

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Школа – сад № 10»
(протокол от 23.06.2021 № 8)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 31.08.2021 № 629

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ «Школа – сад № 10»
(протокол от 21.06.2021 № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа – сад № 10»
города Когалыма**

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует проведение родительских собраний в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма (далее - образовательная организация).

2. Родительское собрание - это форма взаимодействия родителей (законных представителей) (далее - родители, родительская общественность) с образовательной организацией по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

3. Цель проведения родительских собраний - координация действий родительской общественности и образовательной организации в вопросах обучения и воспитания обучающихся, создания условий для разностороннего развития личности.

4. Виды родительских собраний: общешкольные родительские собрания, родительские собрания по параллелям, классные (групповые) родительские собрания.

5. В каждом классе (группе) родительская общественность избирает родительский комитет для представления интересов класса (группы) перед образовательной организацией и решения организационных вопросов. Из числа родительского комитета избирается председатель.

6. Настоящее положение принято с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол Управляющего совета от 21.06.2021, № 2) и педагогических работников общеобразовательной организации (протокол Педагогического совета от 23.06.2021 № 8).

**2. Периодичность и организация
проведения родительских собраний**

7. Общешкольные родительские собрания:

- проводятся по инициативе образовательной организации или родительской

общественности;

- проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- на собрании присутствует администрация образовательной организации, классные руководители, председатели родительских комитетов и/или родительские комитеты классов (групп);
- на собрание могут быть приглашены учителя (воспитатели), психологи, социальные педагоги и иные специалисты образовательной организации, а также представители организаций города и другие;
- на собрании избирается председатель и секретарь из числа работников образовательной организации или родительской общественности;
- на собрании ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём.

8. Родительские собрания по параллелям:

- проводятся по инициативе образовательной организации или родительской общественности;
- проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- на собрании присутствует заместитель директора образовательной организации, курирующий данную параллель, классные руководители и родительская общественность данной параллели;
- на собрание могут быть приглашены учителя (воспитатели), психологи, социальные педагоги и иные специалисты образовательной организации, а также представители организаций города и другие;
- на собрании ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём.

9. Классные (групповые) родительские собрания:

- проводятся по инициативе классного руководителя (воспитателя), родительского комитета или родителей класса (группы);
- проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть;
- на собрании присутствует классный руководитель (воспитатель), родительская общественность данного класса (группы);
- на собрание могут быть приглашены учителя (воспитатели), администрация, психологи, социальные педагоги и иные специалисты образовательной организации, а также представители организаций города и другие;
- на собрании ведётся протокол, который подписывается секретарём и председателем родительского комитета класса (группы).

10. На родительские собрания родительская общественность приглашается не позже, чем за 1 день до проведения собрания одним из способов: устное приглашение по телефону, приглашение через СМС-сообщение, индивидуальное письменное приглашение, приглашение через VK Мессенджер, запись в дневнике обучающегося, сообщение в электронном дневнике (журнале), размещение информации о собрании на доске объявлений, на официальном сайте образовательной организации или на сайте классного руководителя (воспитателя).

11. По запросу родителя проект повестки родительского собрания доводится

до его сведения не позже, чем за 1 день до проведения собрания устно по телефону или через электронный дневник (журнал).

3. Делопроизводство

12. По результатам проведения родительских собраний оформляется протокол.

13. В протоколе отражается дата проведения собрания, количество присутствующих, приглашённые (Ф.И.О., организация, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов повестки, внесённые предложения, решения, итоги голосования (при необходимости).

14. Протоколы нумеруются с начала учебного года.

15. Протоколы хранятся в образовательной организации до конца текущего учебного года.