

**Порядок
оказания логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности
в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и
социальной адаптации
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет регламент оказания логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации в Центре ППМС помощи.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами различных уровней:

- приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- приказа управления образования Администрации города Когалыма от 19.10.2017 №784 «Об организации работы по созданию центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в общеобразовательных организациях города Когалыма».

Оказание логопедической помощи обучающимся осуществляется учителем - логопедом на безвозмездной основе.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь осуществляется на основании :

- заключения территориальной психолого - медико-педагогической комиссии (далее – ТППМК) о наличии у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости оказания ребенку логопедической помощи;

- личного заявления/согласия одного из родителей (законных представителей) учащегося.

2.2. Логопедическая помощь оказывается учащимся 1-4 классов, имеющим следующие первичные нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие успешному освоению основных общеобразовательных программ.

-общее недоразвитие речи (далее – ОНР);

-нерезко выраженное общее недоразвитие речи (далее –НВОНР);

-фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее –ФФНР);

-фонематическое недоразвитие речи (далее –ФНР);

-фонетическое недоразвитие речи -нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ);

-заикание;

- нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР, НВОНР, ФФНР, ФНР .

2.3. Списки обучающихся для оказания логопедической помощи формируются ежегодно в начале учебного года (не позднее 15 сентября) с указанием конкретного периода коррекционно-развивающей работы в отношении каждого обучающегося : изменения и дополнения вносятся в течение учебного года при необходимости.

2.4. Период коррекционно-развивающей работы зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей и может варьироваться от 6 месяцев до 3 лет. Рекомендуемые сроки коррекционно-развивающей работы с детьми , которым оказывается логопедическая помощь, составляют:

- для обучающихся с НВОНР, обусловленным дизартрией 2 -года;
- для обучающихся с НВОНР, обусловленным дислалией 1-год.;
- для обучающихся с ФФНР ,обусловленным дизартрией и дислалией 1-год;
- для обучающихся с ФФНР до 1года ;
- для обучающихся с НПОЗ -до 6месяцев ;
- для обучающихся с ОНР -до 3лет;
- для обучающихся с нарушением письменной речи до 2-3лет.

2.5. Содержание деятельности по оказанию логопедической помощи определяется учителем-логопедом, который осуществляет выбор коррекционно-развивающих программ или разрабатывает коррекционно-развивающие программы, на основании которых им проектируется рабочая программа с учетом возрастных, психологических и (или) физиологических и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.6. Основной формой логопедической помощи обучающимся является коррекционно -развивающее занятие групповое или индивидуальное (для проведения групповых занятий формируются подгруппы обучающихся) от 2 до 6 детей. Объединение обучающихся в подгруппы осуществляется в зависимости от вида и структуры речевых нарушений, возраста обучающихся. Периодичность проведения коррекционно - развивающих занятий с обучающимися устанавливается учителем-логопедом, в зависимости от вида и структуры речевых нарушений и варьируется от 1 до 3 занятий в неделю.

Продолжительность групповых коррекционно-развивающих занятий с учащимися начальных классов составляет для учащихся 1 классов 35 минут; для учащихся 2-4 классов 40 минут; индивидуальных занятий 20-минут .

2.7. Логопедическая помощь оказывается в соответствии с расписанием коррекционно -развивающих занятий с обучающимися, разработанным учителем-логопедом .

2.8. По окончании периода коррекционно-развивающей работы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, направляются на обследование в ТПМПК. В случае необходимости период коррекционно-развивающей работы с обучающимися продлевается с учетом логопедического заключения на момент обследования .

Результаты работы с обучающимися, не имеющими статуса «дети с ограниченными возможностями здоровья» рассматриваются на заседании психолого -медико -педагогического консилиума образовательной организации. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

3. Документация учителя-логопеда.

3.1. Учитель -логопед обязан вести следующую документацию и соблюдать ее сроки хранения :

- должностная инструкция учителя-логопеда;
- циклограмма рабочего времени учителя-логопеда;
- списки обучающихся, которым оказывается логопедическая помощь (3 года);
- речевые карты обучающихся (3 года);
- рабочая (-ие) программа (-ы) по коррекции речевых нарушений, обучающихся до окончания срока коррекционно-развивающей работы;
- коррекционно-развивающие программы (3 года);
- индивидуальные программы коррекционной работы (3 года);
- журнал посещаемости индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий (3 года);
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися (текущий учебный год);
- журнал первичного обследования речевого развития обучающихся (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- журналы учета консультаций учителя-логопеда (3 года);
- статистические отчеты и материалы мониторинга результативности коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда (5 лет).

4. Материально-техническое оснащение и зонирование логопедического кабинета

Сектор (зона логопедического кабинета и его назначение)	Оборудование зоны логопедического кабинета
Зона для индивидуальных занятий	Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100), стол, стулья, умывальник.
Зона для групповых занятий	Зеркала для индивидуальной работы (8 штук), столы, стулья, настенная магнитная доска, проектор, экран.
Зона для рабочего места учителя-логопеда (методическая зона)	Стол, компьютер, принтер, сканер, шкафы для учебно-методических и дидактических пособий, логопедический инструментарий.
Информационная зона	Стенд с информацией для учителей и родителей