



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования и ее предоставления

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.06.2015 года №198 -ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ст.5 Федерального закона от 29 декабря 2015 г. N 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости»;

– Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» и от 30.01.2017 № 4-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

– Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.03.2017 №80-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и ее выплаты»;

– постановлением Администрации города Когалыма от 28.05.2021г. №1118 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 22.12.2017 № 2791 «Об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по начислению и выплате ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход ребенка в дошкольных образовательных организациях»;

– Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях города Когалыма, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и ее предоставления утвержденным приказом управления образования Администрации города Когалыма от 01.09.2022 №595;

– Уставом МАОУ «Школа – сад № 10».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма (далее – Учреждение), её назначения и выплаты (далее компенсация), также определяет порядок выполнения работы по организации и выплате компенсации.

1.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МАОУ «Школа – сад № 10».

1.3.1. Размер компенсации - 100 процентов размера родительской платы, внесенной за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, назначается:

– родителям (единственному родителю) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, если единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования;

– родителям (законным представителям) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, если один из родителей или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшими (умершими) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее - дети участников спецоперации), в том числе погибшими (умершими) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее – дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры участников спецоперации), либо если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра (детей) призваны на военную службу по мобилизации в ребенка в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы (далее – дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры граждан, призванных на военную службу по мобилизации).

Компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в соответствии с пунктом 2, раздела 1.3.1. настоящего положения предоставляется до окончания специальной военной операции.

1.4. Размер компенсации части родительской платы зависит от очередности детей в семье, которая определяется по дате рождения ребенка (первый, второй, третий и последующий ребенок).

Размер компенсации составляет:

– 20 процентов размера родительской платы, внесенной за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, на первого ребенка;

– 50 процентов размера родительской платы, внесенной за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, на второго ребенка;

– 70 процентов размера родительской платы, внесенной за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, на третьего ребенка и последующих детей в семье.

– при назначении платы за содержание близнецов один считается первым, другой - вторым, соответственно размер компенсации за одного близнеца будет- 20%, за другого - 50%.

1.5. При определении размера компенсации не учитываются мертворожденные либо умершие дети.

1.6. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Когалыма регламентируется Постановлением Администрации города Когалыма.

1.7. При назначении компенсации за второго, третьего ребенка и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.8. Если в семье имеется опекаемый ребенок, входящий в состав семьи, первым ребенком будет считаться ребенок, являющийся первым в соответствии с датой рождения.

1.9. Компенсация части родительской платы не предоставляется родителям (законным представителям), с которых родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении.

2. Порядок обращения за компенсацией, и ее предоставление.

2.1. Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) вправе обратиться: в случае посещения ребенком (детьми) государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее также - образовательная организация) в:

– федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

– автономное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурные подразделения (далее - МФЦ);

– образовательную организацию;

– в случае посещения ребенком (детьми) частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в: Единый портал; МФЦ.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий родительскую плату за присмотр и уход ребенка (детей) предоставляет следующие документы:

– заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

– справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет, не вступившего в брак, по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного

образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

– справку профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, подтверждающую, что единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

– уведомление о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в организации (при необходимости).

– документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

– справку, выданную федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии граждан в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей – для членов семей участников спецоперации.

– сведения, предоставленные администрациями муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по запросу руководителей муниципальных органов управления образованием и (или) руководителей образовательных организаций о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

– копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) с предъявлением оригиналов для сверки;

– копию свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, либо договора о передаче ребенка на воспитание в семье, либо выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей;

– реквизиты лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении.

– копию иных документов, подтверждающих родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление о предоставлении компенсации, и его детьми, в случае, если родство невозможно установить на основании документов, указанных в подпункте «в» пункта 2.1., (в частности, копия свидетельства об установлении отцовства, копия свидетельства о браке (расторжении брака).

2.3. Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить по собственной инициативе выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

2.4. В случае если родитель (законный представитель) ребенка обратился в образовательную организацию, то ее работник, который осуществляет прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов по форме, утвержденной Департаментом.

2.5. Прием заявления на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка, регистрируется в журнале регистрации заявлений на выплату компенсации в организации.

2.6. Представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего положения документы организация регистрирует в соответствующем журнале.

2.7. Специалист организации, в течении трех рабочих дней формирует пакет документов и направляет в управление образования Администрации города Когалыма (далее - управление) для проверки и принятия решения о назначении компенсации (в сканированном виде) по средствам защищенной сети VipNet или на бумажном носителе.

2.8. Специалист отдела финансово-экономического обеспечения и контроля (далее ФЭОиК) управления осуществляет прием документов, представленных через Единый портал, МФЦ, образовательную организацию, их проверку на предмет наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению, регистрацию заявления о предоставлении компенсации в срок не позднее 1 рабочего дня с даты их поступления в Уполномоченный орган.

2.9. Специалист отдела ФЭОиК управления направляет решение о назначении (отказе) компенсации в организацию по электронной почте или на бумажном носителе.

2.10. Взаимодействие управления и МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между ними.

2.11. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

– документы содержат повреждения, наличие которых не позволит в полном объеме использовать сведения;

– документы или сведения утратили силу на дату обращения за компенсацией;

– представление неполного комплекта документов;

– заявление о предоставлении компенсации подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации.

2.12. Управление образованием в срок не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации заявления:

2.12.1. Получает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

– о документах, удостоверяющих личность;

– о рождении;

– об установлении опеки (попечительства) над ребенком из решения органа опеки и попечительства;

– о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

– об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

– о заключении (расторжении) брака;

– об установлении отцовства;

– об изменении фамилии, имени или отчества в отношении лиц, их изменивших;

– о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

– об участии одного из родителей (законных представителей) или членов семьи (отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей)) в спецоперации - для членов семей участников спецоперации.

2.12.2. Рассматривает документы, указанные в пункте 2.2. Положения, и сведения, указанные в подпункте 2.12.1 настоящего пункта.

2.12.3. Принимает решения:

- о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации;
- об изменении размера компенсации.

2.13. Управление образования уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия такого решения одним из следующих способов:

- через Единый портал;
- заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации.

В случае отказа в предоставлении компенсации управление образования дополнительно указывает основания, послужившие такому отказу, а также о праве, указанном в подпункте 2.15. настоящего пункта.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- отсутствие права, указанного в пункте 1.5. Положения;
- выявление фактов представления родителем (законным представителем) недостоверных сведений;
- наличие сведений о лишении родительских прав;
- наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

2.15. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации после устранения выявленных оснований, указанных в подпунктах 2.11, 2.14. настоящего пункта.

2.16. Уполномоченный орган формирует сводный реестр родителей (законных представителей), которым предоставляется компенсация.

2.17. При определении размера компенсации не учитываются мертворожденные либо умершие дети.

2.18. Компенсация назначается, начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении.

Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение ее размера.

В случае увеличения размера компенсации не полученная родителем (законным представителем) ее часть выплачивается за время, прошедшее со дня наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации, но не более чем за 3 года.

2.19. Компенсация начисляется и выплачивается на основании Приказа управления образования «О назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации» начиная с месяца подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в п. 2.2 настоящего положения.

2.20. После внесения родителем (законным представителем) родительской платы за присмотр и уход за ребенком и предоставления документов, указанных в пункте 2.2. организация возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая не должна превышать размера внесенной родительской платы.

2.21. Компенсация выплачивается ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком в организации.

2.22. Компенсация предоставляется ежемесячно в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя):

- перечисление на лицевой счет банковской карты;
- почтовый перевод;

– наличные денежные средства (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за ребенком).

2.23. Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю), подлежит перерасчету в следующем месяце.

2.24. Предоставление компенсации прекращается в случае утраты родителем (законным представителем) права на ее получение с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

– отчисление из организации ребенка, за которого уплачивалась родительская плата;

– лишение родительских прав родителя (законного представителя), ранее получавшего компенсацию, в отношении ребенка, за которого уплачивалась родительская плата;

– истечение срока действия акта о назначении опекуна (попечителя), ранее получавшего компенсацию, в отношении ребенка, за которого уплачивалась родительская плата;

– истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за которого уплачивалась родительская плата;

– освобождение либо отстранение опекуна, получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за которого уплачивалась родительская плата;

– отмена усыновления ребенка, за которого уплачивалась родительская плата;

– смерть получавшего компенсацию родителя (законного представителя), а также объявление его в установленном порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим;

– признание родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, недееспособным;

– иные обстоятельства, влекущие утрату родителем (законным представителем) права на получение компенсации.

2.25. Изменение размера компенсации наступает в случае прекращения действия условий, содержащихся в п. 1.7. настоящего положения. В этом случае первым ребенком будет считаться ребенок, который был вторым.

2.26. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение размера компенсации (смена места жительства, организации, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

2.27. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

2.28. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании предоставленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

2.29. В случае отказа от получения компенсации, родители (законные представители) пишут заявление об отказе в получении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.30. Начисление и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации, внесенной в счет будущих периодов, не допускается.

2.31. Возврат родителю (законному представителю) излишне внесенной родительской платы, в случае отчисления ребенка из организации либо его перевода в

другую организацию осуществляется с учетом удержания излишне выплаченной суммы компенсации.

2.32. Излишне выплаченные заявителю суммы компенсации вследствие ошибки, допущенной организацией при начислении, могут быть погашены за счет будущих начислений родительской платы.

2.33. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в организации с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключенном родителем (законным представителем) с организацией, должны быть указаны:

- сумма, подлежащая перечислению на расчетный счет организации из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

- сумма, подлежащая перечислению на расчетный счет организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

2.34. Обжалование родителем (законным представителем) действий (бездействия) управления образования, в том числе принятых решений по назначению, отказу в назначении, изменению размера компенсации, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Организация работы по назначению и выплате компенсации.

3.1. В Учреждении работу, связанную с организацией назначения и выплаты компенсации, осуществляют лица, назначенные приказом руководителя Учреждения ответственными за выполнение данной работы. Оплата за выполнение этих работ осуществляется за счёт средств бюджета автономного округа, выделенных Учреждению для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в части администрирование.

3.2. Содержание работы:

Документовед

- проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам начисления компенсации части родительской платы (далее компенсации);

- ведение журнала регистрации заявлений родителей на выплату компенсации;

- сбор пакета документов от родителей (законных представителей) по перечню и предоставление копий этих документов в Управление образования Администрации города Когалыма для назначения компенсации;

- ведение реестра получателей компенсации и предоставление его ежемесячно в Управление образования Администрации города Когалыма;

Бухгалтер:

- составление ведомости расчетов по компенсации;

- составление сводного реестра детей и родителей по начислению и выплате компенсации;

- формирование отчетности на 1 число ежемесячно и предоставление отчетности в Управление образования Администрации города Когалыма;

- составление платежных ведомостей на выплату компенсации;

- составление заявки на финансирование на выплату компенсации и администрированию;

- оплата труда за выполнение работы по начислению, выплате компенсации;

- ведение учета компенсации с помощью программы «1С-Бухгалтерия»;

– формирование отчетности (квартальной и годовой) по выплате компенсации части родительской платы и в части администрирования с пояснительной запиской и предоставление в управление образования Администрации города Когалыма;

– осуществление контроля за выплатой компенсации.

Экономист:

– формирование проекта бюджета по компенсации части родительской платы и администрирования на трехлетний период и предоставление на утверждение в управление образования Администрации города Когалыма;

– расчет проекта бюджета по компенсации и администрированию ежемесячно на плановый период;

– занесение плановых показателей по компенсации и администрированию на трехлетний период в программу «УРМ АС-бюджет»;

– контроль за расходованием средств.

4. Заключительные положения

4.1. Заявление на выплату компенсации со всеми предоставленными документами, а также решение о выплате (или ее отказе) компенсации хранятся в Учреждении в течение всего периода посещения ребёнком образовательной организации.

4.2. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение размера компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца, следующего за месяцем, в котором наступит соответствующее обстоятельство.

4.3. Управление образования Администрации города Когалыма обеспечивает контроль своевременной подачи Учреждением сведений и отчетов в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Руководитель Учреждения обеспечивает хранение документов о назначении и выплате компенсации в течение трех лет после выбытия ребёнка.

Директору МАОУ «Школа – сад № 10»

от:

(ФИО родителя полностью)

проживающего по адресу: г. Когалым
ул.

паспорт серия:

номер

кем выдан

дата выдачи

тел:

Заявление

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

являюсь родителем (законным представителем) моего ребенка

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка полностью, дата рождения)

отказываюсь от компенсации части родительской платы (ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма в связи с _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)