

Положение  
об оказании платных образовательных услуг  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг населению города Когалыма.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (редакция от 08.12.2020), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (далее – МАОУ СОШ № 10) предоставляет платные образовательные услуги с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Оказание платных образовательных услуг предусматривается уставом МАОУ СОШ № 10.

1.5. Заказчиком платных образовательных услуг может выступать физическое и (или) юридическое лицо (далее – Заказчик).

1.6. К платным образовательным услугам, предоставляемым МАОУ СОШ № 10, не может относиться:

– проведение факультативных, индивидуальных и групповых занятий, элективные курсы в рамках профильного обучения за счёт часов, отведённых в учебном плане МАОУ СОШ № 10;

– снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ.

Привлечение средств Заказчиков на эти цели не допускается.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Когалыма

1.8. МАОУ СОШ № 10 вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Платные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия Заказчика.

Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему МАОУ СОШ № 10 образовательных услуг.

1.10. МАОУ СОШ № 10 обязано обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор).

1.11. МАОУ СОШ № 10 вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг**

2.1. Полная стоимость платных услуг снижается на 10% для следующих категорий обучающихся:

2.1.1. Дети из малоимущих семей (если среднемесячный доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре).

2.1.2. Дети из многодетных семей.

2.1.3. Дети-инвалиды.

2.1.4. Дети – сироты и оставшиеся без попечения родителей.

2.1.5. Дети из числа коренных малочисленных народов Севера.

2.1.6. Дети участников СВО.

2.2. Стоимость платных образовательных услуг может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением.

### **3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг**

3.1. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг Заказчик представляет лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг, письменное заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг по соответствующему основанию и документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных образовательных услуг.

3.2. Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, проверяет правильность оформления заявления, сверяет перечень прилагаемых документов с документами, которые Заказчик прикладывает к заявлению, принимает заявления или возвращает заявление с прилагаемым комплектом документов Заказчику для устранения выявленных замечаний. Заявление регистрируется в день его принятия лицом, ответственным за организацию платных образовательных услуг, в журнале регистрации обращений о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.3. В течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и прилагающиеся к нему документы на рассмотрение директора Исполнителя для принятия решения о снижении стоимости платных образовательных услуг по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1.1.-2.1.5.

3.4. Директор Исполнителя принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере, отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости 5 платных образовательных услуг в сроки, установленные действующим законодательством. Решение оформляется в виде резолюции на заявлении с указанием фамилии, имени, отчества исполнителя (исполнителей) по оформлению принятого решения, подписи лица, вынесшего резолюцию и даты принятия решения.

3.5. Принятое директором решение доводится до сведения Заказчика.

3.6. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило до заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, включает в условия договора утвержденную сумму, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего Положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.7. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило после заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, оформляет дополнительное соглашение к договору с указанием суммы, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего Положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.8. Договор (дополнительное соглашение к договору) направляется заказчику на подпись не позднее трех рабочих дней с даты принятия руководителем или уполномоченным им лицом решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.9. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.10. Исполнитель вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных образовательных услуг и взыскать с исполнителя полную стоимость в случаях, если:

– исполнитель установил факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие;

– заказчик утратил основания, по которым полная стоимость платных образовательных услуг была снижена.

3.11. В случаях, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, готовит приказ об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг и представляет его на подпись директору.

3.12. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Положения, осуществляется с даты, указанной в приказе об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

#### **4. Условия и порядок оказания платных образовательных услуг**

4.1. МАОУ СОШ № 10 обязано до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Лица, ответственные за организацию платных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу. Изучение спроса в платных образовательных услугах проводится в форме анкетирования на основании приказа директора МАОУ СОШ № 10. Перед анкетированием проводится ознакомление родителей (законных представителей) и обучающихся (достигших 14 летнего возраста) с перечнем платных образовательных услуг и презентация учителями дополнительных образовательных программ на родительских собраниях и классных часах.

4.3. МАОУ СОШ № 10 обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (редакция от 08.12.2020) и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Положения, предоставляется МАОУ СОШ № 10 в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.5. Примерный перечень платных образовательных услуг, которые могут оказывать МАОУ СОШ № 10 за рамками соответствующих основных общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов указываются в уставе МАОУ СОШ № 10.

4.6. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заявление Заказчика, оформленное на имя директора Исполнителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, и Договор, заключенный между Заказчиком и МАОУ СОШ № 10.

4.7. Для оказания платных образовательных услуг МАОУ СОШ № 10:

- изучает спрос в платных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет договор с работниками – исполнителями услуг;
- издает приказы, в которых определяет:
  - перечень видов платных образовательных услуг на текущий учебный год;
  - состав работников, привлечённых к оказанию платных услуг;
  - ответственность лиц;
  - расписание занятий, график работы;

- утверждает:
  - учебный план, учебную программу;
  - смету затрат на предоставление платных образовательных услуг;
- оформляет с Заказчиком Договор. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в МАОУ СОШ № 10, другой - у Заказчика.
- обеспечивает предоставление необходимой информации об оказываемых образовательных услугах, соответствующей требованиям законодательства о защите прав потребителей. Информация должна содержать:
  - сведения о наименовании и месте нахождения МАОУ СОШ № 10;
  - сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием их регистрационных номеров и срока действия;
  - перечень предоставляемых платных образовательных услуг;
  - прейскурант на платные образовательные услуги;
  - сведения о преподавательском составе;
  - расписание занятий;
  - настоящее Положение;
  - адрес и телефон отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Когалыма;
  - перечень категорий учащихся, которым предоставляются льготы по оплате за услуги, а также перечень льгот.

Информация должна находиться на информационном стенде и официальном сайте МАОУ СОШ № 10.

4.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

4.9. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАОУ СОШ № 10 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

4.10. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через учреждения банков на лицевой счёт МАОУ СОШ № 10 с указанием наименования услуги, номера позиции услуги по прейскуранту, периода, за который производится оплата, суммы к оплате, фамилии, имени и отчества (при наличии) Заказчика (плательщика).

4.11. Оказание платных образовательных услуг осуществляется путем реализации образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых МАОУ СОШ № 10 самостоятельно.

Образовательная программа, реализуемая в рамках оказания платных образовательных услуг, должна иметь следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- основное содержание;
- календарно-тематический план;
- список литературы.

Требования к содержанию структурных элементов образовательной программы, реализуемой в рамках платных образовательных услуг, указаны в приложении 5 к настоящему Положению.

Образовательные программы, реализуемые в рамках платных образовательных услуг, проходят внутреннюю экспертизу: рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей, согласуются с руководителем школьного методического объединения учителей, заместителем директора МАОУ СОШ № 10, отвечающим за организацию оказания платных образовательных услуг, и утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 10.

Внутренняя экспертиза образовательных программ, реализуемых в рамках платных образовательных услуг, проводится на предмет соблюдения требований, указанных в приложении 5 к настоящему Положению.

4.12. МАОУ СОШ № 10 вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан и размеры скидок со стоимости платных образовательных услуг.

Перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот при оказании платных образовательных услуг, размер и порядок предоставления льгот определяется приказом директора МАОУ СОШ № 10.

4.13. Льгота при получении платных образовательных услуг предоставляется на основании личного заявления Заказчика при предъявлении документов, подтверждающих права Заказчика на льготу, перечень которых указан в приложении 3 к настоящему Положению.

Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью должностного лица МАОУ СОШ № 10, принимающего документы. Документы

принимает лицо, назначенное приказом директора МАОУ СОШ № 10.

4.14. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для установления льготы при оказании платных образовательных услуг учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) по их выбору в заявлении.

## **5. Ответственность МАОУ СОШ № 10 и Заказчика**

5.1. МАОУ СОШ № 10 оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определённые Договором.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору МАОУ СОШ № 10 и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренных образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены МАОУ СОШ № 10. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

5.5. Если МАОУ СОШ № 10 нарушило сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить МАОУ СОШ № 10 новый срок, в течение которого МАОУ СОШ № 10 должно приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от МАОУ СОШ № 10 возмещения понесённых расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.7. По инициативе МАОУ СОШ № 10 Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) установление нарушения порядка приема в МАОУ СОШ № 10, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МАОУ СОШ № 10;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **6. Порядок рассмотрения и установления тарифов на платные образовательные услуги**

6.1. Рассмотрение и установление цен на платные образовательные услуги осуществляется отделом цен управления экономики Администрации города Когалыма по заявлению директора МАОУ СОШ № 10 с приложением обоснованных расчётных материалов и документов.

6.2. В заявлении указываются:

- сведения о МАОУ СОШ № 10 как исполнителе платных образовательных услуг: наименование и реквизиты, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество директора;

- требование, с которым МАОУ СОШ № 10 обращается, основание и обоснование необходимости установления (изменения) цен, тарифов, надбавок на услуги.

6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

-копия учредительных документов;

-копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-копии приказа и положения об учетной политике;

-копия штатного расписания, утвержденного в установленном порядке;

-расчёт численности в соответствии с нормативами, расчёт фонда заработной платы;

-сведения о содействующем персонале, принимающем косвенное участие в оказании платных образовательных услуг (список работников с указанием размера фонда заработной платы каждого);

-копия положения о текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера (локальные правовые акты, регулирующие размер выплат стимулирующего характера);

-расчет экономически обоснованных расходов, включаемых в цены, тарифы, надбавки на товары, услуги, с указанием проектной величины цены, тарифа, надбавки;

-подробные расшифровки по всем статьям затрат в сравнении с предыдущим периодом.

6.4. Изменение действующих тарифов (цен) могут производиться не чаще одного раза в год.

Основанием для пересмотра действующих тарифов (цен) могут быть:

- изменение оплаты труда;
- изменение размера страховых взносов.

6.5 МАОУ СОШ № 10 не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных образовательных услуг, за счёт средств бюджета города Когалыма.

6.6. Тарифы (цены) на платные образовательные услуги формируются на основании калькуляций, рассчитанных по нормативам материальных, трудовых и других затрат на предоставление услуг.

6.7. В случае положительного заключения специалистов отдела цен управления экономики Администрации города Когалыма, преysкуранты цен на платные образовательные услуги МАОУ СОШ № 10 утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.

6.8. Тарифы (цены) вступают в силу с момента их утверждения в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма и действуют не менее 12 месяцев.

## **7. Порядок поступления денежных средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг**

7.1. Зачисленные от предоставления платных образовательных услуг денежные средства расходуются в соответствии с утверждёнными сметами доходов и расходов МАОУ СОШ № 10.



7.2. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета затрат. МАОУ СОШ № 10 по требованию Заказчика обязано ознакомить его с утверждённой сметой.

Смета затрат составляется на основании данных, предоставленных МАОУ СОШ № 10 (количество учебных часов, количество учащихся, период обучения), утверждается директором, согласовывается с начальником управления образования Администрации города Когалыма.

7.3. Составление сметы платных образовательных услуг может производиться с использованием следующих статей расходов (затрат):

7.3.1. Прямые (переменные):

- заработная плата педагогического персонала с учётом страховых взносов;

7.3.2. Косвенные (постоянные):

- заработная плата персонала сопровождения, административно-управленческого персонала (с учётом страховых взносов);
- расходы по обеспечению образовательной деятельности;
- командировки и служебные разъезды;
- расходы по содержанию транспортных средств;
- оплата услуг связи;
- коммунальные расходы;
- расходы на текущий ремонт и обслуживание;
- прочие текущие расходы.

7.4. Своевременность оплаты услуг контролируется ответственным лицом, назначенным приказом директора МАОУ СОШ № 10.

7.5. МАОУ СОШ № 10 обязано вести ежемесячно учёт предоставляемых платных образовательных услуг по количеству набранных групп и поступивших денежных средств на лицевой счёт МАОУ СОШ № 10. Специалисты бухгалтерии ведут отдельный учёт и предоставляют отчётность на основании первичного бухгалтерского учёта отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

## **8. Расходование денежных средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг**

8.1. Денежные средства от предоставления платных образовательных услуг расходуются на развитие МАОУ СОШ № 10 в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.2. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МАОУ СОШ № 10 в соответствии с уставными целями.

8.3. Контроль за целевым использованием средств от предоставления платных образовательных услуг осуществляется управлением образования Администрации города Когалыма.

8.4. Информация об исполнении сметы расходов по платным образовательным услугам вносится в ежегодный публичный доклад директора МАОУ СОШ № 10, заслушивается на заседании Наблюдательного и Управляющего советов, размещается на официальном сайте МАОУ СОШ №10.

Приложение 1  
к Положению об оказании платных  
образовательных услуг в Муниципальном  
автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»  
города Когалыма

Директору МАОУ СОШ № 10  
С.Г.Гришиной

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. родителя (законного представителя)/

+7 \_\_\_\_\_  
/телефон/

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь), ученика(цу) \_\_\_\_ класса в группу из  
\_\_\_\_ человек для занятий по дополнительным образовательным программам по  
предмету:

\_\_\_\_\_  
Учитель

С Положением о предоставлении платных образовательных услуг, оказываемых  
Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя  
общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (утверждено приказом директора  
школы от 08.10.2024 №952) ознакомлен(на)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и  
персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9  
Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных  
данных»

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

«    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Приложение 2  
к Положению об оказании платных  
образовательных услуг в Муниципальном  
автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная  
школа № 10» города Когалыма

Директору МАОУ СОШ № 10  
С.Г.Гришиной

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. родителя (законного представителя)/

+7-\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/телефон/

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить снижение стоимости платных образовательных услуг по  
дополнительным образовательным программам по  
предмету: \_\_\_\_\_

Учитель  
\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г. моему (моей) сыну (дочери)\_\_\_\_ - \_\_\_\_  
класса \_\_\_\_\_

( фамилия имя отчество ребенка)

в размере 10 % от суммы ежемесячной платы за обучение согласно **Положению** об  
оказании платных образовательных услуг в Муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10»  
города Когалыма.

Основание для снижения стоимости дополнительных платных образовательных  
услуг (нужное отметить):

- малоимущая семья;
- многодетная семья;
- ребёнок-инвалид;
- ребёнок – сирота и/или оставшийся без попечения родителей;
- ребёнок из числа коренных малочисленных народов Севера;
- ребёнок участника СВО

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению об оказании платных  
образовательных услуг в Муниципальном  
автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»  
города Когалыма

**Перечень  
документов, подтверждающих основание для получения льгот  
при получении платных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 10**

№ п/п	Категории родителей (законных представителей), имеющих льготы по родительской плате	Документы, подтверждающие льготы по родительской плате
1.	Малоимущие семьи (если среднемесячный доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре)	Справка, подтверждающая, что доход ниже прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
2.	Многодетные семьи	Удостоверение о многодетной семье
3.	Дети-инвалиды	Справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребёнку
4.	Дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей	Справка о смерти единственного или обоих родителей; решение суда о лишении или ограничении родительских прав единственного или обоих родителей; документ, подтверждающий нахождение единственного или обоих родителей в местах лишения свободы; справка (решение суда) о признании единственного или обоих родителей безвестно отсутствующим(и) (один из документов)
5.	Дети из числа коренных малочисленных народов Севера	Выписка из реестра «Сведения о территориях традиционного природопользования КМНС» или документ, подтверждающий принадлежность ребенка к КМНС
6.	Дети участников СВО	Справка из военкомата



Приложение 5  
к Положению об оказании платных  
образовательных услуг в Муниципальном  
автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»  
города Когалыма

**Требования  
к содержанию структурных элементов образовательной программы, реализуемой в  
рамках оказания платных образовательных услуг**

Структурный элемент образовательной программы	Требования к содержанию и оформлению структурного элемента образовательной программы
Титульный лист	<p>На титульном листе указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование образовательной организации;</li> <li>– грифы согласования и утверждения;</li> <li>– название образовательной программы;</li> <li>– Ф. И.О. педагогического работника;</li> <li>– название города;</li> <li>– год разработки программы.</li> </ul>
Пояснительная записка	<p>В пояснительной записке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрывается основная идея программы, дается обоснование актуальности, описывается важность и значимость данного курса;</li> <li>– формулируется цель как предполагаемый конечный результат освоения данного курса и задачи, определяющие пути достижения цели;</li> <li>– определяется целевая группа, для которой предназначен курс, продолжительность курса;</li> <li>– дается описание планируемых (ожидаемых) результатов, их структурирование по компонентам «знать/понимать», «уметь», «использовать на практике»;</li> <li>– описание системы оценивания знаний, умений и навыков учащихся и критериев оценивания.</li> </ul>
Основное содержание	<p>Главное требование к содержанию программы: оно <u>не должно повторять</u> содержание основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.</p> <p>Данная часть программы строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом. Дается полная, детальная характеристика каждой темы программы. Следует назвать тему с указанием количества часов, необходимых на её изучение. Содержание темы раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описать тему означает: указать название темы, перечислить дидактические единицы, которые излагаются в рамках данной темы. Содержание следует излагать в виде констатации вопросов, рассматриваемых в теме. Изложение ведется в именительном падеже.</p>
Календарно-тематический	В календарно-тематическом плане показывается распределение тем по датам с указанием количества часов по

план	каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы проведения занятий
Список литературы	Указывается литература, использованная при подготовке программы; литература, рекомендованная для учащихся.