

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа – сад № 10» города Когалыма
(МАОУ «Школа - сад № 10»)**

Принята на заседании
методического совета
от «31» августа 2024 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Школа – сад» №10
«31» августа 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Смарт курс»**

направленность: социально-педагогическая

Уровень: базовый
Возраст обучающихся: 13-17 лет
Срок реализации: 1 год

Составитель:
*Григорьева Фарзана Сафаровна,
учитель английского языка*

г. Когалым, 2024 год

1. Пояснительная записка

Нормативно-правовые основания разработки программы

Программа разработана на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением от 28.09.2020г. № 028 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).

Направленность программы: социально-педагогическая, которая способствует формированию культуры общения, содействует общему речевому развитию учащихся, создает условия для развития коммуникативной, социально успешной личности, повышает уровень гуманитарного образования учащихся, способствует формированию личности и ее социальной адаптации к условиям постоянно меняющегося поликультурного, полиязычного мира.

Программа реализуется при работе с одарёнными детьми и предназначена для учащихся 7-11 классов. Программа выполняет функцию поддержки основного образования и ориентирована на углубление предметных знаний по грамматике, лексике и развитие практических навыков коммуникативной компетенции за счет расширения информационного поля и сферы аутентичного использования английского языка.

Актуальность программы «Смарт курс» разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС), особенностей современной системы образования, в соответствии с программой развития образовательного учреждения и является основой для работы с одаренными детьми. Она направлена на эффективное выявление и развитие интеллектуально-творческого потенциала личности каждого ребенка и помощь особо одаренным детям, обучающимся в школе.

Новизна данной программы состоит в личностно-ориентированном обучении. Для каждого обучающегося создаются условия необходимые для раскрытия и реализации его способностей с использованием различных методов обучения и современных педагогических технологий. Это создает базу для самостоятельного успешного усвоения новых знаний, при которых каждый обучающийся прилагает собственные творческие усилия и интеллектуальные способности.

Педагогическая целесообразность программы определяется возможностью общего разностороннего развития личности учащегося, в процессе предлагаемой ему деятельности. Также, педагогическая целесообразность программы объясняется тем, что она разработана с учетом современных образовательных технологий, которые отражаются в принципах обучения (индивидуальность, доступность, преемственность, результативность).

В основе концепции программы лежат принципы личностно-ориентированного подхода и дифференцированное обучение, ставящего в центр учебно-воспитательного процесса личность ученика, учет его способностей, возможностей и склонностей, и овладения языком через формирование позитивного отношения к процессу обучения и развитие мотивации к дальнейшему овладению иностранным языком. Занятия проводятся с использованием технологии проблемного обучения.

Теоретическая значимость программы заключается в рациональном подборе средств и способов организации образовательного процесса, направленных на решение поставленных задач.

Практическая значимость программы в том, что она предусматривает систему учебно-воспитательного процесса, заключающуюся в синтезе различных видов речевой деятельности и языковых аспектов.

Отличительные особенности программы

1. Программа включает в себя анализ олимпиадных заданий, их актуальность, вариативность и разнообразие; анализ и обсуждение критериев оценки олимпиадных заданий.
2. Программа нацелена на проработку творчески ориентированных заданий, которые носят проблемно-поисковый характер, сформулированы в виде конкретной коммуникативной задачи.
3. Реализация программы отвечает современным требованиям к уровням владения иностранными языками согласно общеевропейской шкале определения уровней владения иностранными языками (CEFR) и федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по иностранным языкам, а также требованиям, предъявляемым к уровню подготовки к олимпиадам по иностранным языкам Всероссийского уровня.
4. Содержание программы предполагает:
 - повышенный уровень индивидуализации обучения;
 - использование элементов смешанного обучения;
 - углублённое изучение тем, которые не включаются в учебный план среднего общего образования;
 - развитие и продвижение обучающихся через систему интеллектуальных мероприятий.

Цель: создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, направленных на создание равных условий, адресную поддержку и социальную адаптацию одаренных детей.

Задачи программы:

- создать максимально благоприятные условия для интеллектуального, морально-физического развития и укрепления здоровья одаренных детей;
- стимулировать творческую деятельность одаренных детей;
- использовать методы и приёмы, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
- расширить возможности для участия способных и одарённых школьников в ВСОШ, научных конференциях, конкурсах чтецов;

Адресат программы: учащиеся в возрасте 13- 17 лет.

Уровень программы: повышенный

Объём программы: 68 часов

Срок реализации программы: 34 учебных недель

Форма обучения – очная. В рамках реализации программы в период временных ограничений, связанных с эпидемиологической или климатической ситуацией, занятия могут быть организованы с применением дистанционных образовательных технологий.

Формы занятий: индивидуальная и групповая

Режим занятий: 1 раз в неделю 2 урока по 40 минут, количество занятий может увеличиваться в каникулярное время и по индивидуальному запросу учащихся (подготовка к олимпиаде, участие в конкурсах).

2. Учебный план

| № | Названия раздела/темы | Количество часов | | | Формы контроля | |
|------------------------------|---|------------------|--------|----------|---|--|
| | | Всего | Теория | Практика | | |
| Раздел 1. Чтение | | | | | | |
| • | Отработка навыков извлечения текстовой письменной информации (чтение). | 2 | 1 | 1 | -Диагностика -Наблюдение педагога -Вопросы. -Творческие задания -Тестирование -Анализ письменных работ -Фронтальный опрос -Устный опрос -Самоконтроль | |
| • | Знакомство с форматом экзамена /олимпиады в части «Чтение». | 2 | 1 | 1 | | |
| • | Понимание основного содержания прочитанного (ознакомительное чтение). | 2 | 1 | 1 | | |
| • | Поисковое чтение (поиск конкретной информации). Просмотровое чтение. | 4 | 1 | 3 | | |
| • | Multiple matching (задание на полное и точное понимание информации в тексте). | 4 | 1 | 3 | | |
| Раздел 2. Аудирование | | | | | | |
| • | Отработка навыков извлечения текстовой информации, воспринимаемой на слух (аудирование). | 2 | 1 | 1 | | |
| • | Стратегии, используемые при понимании основного содержания прослушанного текста. | 4 | 1 | 3 | | |
| • | Multiple matching (задание на понимание основной идеи); Extracts (задание на понимание основной идеи текста). | 2 | 1 | 1 | | |
| • | Sentence completion, Multiple choice (задания на полное и точное понимание деталей). | 2 | 1 | 1 | | |
| Раздел 3. Письмо | | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|-----------|-----------|-----------|--|
| • | Отработка навыков продуцирования письменной информации (письмо). | 2 | 1 | 1 | |
| • | Знакомство с форматом экзамена/олимпиады в части «Письмо». | 2 | 1 | 1 | |
| • | Написание письма личного характера. Написание делового письма. | 3 | 1 | 2 | |
| • | Эссе | 5 | 1 | 4 | |
| • | Статья; история, обзор фильма, обзор книги | 5 | 2 | 3 | |
| • | Доклад; отзыв | 4 | 2 | 2 | |
| Раздел 4. Грамматика | | | | | |
| • | Отработка лексико-грамматических навыков. | 4 | 1 | 3 | |
| • | Знакомство с форматом экзамена/олимпиады в части «Use of English». | 4 | 1 | 3 | |
| • | Практика выполнения лексико-грамматических заданий. | 4 | 1 | 3 | |
| • | Контроль практических навыков | 4 | 1 | 3 | |
| Раздел 5. Говорение | | | | | |
| • | Выполнение заданий по формату олимпиады. | 5 | 1 | 4 | |
| • | Типичные ошибки. Разбор и анализ. | 2 | 1 | 1 | |
| | Всего | 68 | 23 | 45 | |

3. Содержание программы

Раздел 1. Чтение

- Читать аутентичные тексты разных жанров с пониманием основного содержания.
- Читать текст с выборочным пониманием нужной/интересующей информации (просмотровое/поисковое чтение).
- Читать аутентичные адаптированные тексты разных жанров с полным и точным пониманием содержания.
- Определять тему (в том числе по заголовку), выделять основную мысль.
- Выделять главные факты, опуская второстепенные
- Устанавливать логическую последовательность основных фактов текста.
- Использовать различные приёмы смысловой переработки текста: языковую догадку, анализ.
- Оценивать полученную информацию, выражать своё мнение.

Раздел 2. Аудирование

- Понимать основное содержание аутентичных прагматических текстов (прогноз погоды, программы теле- и радиопередач, объявления на вокзале/в аэропорту) и выделять значимую информацию.
- Понимать основное содержание аутентичных текстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ).
- Определять тему звучащего текста; выделять главные факты, опуская второстепенные. Использовать языковую догадку, контекст.
- Игнорировать неизвестный языковой материал, несущественный для понимания.

Раздел 3. Письмо

- Заполнять анкеты и формуляры.
- Писать короткие поздравления (с днём рождения, с другим праздником) с соответствующими пожеланиями.
- Писать личное письмо.
- В личном письме расспрашивать адресата о его жизни и делах, сообщать то же о себе, выражать просьбу. В личном письме выражать благодарность, просьбу. В личном письме употреблять формулы речевого этикета, принятые в странах изучаемого языка.
- Писать эссе, сочинение-рассуждение.
- Писать отзыв.
- Писать статью; историю.

Раздел 4. Грамматика

- различные коммуникативные типы предложений, утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);
- распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке;
- сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or и
- сложноподчиненные предложения союзами союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, so, for, since, during, so that, unless;
- условные предложения реального (Conditional I) и нереального характера (Conditional II и Conditional III), предложения с конструкцией I wish;
- предложения с конструкцией so/such, с конструкциями as ... as; not so ... as; either ... or; neither ... nor;
- конструкции с инфинитивом и глаголами na-ing;
- согласование времен в рамках сложного предложения;
- косвенную речь в утвердительных и вопросительных предложениях в настоящем и прошедшем времени;
- глаголы в наиболее употребительных временных формах действительного и страдательного залога;
- модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);
- различные грамматические средства для выражения будущего времени;
- причастия настоящего и прошедшего времени;

- имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;
- исчисляемые и неисчисляемые имена существительные;
- определенный/неопределенный/нулевой артикль;
- местоимения: личные (в именительном и объектном падежах, а также в абсолютной форме), притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные;
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;
- наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество;
- количественные и порядковые числительные;
- предлоги во фразах, выражающих направление, время, место действия;
- различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности.

Раздел 5. Говорение

- Вести диалог этикетного характера: начинать, поддерживать и заканчивать разговор; поздравлять, выразить пожелания и реагировать на них; выразить благодарность; вежливо переспрашивать, отказываться, соглашаться.
- Вести диалог-расспрос: запрашивать и сообщать фактическую информацию (кто? что? как? где? куда? когда? с кем? почему?), переходя с позиции спрашивающего на позицию отвечающего; целенаправленно расспрашивать, «брать интервью».
- Вести диалог - побуждение к действию: обращаться с просьбой и выразить готовность/отказ её выполнить; давать совет и принимать/не принимать его; приглашать к действию/взаимодействию и соглашаться / не соглашаться принять в нем участие; делать предложение и выразить согласие/несогласие принять его.
- Вести диалог - обмен мнениями: выразить точку зрения и соглашаться/не соглашаться с ней; высказывать одобрение/неодобрение; выразить сомнение, эмоциональную оценку обсуждаемых событий (радость/огорчение, желание/нежелание).
- Вести комбинированный диалог, включающий элементы указанных видов диалогов для решения сложных коммуникативных задач.
- Начинать, вести/поддерживать и заканчивать беседу в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя. Расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу; отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал. Использовать переспрос, просьбу повторить
- Монологическая речь
- Рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее.
- Делать краткие сообщения, описывать события/явления (в рамках изученных тем). Передавать основное содержание, основную мысль прочитанного/услышанного. Сообщать краткие сведения о своем городе/селе,

своей стране и стране изучаемого языка. Выразить свое отношение к прочитанному/услышанному.

- Давать краткую характеристику персонажей.

Лексическая сторона речи

- Лексические единицы, обслуживающие ситуации в рамках тематики:
- Взаимоотношения в семье взаимоотношения с друзьями и в школе
- Внешность и характеристики человека
- Досуг и увлечения (спорт, музыка, чтение, посещение театра, кинотеатра, дискотеки, кафе).
- Молодёжная мода
- Покупки. Карманные деньги
- Переписка
- Школьная жизнь. Изучаемые предметы и отношение к ним. Каникулы. Школьные обмены
- Проблемы выбора профессии и роль иностранного языка
- Страна/страны изучаемого языка и родная страна. Их географическое положение, климат, население, города и села, достопримечательности
- Страна/страны изучаемого языка и родная страна. Их культурные особенности (праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи)
- Выдающиеся люди родной страны и стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру
- Путешествие по странам изучаемого языка и по России
- Технический прогресс
- Глобальные проблемы современности
- Средства массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет)
- Природа и проблемы экологии.
- Здоровый образ жизни
- Наиболее распространенные устойчивые словосочетания
- Реплики-клише речевого этикета, характерные для культуры англоязычных стран
- Аффиксы для образования глаголов: re-, dis-, mis-; -ize/ise
- Аффиксы для образования существительных: -er/or, -ness, -ist, -ship, -ing, -sion/tion,
- -ance/ence, -ment, -ity/-ty
- Аффиксы для образования прилагательных: -y, -ic, -ful, -al, -ly, -ian/an, -ent, -ing, -ous,
- -ible/able, -less, -ive, inter-, un-, in-/im-
- Суффикс -ly для образования наречий
- Фразовые глаголы

4. Планируемые (ожидаемые) результаты

- совершенствование и повышение качества знаний и умений учащихся, умений применять их в нестандартных ситуациях;
- призовые места или дипломы в городских олимпиадах;
- развитие общей эрудиции ребенка, расширение его кругозора;
- развитие творческого и логического мышления;

- воспринимать и осмысливать полученную информацию, владеть способами обработки данной информации;
- владеть навыками поисковой и исследовательской деятельности;
- использовать основные приемы мыслительной деятельности;
- самостоятельно мыслить и творчески работать;
- владеть нормами нравственных и межличностных отношений.

5. Формы аттестации (контроля) и оценочные материалы

| | |
|--------------------------------------|--|
| Результаты образовательного процесса | формы контроля |
| Личностные | Мониторинг, наблюдение |
| Метапредметные | Метапредметный проект, диагностические работы, комплексные работы, продуктивные задания (на основе смыслового чтения) |
| Предметные | Контрольные работы проверки опорных знаний (знания, усвоение которых принципиально необходимо для текущего и последующего успешного обучения) и знаний, дополняющих, расширяющих или углубляющих опорную систему знаний; лексико – грамматические тесты, лексические и фонетические диктанты, проверочные работы в 4-х видах речевой деятельности. |

6. Методические материалы

Выбор методов и форм обучения для реализации настоящей программы определяется:

- а) поставленными целями и задачами;
- б) принципами обучения: от практической деятельности – к развитию всех качеств личности, индивидуальный подход к личности каждого ребёнка;
- в) возможностями воспитанников на каждом этапе обучения (возрастные особенности, уровень подготовленности);
- г) наличием соответствующей материально- технической базы.

Методы обучения.

- Словесный метод
- Наглядный метод
- Практический метод
- Объяснительно-иллюстративный
- Репродуктивный метод
- Игровой метод
- Исследовательский
- Проектный

Методы воспитания

- Убеждение
- Поощрение
- Мотивация
- Стимулирование

Педагогические технологии

- Технология индивидуального обучения
- Технология группового обучения
- Технология коллективного взаимообучения
- Технология проблемного обучения
- Технология развивающего обучения
- Технология коллективной творческой деятельности
- Игровая технология
- Проектная технология
- Здоровьесберегающая технология.

Формы организации учебных занятий

- Языковой портфель: разноуровневые задания к каждому виду речевой деятельности;
- Checklist: задания в конце урока по изученному материалу;
- ProgressCheck: олимпиадные задания;
- Project: письменные и устные задания, обобщающие изученный материал.

7. Организационно-педагогические условия реализации Программы

7.1. Календарный учебный график

| Дата начала и окончания учебных периодов | Количество учебных недель и (или) количество учебных дней | Продолжительность каникул | Сроки контрольных процедур |
|--|---|---------------------------|--|
| 02.09.2024 – 31.05.2025 | 34 недели и 238 дней | 27.10.2024 – 04.11.2024 | с 18 по 24.12.2024 с 15 по 20.05.2025 |
| | | 30.12.2024 – 07.01.2025 | |
| | | 22.03.2025 – 30.03.2025 | |

7.2. Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

- учебный кабинет
- учебный стол и стулья для обучающихся и педагога

Перечень оборудования, инструментов и материалов:

- компьютер (ноутбук)
- мультимедийный проектор
- интерактивная доска
- дидактические материалы (игры, наглядность)

Информационное обеспечение:

- аудиоматериалы

- видеоматериалы
- интернет источники
- интерактивные игры
- информационный материал по темам, предусмотренный Программой.

7.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Программу реализует педагогический работник (педагог дополнительного образования, учитель), имеющий среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлению, соответствующему направлению данной дополнительной общеразвивающей программы) и отвечающий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К реализации программы возможно привлечение лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

8. Список литературы

1. Интегральный сборник олимпиадных заданий по английскому языку «Olympway» лексика, грамматика, страноведение А.П. Гулов, Москва Издательство МЦНМО: 2020;
2. Олимпиады по английскому языку для 8-11 классов, UseofEnglish, А.П. Гулов, Издательство «Титул»: 2023;
3. Р. Мэрфи “English grammar in use”, Cambridge University Press: 2007;
4. Р. Мэрфи “English grammar in use”, Cambridge University Press:2004;
5. В. Эванс «Round –up 5», Pearson Longman Education limited: 2017.

Ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

- <https://vserosolimp.edsoo.ru/>
- <https://edu.skysmart.ru/teacher/homework/rusunadeso>
- <https://ege-oge-english.ru/аудирование-огэ/>
- <https://games4esl.com/english-exercises/english-grammar-exercises/>
- <https://random-idea-english.blogspot.com/p/contents.html>