

СОГЛАСОВАНО

Генеральным директором
ООО ЧОО «Безопасный квартал»
А.А. Полянский

31.08.2022



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ «Школа – сад № 10»
от 31.08.2022 №792

**Положение
об организации пропускного и внутриобъектового режима
в МАОУ «Школа - сад № 10»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа - сад № 10» города Когалыма, ул. Северная, д.1

1 Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций», Национальный стандарт Российской Федерации. «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, образовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников МАОУ «Школа – сад № 10» (далее – учреждение образовательной организации), посетителей на территорию и в здание учреждения.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на охранников охранной организации, сторожей (вахтеров) образовательной организации, осуществляющих охранные функции на объекте учреждения.

1.5. При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, внутреннего распорядка дня назначается дежурный администратор.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочие места охранника) расположен внутри здания образовательной организации около главного входа и оснащен системой видеонаблюдения, переносной кнопкой тревожной сигнализации, пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.7. Входные двери в основное здание образовательной организации оснащены внутренними запорами, замками.

1.8. Запасные выходы из образовательной организации оборудованы внутренними запорами и открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей.

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из него осуществляются только через стационарный пост охраны, по пропуску установленного образца.

2.2. Пропуск обучающихся и сотрудников образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

Расписание входа учеников в здание школы в соответствии с расписанием звонков

Центральный вход

с понедельника по пятницу	суббота
время	время
7.00 – 8.00	7.00 – 8.00
8.40 – 9.00	8.40 – 8.55
9.40 – 10.00	9.35 – 9.50
10.40 – 11.00	10.30 – 10.45
11.40 – 12.00	11.25 – 11.35
12.40 – 13.00	12.15 – 12.25
13.40 – 14.00	13.05 – 14.00

2.3. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) вход в здание школы запрещен родителям (законным представителем), за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технического оборудования), мероприятиями, связанными с пожарной безопасностью и охраной труда.

2.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни допускаются в образовательную организацию сотрудники по письменному распоряжению (приказу) директора образовательной организации.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, классные руководители передают сторожу (вахтеру) списки посетителей.

2.6. Посетители, родители (законные представители) обучающихся ожидают детей на территории образовательной организации.

2.7. Обучающиеся, посещающие внеурочные и внеклассные мероприятия, допускаются в образовательную организацию в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем образовательной организации.

2.8. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность, только по согласованию с директором образовательной организации, заместителем директора по АХЧ, дежурным администратором, с обязательной регистрацией в журнале регистрации посетителей и сопровождением.

2.9. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, не допускаются в образовательную организацию.

Документом, удостоверяющим личность, являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.10. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные в образовательной организации правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию учреждения;
- доступ и пребывание в помещениях в ночное время без письменного разрешения администрации школы;
- вносить и хранить в помещениях и на территории учреждения оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- вносить на объект материалы экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащих нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, или направленных на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений;
- выносить (вносить) из здания школы имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверь во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- производить фотографирование, видеосъемку без согласования с руководителем школы (за исключением организованных массовых мероприятий с привлечением законных представителей обучающихся (воспитанников));
- проходить и находиться на территории школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу образовательной деятельности во время проведения занятий;
- пронос (провоз) и применение запрещенных предметов, веществ, материалов (алкогольные напитки, пиротехнические изделия, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие).

3.2. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно приказу учреждения. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.3. Ключи от всех помещений хранятся на вахте. Ключи от отдельных помещений (кабинет директора, финансовой части) опечатаны в тубусах.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется в соответствии с приказом (разрешением) директора образовательной организации, заместителя директора по АХЧ.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации, сторожем (вахтером) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных директором образовательной организации, либо заместителем директора по АХЧ, или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Журнал регистрации въезда и выезда автотранспорта на территорию школы» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств, охранник образовательной организации, сторож (вахтер) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации, сторож (вахтер) руководствуются указаниями директора образовательной организации, заместителя директора по АХЧ, либо лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания, фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной директором образовательной организации, заместителем директора по АХЧ. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации, сторожем (вахтером), исключающего пронос запрещенных предметов.

5.2. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей)

посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.

5.3. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации, сторож (вахтер) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6 На территорию и в здание школы запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию учреждения;
- доступ и пребывание в помещениях учреждения в ночное время без письменного разрешения администрации школы;
- вносить и хранить в помещениях и на территории учреждения оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- вносить на объект материалы экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащих нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, или направленных на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений.
- выносить (вносить) из здания школы имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- производить фотографирование, видеосъемку без согласования с директором школы (за исключением организованных массовых мероприятий с привлечением законных представителей воспитанников);
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданию объекта;
- проходить и находиться на территории школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу образовательной деятельности во время проведения занятий;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.
- пронос (провоз) и применение запрещенных предметов, веществ, материалов (алкогольные напитки, пиротехнические изделия, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие

Приложение № 1
к положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимах в МАОУ «Школа - сад № 10»

Форма
«Журнал учета посетителей»

№ записи	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа	Время выхода	Цель посещения	К кому из работников прибыл	Подпись охраны	Примечание (результат осмотра ручной клади)
----------	----------------	-------------------	-----------------------------------	-------------	--------------	----------------	-----------------------------	----------------	---