2012 № 1714, Уставом Муниципального

автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – дети, ребенок) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. В остальное время зачисление в 1 класс осуществляется при наличии свободных мест.

2.4. Для зачисления в 10 класс прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестатов об основном общем образовании. В остальное время зачисление в 10 класс осуществляется при наличии свободных мест.

2.5. Для зачисления во 2 - 9, 11 классы прием заявлений о зачислении осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, в том числе для поступающих в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- постановление Администрации города Когалыма о закреплении общеобразовательных организаций за территориями города Когалыма в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Когалыма о закреплении общеобразовательных организаций за территориями города Когалыма;

- сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам по форме, приведенной в приложении 1, 2 к настоящим Правилам;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по форме, приведенной в приложении 3 к настоящим Правилам;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, проводимого в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме детей либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303 – п (далее – Порядок индивидуального отбора).

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в соответствии с Порядком индивидуального отбора.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным основным образовательным программам осуществляется только с

согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. В заявлении о зачислении заявитель указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего совершеннолетнего гражданина;

- дата рождения ребенка или поступающего совершеннолетнего гражданина;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего совершеннолетнего гражданина;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего совершеннолетнего гражданина;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего совершеннолетнего гражданина в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего совершеннолетнего гражданина на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего совершеннолетнего гражданина с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего совершеннолетнего гражданина на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий совершеннолетний гражданин представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с ответственными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 пункта

4.4, а поступающий совершеннолетний гражданин - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п. 4.4. подаются одним из следующих способов:

- лично в муниципальную образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты муниципальной образовательной организации или электронной информационной системы муниципальной образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта муниципальной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющихся государственной информационной системой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, созданной органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (при наличии).

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего

поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.11. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл учащийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся в связи с переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

При зачислении обучающегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении школа письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

4.12. Ответственное должностное лицо школы при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.13. При приеме заявления ответственное должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.13, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.16. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов по форме, приведенной в приложении 4 к настоящим Правилам.

4.17. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу, Административным регламентом:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении и

документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящих Правил - при зачислении в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в [пунктах 9, 10 и 12](#) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458;

- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о зачислении и документов, указанных в [пункте 2.2](#) Правил - при зачислении в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории;

- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о зачислении и документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящих Правил - при зачислении в 10 класс;

- в течение 3 рабочих дней после приема заявления о зачислении и документов при зачислении в 2 - 9, 11 классы, в том числе в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Прием заявлений в сформированные (действующие) группы объединений дополнительного образования осуществляется при наличии свободных мест.

6.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

6.4. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению заявителя. При предоставлении заявления о зачислении заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

6.5. В заявлении о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, достигшим возраста 14 лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося (в случае, если заявителем является родитель (законный представитель) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) обучающегося (в случае, если заявителем является родитель (законный представитель) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет);
- номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) обучающегося (в случае, если заявителем является обучающийся, достигший возраста 14 лет);
- номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося (в случае, если заявителем является родитель (законный представитель) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет);
- направленность и наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую поступает ребенок;
- номер сертификата дополнительного образования (при наличии);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося на обработку персональных данных (в случае, если заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, не достигшего возраста 14 лет);
- согласие обучающегося на обработку персональных данных (в случае, если заявителем является обучающийся, достигший возраста 14 лет).

Форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде и в сети "Интернет" на официальном сайте образовательной организации.

6.6. При подаче заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе через автоматизированную информационную систему персонифицированного дополнительного образования (hmao.pfdo.ru) используется форма заявления, предложенная этой информационной системой.

6.7. Для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет, вместе с личным заявлением о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (в случае, если заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, не достигшего возраста 14 лет);

- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (в случае, если заявителем является ребенок, достигший возраста 14 лет);

- копию свидетельства о рождении ребенка (в случае, если заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, не достигшего возраста 14 лет).

6.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п. 6.7. подаются одним из следующих способов:

- лично в муниципальную образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты муниципальной образовательной организации или электронной информационной системы муниципальной образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта муниципальной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющихся государственной информационной системой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, созданной органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (при наличии);

- через автоматизированную информационную систему персонифицированного дополнительного образования (hmao.pfdo.ru) (для зачисления в муниципальную организацию дополнительного образования).

6.9. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.10. Приказ о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам издается не позднее трех дней после приема заявления о зачислении и предоставления документов, указанных в пунктах 6.5 – 6.7.

6.11. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Приложение 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма

Форма заявления о зачислении ребенка
(заявитель – родитель (законный представитель) ребенка)

Директору _____
(образовательная организация)

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя))

Заявление
о зачислении ребенка в образовательную организацию

Прошу зачислить в ____ класс моего ребенка (сына, дочь, опекаемого)
(подчеркнуть)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
" ____ " _____ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать (законный представитель):

фамилия, имя, отчество (при наличии)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

тел.: _____ E-mail: _____

Отец (законный представитель):

фамилия, имя, отчество (при наличии)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

тел.: _____ E-mail: _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема: имеется /
не имеется (нужное подчеркнуть)

(при наличии права указать основания)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется / не имеется (нужное подчеркнуть)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): согласен(на) / не согласен(на) (нужное подчеркнуть).

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

_____.
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка):

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены

(подпись) (подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись) (подпись)

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) расшифровка подписи

Заявление принял: _____
(должность в ОО) (подпись) расшифровка подписи

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____

Приложение 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма

**Форма заявления о зачислении совершеннолетнего поступающего
(заявитель - совершеннолетний поступающий)**

Директору _____
(образовательная организация)

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

Заявление

о зачислении в образовательную организацию

Прошу зачислить меня в _____ класс

Сведения о себе:

Дата рождения: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

тел.: _____ Е-mail: _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется / не имеется (нужное подчеркнуть)

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе): согласен(на) / не согласен(на) (нужное подчеркнуть).

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка):

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

(подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) расшифровка подписи

Заявление принял: _____
(должность в ОО) (подпись) расшифровка подписи

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____

Приложение 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма

Директору _____

(образовательная организация)

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Заявление о зачислении ребенка

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

" _____ " _____ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

на обучение по _____

направленность и наименование дополнительной общеобразовательной программы

Наличие сертификата дополнительного образования: имеется / не имеется (нужное подчеркнуть)

Номер сертификата дополнительного образования (при наличии): _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель):

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

тел.:

E-mail:

Отец (законный представитель):

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

тел.:

E-mail:

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

подпись

" " 20 г.

/ /
(подпись заявителя)

/ /
расшифровка подписи

Заявление принял:

(должность в ОО)

(подпись)

расшифровка подписи

Регистрация заявления:

Регистрационный номер

Дата регистрации:

Приложение 4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма

РАСПИСКА
о получении документов

Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма"

в лице _____

ФИО лица, ответственного за прием и регистрацию документов

получены от _____

ФИО заявителя, представившего документы

следующие документы:

N	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.	Заявление о приеме в общеобразовательную организацию: дата регистрации заявления: _____ входящий (регистрационный) номер заявления: _____		
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего		
3.	Свидетельство о рождении ребенка, серия ____ номер ____		
4.	Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за организацией - _____ _____		
5.	Другие документы (указать конкретно):		

Срок уведомления о зачислении в организацию: _____ до _____

Контактные телефоны организации: _____ 83466725220 _____

E-mail организации: _____ kogschool10@yandex.ru _____

Контактные телефоны управления образования Администрации

города Когалыма: _____ 83466793641, 83466793639 _____

Документы сдал: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

" _____ " _____ 20 _____ г.

Документы получил:

_____ / _____
Должность лица, ответственного за прием документов подпись расшифровка подписи