

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 10
(протокол от 23.06.2021 № 8)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 31.08.2021 № 629

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ СОШ № 10
(протокол от 21.06.2021 № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма
(МАОУ СОШ № 10)**

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует проведение родительских собраний в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма (далее - образовательная организация).

2. Родительское собрание - это форма взаимодействия родителей (законных представителей) (далее - родители, родительская общественность) с образовательной организацией по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

3. Цель проведения родительских собраний - координация действий родительской общественности и образовательной организации в вопросах обучения и воспитания обучающихся, создания условий для разностороннего развития личности.

4. Виды родительских собраний: общешкольные родительские собрания, родительские собрания по параллелям, классные родительские собрания.

5. В каждом классе родительская общественность избирает родительский комитет для представления интересов класса перед образовательной организацией и решения организационных вопросов. Из числа родительского комитета избирается председатель.

6. Настоящее положение принято с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол Управляющего совета от 21.06.2021, № 2) и педагогических работников общеобразовательной организации (протокол Педагогического совета от 23.06.2021 № 8).

2. Периодичность и организация проведения родительских собраний

7. Общешкольные родительские собрания:

- проводятся по инициативе образовательной организации или родительской

общественности;

- проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- на собрании присутствует администрация образовательной организации, классные руководители, председатели родительских комитетов и/или родительские комитеты классов;
- на собрание могут быть приглашены учителя, психологи, социальные педагоги и иные специалисты образовательной организации, а также представители организаций города и другие;
- на собрании избирается председатель и секретарь из числа работников образовательной организации или родительской общественности;
- на собрании ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём.

8. Родительские собрания по параллелям:

- проводятся по инициативе образовательной организации или родительской общественности;
- проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- на собрании присутствует заместитель директора образовательной организации, курирующий данную параллель, классные руководители и родительская общественность данной параллели;
- на собрание могут быть приглашены учителя, психологи, социальные педагоги и иные специалисты образовательной организации, а также представители организаций города и другие;
- на собрании ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём.

9. Классные (групповые) родительские собрания:

- проводятся по инициативе классного руководителя, родительского комитета или родителей класса;
- проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть;
- на собрании присутствует классный руководитель, родительская общественность данного класса;
- на собрание могут быть приглашены учителя, администрация, психологи, социальные педагоги и иные специалисты образовательной организации, а также представители организаций города и другие;
- на собрании ведётся протокол, который подписывается секретарём и председателем родительского комитета класса.

10. На родительские собрания родительская общественность приглашается не позже, чем за 1 день до проведения собрания одним из способов: устное приглашение по телефону, приглашение через VK Мессенджер, запись в дневнике обучающегося, сообщение в электронном дневнике (журнале), размещение информации о собрании на доске объявлений, на официальном сайте образовательной организации или на сайте классного руководителя.

11. По запросу родителя проект повестки родительского собрания доводится

до его сведения не позже, чем за 1 день до проведения собрания устно по телефону или через электронный дневник (журнал).

3. Делопроизводство

12. По результатам проведения родительских собраний оформляется протокол.

13. В протоколе отражается дата проведения собрания, количество присутствующих, приглашённые (Ф.И.О., организация, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов повестки, внесённые предложения, решения, итоги голосования (при необходимости).

14. Протоколы нумеруются с начала учебного года.

15. Протоколы хранятся в образовательной организации до конца текущего учебного года.