

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управляющем совете  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.10.2006 № 104 – оз «О государственно – общественном управлении в сфере дополнительного образования детей, общего и профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма (далее – МАОУ «Школа – сад № 10, Учреждение) и определяет порядок деятельности Управляющего совета Учреждения.

1.2. Управляющий совет МАОУ «Школа – сад № 10» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом МАОУ «Школа – сад № 10», настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.5. Уставом МАОУ «Школа – сад № 10» предусматривается:

- компетенция Совета;
- порядок формирования, деятельности и принятия решений;
- срок полномочий членов Совета.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Члены Совета работают на общественных началах.

**2. Компетенция Совета**

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

- 1) рассматривает по представлению директора Учреждения:
  - программу развития Учреждения;

- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом Учреждения, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- разделы основных образовательных программ Учреждения, формируемые участниками образовательных отношений;
- 2) вносит директору Учреждения предложения в части:
  - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
  - улучшения условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 5) способствует привлечению дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления деятельности Учреждения;
- 6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2. Совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### 3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Общая численность Совета – 11 человек.

3.2. В Совет входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, представители общественности (научной, культурной, деловой и так далее), директор Учреждения и представитель Учредителя.

3.3. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета.

3.3.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней образования избираются на собрании или конференции родителей (законных представителей), по одному представителю от каждого уровня образования.

3.3.2. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.3.3. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. В состав Совета из числа обучающихся входят по одному представителю от смежных параллелей 8-9 и 10-11 классов, избираемому на собрании параллели или собрании двух смежных параллелей.

3.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.5.1. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

3.6. Члены Совета из числа представителей общественности вводятся в состав Совета решением Совета без проведения дополнительных выборов (процедура кооптации).

3.7. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности, представитель Учредителя – назначается приказом Учредителя.

3.8. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.9. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

#### 4. Руководство Советом

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами Совета из их числа.

4.2. Члены Совета из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.5. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.6. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

#### 5. Порядок организации работы Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

5.3. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или директора Учреждения.

Совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления города Когалыма или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

5.4. Заседания Совета оформляются протоколом.

5.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании Совета не менее пятидесяти процентов от общего состава членов Совета.

#### 6. Комиссии Совета

4.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов

постановления, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности Учреждения, Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.2. Совет назначает из числа членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

4.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и иных приглашенных с правом совещательного голоса и правом решающего голоса.

4.4. Временные комиссии создаются для решения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

4.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## 7. Права и ответственность членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета;
- выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- запрашивать и получать от администрации Учреждения всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию, аттестации и аккредитации Учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Члены Совета обязаны принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и объективно.

5.3. Члены Совета могут быть выведены из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального пропуса, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.4. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.